



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Южского муниципального района

от 09.04.2012 № 10

г.Южа

О СОВЕТЕ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях эффективного взаимодействия представительных органов местного самоуправления Южского муниципального района по вопросам согласованного функционирования, а также выработки предложений по комплексному решению социально-экономических вопросов муниципальных образований и совершенствованию организации местного самоуправления на территории Южского муниципального района постановляю:

1. Образовать Совет глав муниципальных образований Южского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Совете глав муниципальных образований Южского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

Глава Южского муниципального района

Е.А.Муратова



Приложение к
Постановлению Главы Южского
муниципального района
от 09.04.2012 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Совет глав муниципальных образований Южского муниципального района (далее именуется - совет) является совещательным (консультативным) органом:

осуществляющим рассмотрение вопросов развития муниципальных образований Южского муниципального района и подготовку соответствующих предложений Главе Южского муниципального района, Главе администрации Южского муниципального района, Правительству Ивановской области и органам государственной власти области;

содействующим реализации полномочий Главы Южского муниципального района по вопросам взаимодействия и согласованного функционирования органов местного самоуправления Южского муниципального района.

2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом Южского муниципального района указами и постановлениями Главы Южского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Положение о совете утверждается постановлением Главы Южского муниципального района.

II. Основные задачи совета

4. Основными задачами совета являются:

содействие реализации полномочий Главы Южского муниципального района по вопросам взаимодействия и согласованного функционирования органов

местного самоуправления поселений Южского муниципального района, определение возможных более эффективных механизмов этого взаимодействия;

участие в разработке политики в области местного самоуправления и наиболее успешных мер в его становлении и развитии, обсуждение актуальной проблематики;

участие в формировании нормативной базы развития организационных, экономических, финансовых основ местного самоуправления;

приведение уставов муниципальных образований в соответствие с законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении;

рассмотрение проектов решений Совета Южского муниципального района, районных программ, а также проектов постановлений Администрации Южского муниципального района, касающихся вопросов местного самоуправления;

обсуждение проекта бюджета Южского муниципального района в части, касающейся местного самоуправления (муниципальных образований) и консолидированного бюджета Южского муниципального района;

наработка и обсуждение мер по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

рассмотрение актуальных проблем оптимизации структуры органов местного самоуправления в Южском муниципальном районе;

участие в разработке проектов решений органов местного самоуправления Южского муниципального района по вопросам социально-экономического развития области;

анализ антикризисных концепций муниципальных образований;

рассмотрение программ, проектов по реформированию организаций, находящихся в кризисном состоянии;

анализ хода реализации муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства;

рассмотрение предложений по организации взаимопомощи органов местного самоуправления;

организация и проведение семинаров, совещаний и других форм коллективного обсуждения вопросов, связанных с деятельностью экономических структур органов местного самоуправления;

участие в конкурсах, семинарах, симпозиумах вышестоящих органов власти и управления, общественных организаций;

рассмотрение актуальных проблем создания и развития систем и механизмов муниципального заказа с участием в них (на конкурсной основе) субъектов малого и среднего предпринимательства;

разработка дополнительных мер по демократизации, расширению гласности в деятельности муниципальной власти, активное вовлечение населения, территориальных органов общественного самоуправления в управление муниципальным образованием;

регулярный анализ и рассмотрение информации о состоянии преступности в Южском муниципальном районе с целью разработки дополнительных мер обеспечения правопорядка и общественной безопасности;

развитие сотрудничества и взаимодействия с ассоциациями, союзами муниципальных образований, с органами местного самоуправления других муниципальных образований ивановской области, общественными объединениями, коллегиальными органами по актуальным аспектам местного самоуправления;

обсуждение иных вопросов, имеющих важное значение в жизнедеятельности района.

III. Состав и организация работы совета

5. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета и членов совета. Председатель совета, заместитель председателя и члены совета участвуют в его работе на общественных началах.

6. Членами совета являются по должности главы муниципальных образований Южского муниципального района.

7. Председатель совета и заместитель председателя совета избираются на заседании совета открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов совета на срок полномочий Главы Южского муниципального района.

9. Председатель совета:

председательствует на заседаниях совета;

формирует и утверждает план работы совета;

определяет место и время проведения заседаний совета, а также их повестку дня;

организует подготовку проектов решений совета;

контролирует ход исполнения решений совета;

подписывает протоколы совета;

представляет совет во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления других субъектов Российской Федерации, ассоциациями и союзами муниципальных образований.

10. Заместитель председателя совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, поручения совета и председателя совета, в случае отсутствия председателя выполняет его функции.

11. Обязанности секретаря совета возлагаются на делопроизводителя Совета Южского муниципального района. Секретарь совета не входит в его состав.

Секретарь совета:

на основании поручений председателя и предложений членов совета обеспечивает подготовку проекта плана работы совета и составляет проекты повестки дня его заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям совета;

информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний совета;

направляет решения совета в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления.

12. Члены совета вносят предложения по плану работы совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, проектов решений, а также организации исполнения принимаемых решений.

Члены совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также от предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц;

заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений, организаций при рассмотрении им вопросов, связанных с возложенными на совет задачами;

создавать при необходимости комиссии и рабочие группы для предварительной подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании совета, а также привлекать для выполнения отдельных работ специалистов.

14. Организационное обеспечение деятельности совета осуществляет делопроизводитель Совета Южского муниципального района.

IV. Порядок работы совета

15. Заседания совета проводятся регулярно, как правило, не реже одного раза в два месяца.

По обращению Главы Южского муниципального района могут проводиться внеочередные заседания совета. Заседания проводит председатель совета или по его поручению заместитель председателя совета.

16. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

17. Решения совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов совета.

18. Заседания совета являются, как правило, открытыми. При обсуждении отдельных вопросов по решению совета могут проводиться закрытые заседания.

19. В заседаниях совета имеют право участвовать Глава администрации Южского муниципального района, первый заместитель Главы администрации Южского муниципального района, заместители Главы администрации Южского муниципального района, главы администраций поселений Южского муниципального района, представители прокуратуры, руководитель аппарата-юрист Совета Южского муниципального района, иные лица по приглашению совета.

20. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании совета.

21. При необходимости решения совета могут оформляться постановлениями Главы Южского муниципального района.

22. Решения совета направляются в соответствующие органы местного самоуправления Южского муниципального района, учреждения, организации.

23. Финансирование мероприятий совета осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете Совета Южского муниципального района.