



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2020 № 443-п

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ,
ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ КООПЕРАТИВАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, А ТАКЖЕ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПОСТАВКУ РЕСУРСОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ, В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ ДО ЗАСЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

На основании пункта 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 14, 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.12.2019 №1268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 №1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»», **Администрация Южского муниципального района постановляет:**

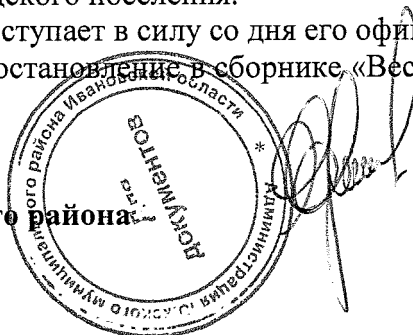
1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района

В.И.Оврашко



**ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ИНЫМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ КООПЕРАТИВАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, А ТАКЖЕ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПОСТАВКУ РЕСУРСОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДО ЗАСЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предназначена для возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан».

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - УЖКХ).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Получатели Субсидии): управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами; ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку ресурсов на коммунальные услуги населению (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), - юридические лица, осуществляющие продажу коммунального ресурса.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при наличии у Получателей Субсидии:

2.1.1. Затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.1.2. Протокола и (или) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений.

2.1.3. Решения и (или) копии решений органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами, об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.4. Протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Южского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Размер Субсидии на возмещение расходов по незаселенным муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

2.3.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 N 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан", соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района).

2.4. Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда, даты возникновения права собственности Южского городского поселения на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у Южского городского поселения обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги, но не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности Южского городского поселения на данное жилое помещение.

2.6. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет однократно заявление в произвольной форме на возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям и следующие документы:

- заверенную выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений;

- заверенную выписку из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- заверенную Получателем Субсидии копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

- копии договоров, заключенных между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (при наличии);

- список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги (далее - Список) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- отчеты согласно приложениям N 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в документах, перечисленных в настоящем пункте, Получатель Субсидии обязан предоставить

информацию и подтверждающие документы о таких изменениях в УЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

Предоставляемые документы не должны содержать исправлений, подчисток, копии должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии и печатью организации.

2.6.1. УЖКХ в течение 10 рабочих дней проводит проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний УЖКХ осуществляет в указанных срок согласование Списка и отчетов в форме их подписания и скрепления печатью и издание распоряжения УЖКХ о заключении соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Южского муниципального района. При наличии замечаний в тот же срок направляет курьером или почтой Получателю Субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

Оформленное и подписанное УЖКХ соглашение о предоставлении Субсидии направляется Получателю Субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения УЖКХ о его заключении. Получатель Субсидии рассматривает и направляет подписанное им соглашение в УЖКХ в течение трех рабочих дней со дня получения.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается сроком до окончания текущего финансового года.

2.6.2. После заключение сторонами соглашения о предоставлении Субсидии Получатели Субсидии ежемесячно представляют в двух экземплярах в УЖКХ отчеты согласно приложениям N 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

УЖКХ в течение 5 рабочих дней после представления отчетов осуществляет их проверку. При отсутствии замечаний УЖКХ осуществляет в указанных срок согласование отчетов путем их подписания и скрепления печатью и издает распоряжение УЖКХ о предоставлении Субсидии.

2.7. УЖКХ осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете Южского городского поселения на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

2.8. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидии и издания распоряжения о предоставлении Субсидии является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- нарушение сроков предоставления отчетов;
- недостоверность предоставленной информации.

2.9. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, согласно заключенным соглашениям, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу распоряжения УЖКХ, указанного в 2.6.2 настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности при предоставлении Субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии определяются УЖКХ в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. УЖКХ и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение УЖКХ и органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатели Субсидии:

4.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет Южского городского поселения в случае корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором) между УЖКХ и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

4.4. УЖКХ:

4.4.1. Контролирует возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Список незаселенных жилых помещений муниципального
жилищного фонда для возмещения расходов на содержание
жилых помещений и коммунальные услуги,

(наименование Получателя Субсидии)

за _____ 20__ г.

| N п/п | Адрес дома | N квартиры /N комнаты | Площадь незаселенного жилого помещения, кв. м | | Вид жилья <*> | Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено, по данным | |
|----------|---------------|--------------------------------|---|-------|---------------------|---|-------------------|
| | | | жилая | общая | | Получателя Субсидии | Управление ЖКХ |
| | | | | | | | |

Вид жилья <*>:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме.

Руководитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

дата предоставления

Приложение N 2
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах
на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых
помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения
за _____ 20__ г.

| N п/п | Адрес дома | N кварти ры | Общая площадь незаселенног о жилого помещения, кв. м | Вид жилья | Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено | Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м | | | | | | Расходы Получател я Субсидии (руб.) |
|----------|---------------|-------------------|---|--------------|---|--|--|---|--|---|-------|--|
| | | | | | | за услуги, работы по управлени ю МКД, за содержани е и текущий ремонт общего имущества в МКД | за холодную воду, потребляему ю при содержании общего имущества в МКД | за горячую воду, потребляему ю при содержании общего имущества в МКД | за отведени е сточных вод, в целях содержан ия общего имущест ва в МКД | за электрическ ую энергию, потребляем ую при содержании общего имущества в МКД | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению,

_____,
(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений Южского городского поселения
за _____ 20__ г.

| N п/п | Адрес дома | N кварт иры | Общая площадь незаселен ного жилого помещен ия, кв. м | Материал стен, этажност ь | Период (месяцы/дни , в течение которых помещение не заселено | Отопление | | Расходы Получателя Субсидии (руб.) |
|----------|---------------|-------------------|---|------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | | Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал | Норматив на отопление, применяемый при расчете платы, Гкал на 1 кв. м в месяц | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | |

Руководитель
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (газоснабжение на нужды отопления),
подлежащих возмещению

_____,
(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений Южского городского поселения
за _____ 20__ г.

| N п/п | Адрес дома | N кварт ры | Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м | Вид жилья | Высота жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат) | Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено | Отопление | | Расходы Получателя Субсидии <*> (руб.) |
|----------|------------|------------------|--|--------------|---|---|--|---|---|
| | | | | | | | Розничная цена на природный газ, реализуемый населению на цели отопления, руб. за 1 м, куб. м | Норматив на отопление, куб. м на 1 кв. метр в месяц/объем потребления газа за отчетный период по счетчику, куб. м | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

-----<*> При использовании в расчете норматива на отопление: гр. 10 = гр. 4 x гр. 8 x гр. 9 x количество месяцев,

при использовании объема потребления газа за отчетный период по счетчику: гр. 10 = гр. 8 x гр. 9.

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (холодная и горячая вода, отведение
сточных вод, электрическая энергия, обращение с твердыми
коммунальными отходами), подлежащих возмещению

(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений муниципального жилищного фонда
Южского городского поселения за _____ 20__ г.

| N п/п | Адрес дома | N квартир ы | Общая площадь незаселен ного жилого помещени я, кв. м | Вид коммуна льной услуги | Вид жиль я | Период (месяцы/д ни, в течение которых помещени е не заселено) | Коммунальная услуга | | | Расходы Получат еля Субсиди и (руб.) |
|-------|---------------|-------------------|---|-----------------------------------|------------------|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | Тариф на коммуна льную услугу: руб./куб. м; руб./кВт ·ч; руб./чел. | Объем коммуна льных услуг по нормати ву (куб. м, кВт·ч) в месяц | Колич ество собств енник ов (чел.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Ответственный _____
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления
Проверено УЖКХ _____ .