*Срок проведения независимой правовой экспертизы 3 дня.*

**ПРОЕКТ**

**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

### г. Южа

Об утверждении Правил

принятия решений о предоставлении субсидий

или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку

обоснования инвестиций и проведение его технологического

и ценового аудита

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10F3BE39A4ED2C6B514439745CB63F90EB2AE2957D60D51DB36780DF81E4C0630FF83B2A14947C23E0D7806321u3G3L) и [пунктом 3.1 статьи 79](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10F3BE39A4ED2C6B514439745CB63F90EB2AE2957D60D51DB36780DE88EEC0630FF83B2A14947C23E0D7806321u3G3L) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Южского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить [Правила](#P30) принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита (прилагается).

2. Отделу экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района утвердить [форму](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10F3BE39A4ED2C6B57403B795FB63F90EB2AE2957D60D51DB36785D988ECC93455E83F63419D6227F8C9847D2133D0u7G5L) тест-паспорта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 9](#P55) Правил, утвержденных настоящим постановлением, в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

**Глава Южского**

**муниципального района В.И. Оврашко**

Приложение

к постановлению

администрации Южского

муниципального района

от N\_\_\_\_\_\_\_

Правила

принятия решений о предоставлении субсидий

или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку

обоснования инвестиций и проведение его технологического

и ценового аудита

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений:

а) о предоставлении субсидий из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), а также муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным предприятиям (далее - предприятия), на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности Южского муниципального района (далее - объекты капитального строительства), в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - субсидии);

б) об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета Южского муниципального района учреждениям, предприятиям и муниципальным казенным учреждениям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции).

2. Решение о предоставлении субсидий или решение об осуществлении бюджетных инвестиций (далее - решение) в отношении объектов капитального строительства, включенных в муниципальные целевые программы, принимается в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10F3BE39A4ED2C6B50453C775DB63F90EB2AE2957D60D51DB36785D988ECCF3455E83F63419D6227F8C9847D2133D0u7G5L) разработки и реализации муниципальных целевых программ.

3. Инициатором подготовки проекта решения может выступать главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Южского муниципального района, в рамках которых планируется предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций (далее - муниципальная программа), а в случае, если объект капитального строительства не включен в муниципальную программу Южского муниципального района, - главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

4. Главный распорядитель подготавливает проект решения и в случае, если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает этот проект с субъектом бюджетного планирования, в ведении которого он находится.

5. Главный распорядитель согласовывает проект решения с ответственным исполнителем муниципальной программы Южского муниципального района в случае, если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

6. Проект решения подготавливается в форме проекта муниципального правового акта Администрации Южского муниципального района.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы Южского муниципального района или одной сфере деятельности главного распорядителя.

7. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование муниципального заказчика (заказчика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

ж) общий (предельный) размер субсидий (объем бюджетных инвестиций) и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

8. Главный распорядитель при составлении проекта бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период направляет согласованный в установленном порядке с субъектом бюджетного планирования и ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках мероприятия муниципальной программы) проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием одновременно в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района и Финансовый отдел администрации Южского муниципального района на согласование не позднее чем за 2 месяца до определенной в установленном порядке даты рассмотрения Комиссией по бюджетным проектировкам при Администрации Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период проекта основных характеристик бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, одобрения [методики](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10F3BE39A4ED2C6B56403D735EB63F90EB2AE2957D60D50FB33F89D98CF2CB3140BE6E25u1G4L) расчета базовых бюджетных ассигнований по муниципальным программам Южского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период и оценки общего объема дополнительных бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

9. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района и Финансовый отдел администрации Южского муниципального района подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

а) тест-паспорт по [форме](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10F3BE39A4ED2C6B57403B795FB63F90EB2AE2957D60D51DB36785D988ECC93455E83F63419D6227F8C9847D2133D0u7G5L), утверждаемой Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района, содержащий краткую характеристику объекта капитального строительства;

б) обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления средств из бюджета Южского муниципального района.

10. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района и Финансовый отдел администрации Южского муниципального района рассматривают проект решения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

11. Согласование Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района проекта решения производится с учетом следующих критериев:

а) наличие четко сформулированной цели создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов его строительства (реконструкции);

б) соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в муниципальных проектах (национальных проектов) (если создание объекта капитального строительства планируется в рамках национального проекта) и (или) муниципальных программах Южского муниципального района (если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальной программы Южского муниципального района), в программах социально-экономического развития Южского муниципального района;

в) комплексный подход к реализации конкретной проблемы при создании объекта капитального строительства во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ;

г) влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Южского муниципального района;

д) обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства.

12. После согласования проекта решения с заинтересованными главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района в соответствии с [пунктами 8](#P53) и [10](#P57) настоящих Правил и после рассмотрения Комиссией по бюджетным проектировкам при администрации Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период проекта основных характеристик бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, одобрения [методики](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10F3BE39A4ED2C6B56403D735EB63F90EB2AE2957D60D50FB33F89D98CF2CB3140BE6E25u1G4L) расчета базовых бюджетных ассигнований по муниципальным программам Южского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период и оценки общего объема дополнительных бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель, а в случае, если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования, - субъект бюджетного планирования вносит в установленном порядке в Администрацию Южского муниципального района проект решения.

13. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для его принятия.