*ПРОЕКТ*

*Срок проведения независимой правовой экспертизы 3 дня*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-п

### г. Южа

Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении из бюджета Южского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений

в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 80](consultantplus://offline/ref=C9DD0375FB5EC24E122ADB1B222BA88DB3CA7BC5611EA6CE42C7EE537379B22434A11CA24B048A9C103D2B44E3CD40F1D9A372D2BCB36EB1M4JBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P35) принятия решений о предоставлении из бюджета Южского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района" и разместить на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

**Глава Южского**

**муниципального района В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению

Администрации Южского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Правила

принятия решений предоставлении из бюджета Южского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели,

не связанные с осуществлением капитальных вложений

в объекты капитального строительства, находящиеся

в собственности указанных юридических лиц (их дочерних

обществ), и (или) приобретением ими объектов

недвижимого имущества

I. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Южского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно - юридические лица, решения).

2. Решения принимаются исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования Южского муниципального района.

3. Решение принимается в форме муниципального правового акта Администрации Южского муниципального района.

II. Подготовка проекта решения

4. Инициатором подготовки проекта решения выступает исполнительно-распорядительный орган Южского муниципального района (структурное подразделение администрации Южского муниципального района), осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района (далее - главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района).

5. В проекте решения определяются в том числе:

а) наименование главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района, до которого как получателя средств бюджета Южского муниципального района доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также исполнительно-распорядительный орган Южского муниципального района (структурное подразделение администрации Южского муниципального района), осуществляющих от имени Южского муниципального района полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы;

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам муниципальной программы, указанным в [подпункте "в"](#P58) настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

з) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения в Администрацию Южского муниципального района, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского муниципального района;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Южского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решений в соответствии с [подпунктом "в" пункта 5](#P58) настоящих Правил.

7. Главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в [пункте 6](#P64) настоящих Правил:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным [подпунктом "б" пункта 6](#P66) настоящих Правил;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

8. Проект решения подлежит согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района и отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

9. Проект решения направляется главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района на согласование в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района и отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

а) документ, содержащий сведения о наличии в собственности Южского муниципального района акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмо);

б) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы Южского муниципального района (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы и главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района не является одновременно ее ответственным исполнителем).

10. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района и отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района рассматривает проект решения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

11. Проект решения, согласованный с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района и отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района вносится Главой Южского муниципального района в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения о бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее 10 рабочих дней после принятия Советом Южского муниципального района решения Совета о внесении изменений в бюджет Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

12. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях достижения результата муниципальной программы, внесение изменений в решение не требуется при внесении в установленном порядке соответствующих изменений в паспорт соответствующей муниципальной программы.