ПРОЕКТ! Срок антикоррупционной экспертизы – 3 дня



## ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от |  | № |  |  |

г. Южа

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения**

**Южского муниципального района**

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 24.02.2016 г. № 73-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района» (с изм. от 12.04.2018 г. № 359-п), а так же учитывая протокол и заключение комиссии по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района от 15.11.2019 г., в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начать подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденные решением Совета Южского городского поселения от 27.12.2012 г. № 81 (в действующей редакции).

2. Комиссии по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района.

3. Утвердить порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», а также на официальном сайте Южского муниципального района и официальном сайте Южского городского поселения в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района (Н.В.Серенина).

**Глава Южского муниципального района В.И. Оврашко**

Приложение

к постановлению Администрации

Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**Информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района**

В соответствии с ч. 7, ч. 8 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района», администрация Южского муниципального района сообщает о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденные решением Совета Южского городского поселения от 27.12.2012 г. № 81 (в действующей редакции).

1. **Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – Комиссия):**

**Председатель комиссии:**

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района – Серенина Н.В.

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом – Торопова Т.А.

**Члены комиссии:**

Заместитель Главы Администрации - начальник Управления ЖКХ — Шиков А.В.

Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района – Гордеев А.Н.

Старший экономист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района – Соколова Е.В.

Порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением администрации Южского муниципального района «О создании комиссии по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района» от 24.02.2016г. № 73-п (с изм. от 12.04.2018 г. № 359-п).

**2. Последовательность градостроительного зонирования осуществляется применительно ко всей территории Южского городского поселения Южского муниципального района, с установлением следующих этапов градостроительного зонирования:**

- внесение изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района с целью изменения градостроительных регламентов;

- внесение изменений в графическую часть (карты) Правил землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района с целью изменения границ территориальных зон;

**3. Порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта и размещение указанного сообщения на официальном сайте Южского муниципального района и Южского городского поселения в сети «Интернет» | Не позднее 10 дней с даты принятия решения | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 2. | Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта | В течение 10 дней с даты опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта | Комиссия |
| 3. | Подготовка проекта | В течение 10 дней с момента окончания сбора исходной информации и анализа поступивших предложений заинтересованных лиц | Комиссия |
| 4. | Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течение 10 дней со дня получения проекта от Комиссии | Глава Южского муниципального района |
| 5. | Принятие решения о направлении проекта главе поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в Комиссию на доработку | После проверки проекта | Глава Южского муниципального района |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Глава поселения |
| 7. | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 8. | Опубликование проекта | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 9. | Проведение публичных слушаний по проекту с оформлением протоколов | Минимум 2 месяца максимум 4 месяца со дня опубликования проекта и решения о проведении публичных слушаний | Комиссия |
| 10. | Внесение изменений в проект | В течение 5 дней со дня проведения слушаний | Комиссия (в случае, если требуется внесение изменений) |
| 11. | Подготовка протоколов и заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения слушаний | Комиссия |
| 12. | Обнародование информации и размещение на официальном сайте Южского муниципального района и Южского городского поселения в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний | Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 13. | Представление проекта Главе Южского муниципального района | В течение 3 дней со дня принятия заключения | Комиссия |
| 14. | Принятие решения о направлении проекта, протокола публичных слушаний и заключения в Совет Южского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта Комиссией | Глава Южского муниципального района |
| 15. | Рассмотрение и утверждение проекта или направление проекта Главе Южского муниципального района на доработку | По плану работы Совета Южского городского поселения или по согласованию с ним | Глава поселения |
| 16. | Обнародование, опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещение во ФГИС ТП, направление копии утвержденного проекта в уполномоченный орган | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Южского городского поселения | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |

**4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района.**

Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – проект Правил) свои предложения.

Предложения по подготовке проекта Правил должны быть за подписью юридического лица или с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, их изложившего, с указанием почтового адреса и даты направления предложений.

Предложения могут быть обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

Предложения принимаются в письменном виде по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, каб. № 5 (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района) ежедневно с 9.00ч. до 16.00ч. кроме субботы и воскресенья.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

Комиссия вправе давать письменные и устные ответы, разъяснения, запрашивать дополнительную информацию у заинтересованных лиц, направивших предложения.