|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розовый.png** | http://cultmosaic.ru/upload/resize_cache/iblock/292/208_206_1/dobry_gorod_yaroslavl.jpg |

**Положение**

**О конкурсе сельских инициатив**

**«Малая культурная мозаика на Южской земле»**

Конкурс «Малая культурная мозаика», организованный Ивановской культурно- просветительской общественной организацией «Мир Добра» – в партнерстве с Фондом поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город» проводится в целях повышения уровня участия местных жителей в социокультурных преобразованиях на территории Южского муниципального района.

Конкурс является частью проекта «Сохраним лицо нашему городу» и финансируется Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко.

Грантовый фонд финансирования проектов Конкурса «Малая культурная мозаика» составляет 100 000 рублей.

РАЗМЕР ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Минимальный размер – 10 тыс. рублей, максимальный – 20 тыс. рублей.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ

Продолжительность одного проекта составляет 2 месяца:

- начало реализации – с 20 октября 2020 г.;

- окончание – не позднее 15 декабря 2020 г.;

- завершение сдачи отчетов по проектам – не позднее 31 декабря 2020 г.

1. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА
2. 1. **«Пространство жизни»**

* проекты, ориентированные на создание новых публичных и общественных пространств, отражающих историко-культурное наследие сельских поселений Южского района (объекты, маршруты, визуальная навигация).

2. **«Традиции и развитие»**

* проекты, интерпретирующие традиционные виды творчества и ремесел, использующие современные технологии, материалы, формы;
* проекты, порождающие культурное, социальное и экологическое предпринимательство, проекты, направленные на создание нового продукта на базе этно-культурного и историко-культурного капитала территории, влияющие на туристическую привлекательность Южского района (событийные, гастрономические и т.д.).

1. **«Культпоход»**

* проекты, инициирующие новые формы культурного досуга, содействующие межпоколенческой, межэтнической коммуникации, вовлекающие людей разного возраста в совместную культурную деятельность и развивающие добровольчество;
* проекты, направленные на креативные решения социальных проблем средствами культуры.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

К участию в конкурсе приглашаются инициативные группы граждан, некоммерческие организации (общественные объединения, муниципальные учреждения), осуществляющие деятельность в поселениях Южского муниципального района.

К участию в конкурсе не допускаются: политические партии и движения; религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью; профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности; органы государственной и муниципальной власти; коммерческие организации; частные лица; проекты рекламного характера; проекты, реализация которых противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

Заявитель может представить на конкурс по одному проекту в каждой номинации.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА КОНКУРС

Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить заявку установленной формы.

Срок подачи заявок на конкурс: с 10:00 21 сентября 2020 г. до 17:00 05 октября 2020 г.

Заявки представляются в печатном варианте по адресу:

155630 г. Южа, ул. Пушкина, д.1, Отдел по делам культуры, молодежи и спорта, тел.8(49347) 2-11-45, 2-24-40; в электронном варианте: vasilina1761@mail.ru

Срок предоставления заявки фиксируется по дате получения.

К заявке должны быть приложены обязательные документы в соответствии с указанным ниже перечнем; могут быть приложены дополнительные материалы, соответствующие деятельности, заявленной в проекте.

I. Перечень обязательных документов:

1. Форма заявки со всеми необходимыми разделами, подписанная уполномоченным лицом

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации

3. Для инициативных групп: Протокол создания инициативной группы или Соглашение о сотрудничестве с зарегистрированной организацией, гарантирующей предоставление счета и целевое использование средств.

4. Гарантийные письма, подтверждающие участие партнерских организаций, содержащий информацию: размер и вид вклада в реализацию проекта.

II. Перечень дополнительных материалов:

1. Письма поддержки от жителей, благополучателей, партнеров, государственных, муниципальных организаций, органов власти и т.п.;

2. Брошюры, отчеты, публикации или фотографии, освещающие деятельность по заявленному проекту.

ПРОЦЕДУРА И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

Заявки, поступившие на Конкурс проектов, после проверки на соответствие условиям конкурса получают приглашение на очную защиту проектов. Очная защита проектов пройдет 8 октября 2020 г. по адресу: 155630, г. Южа, ул. Дача, дом 2.

Решение о финансировании проектов принимается конкурсной комиссией исходя из следующих критериев:

-соответствие целей и задач проекта одному из приоритетных направлений Конкурса;

-актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей;

-четкий план реализации проекта;

-реалистичность и достижимость заявленных результатов;

-соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;

-партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);

-реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат/расходов) и планируемых результатов, рациональность).

Результаты конкурса будут объявлены 13 октября 2020 г.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

В срок до 01 ноября 2020 г. Фонд поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город» заключает с Победителем конкурса Договор о целевом благотворительном пожертвовании, денежные средства перечисляются на расчетный счет организации-заявителя / организации-партнера инициативной группы.

В случае победы проекта, представленного на Конкурс инициативной группой граждан, средства могут перечисляться непосредственно организации / организациям – поставщикам товаров и услуг, необходимых для проведения мероприятий проекта-победителя.

Все расходы по проекту должны быть произведены во время реализации проекта после подписания Договора о целевом благотворительном пожертвовании, зафиксированы на счетах и подтверждены оригиналами документов.

**Расходы, которые могут быть включены в проект:**

* покупка оборудования, материалов, аренда помещения, оплата коммунальных услуг, необходимых для реализации проекта;
* расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
* оплата услуг сторонних организаций на проведение мероприятий проекта;
* командировочные расходы;
* оплата труда исполнителей проекта в пределах 50% бюджета с учетом выплаты страховых взносов.

Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке благотворительного пожертвования, не могут использоваться:

* для покрытия долгов победителей Конкурса;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
* для приобретения алкоголя;
* на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя;
* на приобретение мобильных телефонов и оплаты мобильной связи;
* оплату текущих расходов и долгов организации;
* представительские расходы.

Дополнительную информацию и консультации можно получить с 10.00 до 17.00 ежедневно, по адресу: г. Южа, ул.Дача, дом 2.

Крюковская Ирина Анатольевна 8(915) 822 41 67, vasilina1761@mail.ru

Голикова Александра Сергеевна 8(963)215 56 27 asgolikova@yandex.ru

На официальном сайте Южского муниципального района

[www.yuzha.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.yuzha.ru&post=456307017_2376&cc_key=" \t "_blank)

Facebook страница «Мир Добра»

https://www.facebook.com/mirdobra37

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

ФОРМА ЗАЯВКИ

*Все приложения заявки заполняются в электронном виде.*

*Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Название проекта: |  | | | |
| 2. Название конкурса: |  | **МАЛАЯ КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА НА ЮЖСКОЙ ЗЕМЛЕ** | | |
| 3. Номинация конкурса:  *(отметить нужное)* | **«Пространство жизни»** | | |  |
| **«Традиции и развитие»** | | |  |
| **«Культпоход»** | | |  |
| 4. Бюджет проекта (*в рублях*): | Запрашиваемая сумма: | |  | |
| Общая сумма проекта: | |  | |
| 5. Ф.И.О. руководителя проекта: |  | | | |
| 6. Контакты руководителя проекта: | Раб, телефон (*с кодом города*): | | | |
| Моб, телефон: | | | |
| Эл, почта: | | | |
| Место работы*:* | | | |
| Адрес местонахождения инициативной группы: | | | |
| 7.Контакты бухгалтера проекта | Раб. телефон: | | | |
| Моб. телефон: | | | |
| Эл. почта: | | | |
| Место работы*:* | | | |
| 8. Краткое описание проекта:  *(не более 10 предложений)* |  | | | |
| 9. Продолжительность проекта:  ***(не более 3 месяцев)*** |  | | | |
| 10. Территория реализации проекта: |  | | | |
| 11. Партнеры Участника Конкурса — организации или инициативной группы (при наличии): |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:**

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории, на которой он будет реализован.* *Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)*

1. **ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.**

***(****Не более одной страницы! Имеет ли Ваша инициативная группа или ее отдельные участники опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой)*

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

1. **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** **Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)**

***(****Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность)*

**4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

*Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

**5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА** (м**еханизм реализации):**

*(Опишите как можно подробнее вашу деятельность в рамках проекта. Что именно будет сделано, какие мероприятия проведены, каким образом это будет сделано. Укажите это в форме текста (не таблицей), своими словами. Если при проведении мероприятий будут привлекаться партнеры, укажите их роль в проекте).*

**6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

*(Укажите какие результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия;* *как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).*

**7. ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (план работы):**

*(укажите в таблице все мероприятия проекта, описанные в п. 5 и опишите результаты каждого мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата (период) проведения** | **Результат** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:**

* *Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.*
* ***ВНИМАНИЕ!*** *В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Оборудования»* *(основных средств) для инициативных групп, «Приобретения алкоголя», «Оплату труда», «Организацию митингов и пикетов, организацию мероприятий и акций, порождающих общественные конфликты».*
* *Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 20 000 руб. и не менее 10 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.*

*Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая сумма** | **Собственный вклад/софинансирование** | **Запрашиваемое финансирование** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** |  |  |  |  |  |

**8.1. Комментарии к бюджету проекта**

*(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.*

*Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Обоснование расхода** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
|  |  |  |

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ**

* **Для инициативных групп к заявке необходимо приложить следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (*паспорт, страницы с фотографией и пропиской*);
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных (см. Приложение 2 к Форме заявки);
3. Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (*документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы*). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс; см. Приложение 3 к Форме заявки.
4. Соглашение о партнерстве (*в случае если проект реализуется в партнерстве*).

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя  инициативной группы: | | ( ) |
| **Дата:** |  | *ФИО* |

*Образец (форма)*

ПРОТОКОЛ

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заголовок, тема собрания)*

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Секретарь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

В дело № \_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись исполнителя)*