

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

OT 04.03. 2012 No 142

г. Южа

О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Южского муниципального района, структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 13.10.2011 № 601

В целях урегулирования отношений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Южского муниципального района, структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 13.10.2011 № 601 пунктом IV следующего содержания:

«IV. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений

15.Внесение изменений в утвержденный План осуществляется путем утверждения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшение объемов показателей, отражающихся со знаком «минус» (приложение №3 к Порядку).

16.Изменения в утвержденный План вносятся после предоставления отчетности и Сведений за месяц, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

17.Внесение изменений в утвержденный План, не связанных с внесением изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и

плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

- 18. Для внесения изменений в утвержденный План руководитель учреждения направляет учредителю изменения К плану финансово-хозяйственной деятельности (изменения к Плану) с пояснительной запиской, включающей, в том числе обоснования и расчеты показателей.
- 19. Учредитель в течение семи рабочих дней рассматривает изменения к Плану и при отсутствии замечаний утверждает их.
- 20. Изменения к Плану возвращаются в учреждение на доработку в следующих случаях:

отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов, приведенных в пояснительной записке;

несоответствие показателей Плана или изменений к Плану Решению о бюджете Южского муниципального района (в действующей редакции);

несоответствие Плана или изменений к Плану установленной настоящим Порядком форме;

наличие ошибок технического характера.

- 21.Учреждение в течение пяти рабочих дней дорабатывает изменения к Плану и повторно их представляет, в установленном пунктом 18 порядке.».
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

 $\mathcal{Q}_{\mathcal{N}\mathcal{H}}$

документов

Глава администрации Южского муниципального района

В.Е.Калёнов

Приложение 3 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в отношении которых администрация или структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя

		УТВЕРЖДАЮ	
		(наименование дояжности лица, утверждающего документ)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(подпись)	(расшифровка подпис ""20г.	i)
Tiles cours	II		
измене	ения к плану фи	нансово - хозяйственной деятельности на 20 год	
			КОДЫ
		Форма по КФД	
"	20r.	Дата	
Наименование муниципального		πο ΟΚΠΟ	
бюджетного учреждения			
(подразделения)			
инн / кпп			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа,			
осуществляющего функции и			
Адрес фактического			
местонахождения			
муниципальногоо бюджетного			
учреждения (подразделения)			

І. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
І. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального	
имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за	
муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным	
бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных	
собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным	
бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных	
от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества,	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств	
районного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за	
счет средств районного бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	

2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов,	
полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
D TOM WHO TO	
В ТОМ ЧИСЛЕ:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и	
подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	

.

7 g

3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и	1
подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей	
доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего			в том числе						
				открытым в 3	и по лицевым Южском отде ановской об.	елении УФК	операции по счетам, открытым в кредитных организациях			
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовы й год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Планируемый остаток средств на начало планируемого года			<u> </u>						•	
Поступления, всего:										
в том числе: Субсидии на выполнении муниципального задания]				

					,				
									- 44
Бюджетные инвестиции									
Поступления от оказания									
государственным бюджетным				i]			
учреждением (подразделением)						}	}	1	
услуг (выполнения работ),]		•]		
предоставление которых для							1]	
физических и юридических лиц	1					<u> </u>		•	
осуществляется на платной]					
основе, всего		,						<u> </u>	
	[İ					
в том числе:									
Услуга № 1									
Услуга № 2	<u> </u>								
Поступления от иной									
приносящей доход деятельности,	[İ	1	
всего:									
в том числе:								 	
	† †								
Поступления от реализации									
ценных бумаг					<u> </u>			1	
Планируемый остаток средств на									
конец планируемого года	!	İ					ł	1	
Выплаты, всего:									
в том числе:	 								
Оплата труда и начисления на								 	-
выплаты по оплате труда, всего							-]	
из них:								<u> </u>	
Заработная плата						<u> </u>	<u> </u>	 	
Прочие выплаты	 			 		 		-	
Начисления на выплаты по			<u></u>		 			<u> </u>	
оплате труда		į					ļ		
· 				 			<u> </u>	<u> </u>	
Оплата работ, услуг, всего	 			 			 	 	
из них:	<u> </u>		<u> </u>	<u>L</u>	<u> </u>	<u> </u>	l	L	

								-		
									1. 4.	
Услуги связи				· · · ·		Ī		1		
Транспортные услуги						 				
Коммунальные услуги				·		ĺ				
Арендная плата за пользование					***					
имуществом			ļ			Ì			ļ	
Работы, услуги по содержанию										
Прочие работы, услуги				-						
Безвозмездные перечисления										
организациям, всего	ļ	1								
из них:										
Безвозмездные перечисления										
государственным и	ł	}								
муниципальным организациям		}	ļ						1	
Социальное обеспечение, всего		ļ					!			
из них:										
Пособия по социальной помощи		1								
населению										
Пенсии, пособия, выплачиваемые										
организациями сектора		-				1			1	
государственного управления		1			l					
Прочие расходы					·		<u> </u>			
Поступление нефинансовых						-	_			
активов, всего))								
						ļ				
из них: Уражинация отоглисати основни в						}			 	
Увеличение стоимости основных			ł							
средств						ļ				
Увеличение стоимости	j								ŀ	
нематериальных активов	<u> </u>						_			
Увеличение стоимости	Ì		}							
непроизводственных активов					!					
Увеличение стоимости										
материальных запасов	1									
Поступление финансовых		1								
активов, всего)		Ì							
<u></u>						l	L	<u> </u>	L1	

из них: Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале Справочно: Объем публичных обязательств, всего Руководитель муниципального бюджетного учреждения (подразделения) (подпись) (расшифровка подписи) (уполномоченное лицо) Заместитель руководителя муниципального бюджетного учреждения (подразделения) по финансовым вопросам (при наличии) (расшифровка подписи) (подпись) Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подразделения) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) тел. _____

20____

4 4 4 5