



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.11.2013 № 99

г.Южа

Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Южского муниципального района

В соответствии со [ст. 74](#), [135](#), [144](#), [145](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Уставом](#) Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **решил**:

1. Утвердить системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Южского муниципального района (в т.ч. рабочих), оплата труда которых до 01.01.2009г. осуществлялась на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Южского муниципального района (далее - работники).

2. Утвердить:

- [Положение](#) об установлении систем оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений (приложение 1);

- [Перечень](#) основных видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Южского муниципального района (приложение 2);

- [Перечень](#) основных видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Южского муниципального района (приложение 3);

- [Положение](#) об оплате труда рабочих общепрофессиональных профессий, работающих в органах местного самоуправления, их отраслевых и функциональных подразделениях (с правами юридического лица) (приложение 4).

3. Установить, что Положения об оплате труда казённых, бюджетных учреждений, относимых к соответствующей отрасли, разрабатываются:

- главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального района для работников подведомственных им муниципальных учреждений Южского муниципального района по видам экономической деятельности на основании соответствующего отраслевого Положения об оплате труда.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений и органов местного самоуправления в части оплаты труда работников, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального района в бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год.

5. Контроль за исполнением настоящего решения Совета Южского муниципального района возложить на постоянно действующую комиссию Совета Южского муниципального района по экономической, бюджетной и аграрной политике (А.В. Коновалов).

6. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского
муниципального района**

Е.А.Муратова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Системы оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений (далее соответственно - работники, учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым [законодательством](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и нормативными правовыми актами представительного органа Южского муниципального района, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на муниципальных служащих Южского муниципального района, выборных должностных лиц Южского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

Настоящее Положение распространяется на работников, оплата труда которых до 01.01.2009г. осуществлялась на основе тарифной сетки по оплате труда.

2. Основные понятия и определения Положения:

- система оплаты труда работников учреждения - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и устанавливающих условия и размеры оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному

загрязнению;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного [справочника](#) должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных и муниципальных гарантий по оплате труда;

г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (в случае их установления Правительством Российской Федерации);

д) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных казённых, бюджетных учреждениях;

е) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных казённых, бюджетных учреждениях;

ж) положений об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности;

з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

и) мнения представительного органа работников.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации (в рамках [Перечня](#) видов выплат компенсационного характера в муниципальных казённых, бюджетных учреждениях Южского муниципального района, приложение № 2).

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами (в рамках [Перечня](#) основных видов выплат стимулирующего характера в муниципальных казённых, бюджетных учреждениях Южского муниципального района, приложение № 3).

7. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных

бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

8. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются соответствующим Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждаемым решением Совета Южского муниципального района.

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя казённого, бюджетного учреждения Южского муниципального района регулируется Положением об оплате труда для работников муниципальных учреждений, утверждаемым решением Совета Южского муниципального района.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся отраслевые учреждения, могут устанавливать руководителям этих учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера в пределах максимально допустимых размеров выплат стимулирующего характера, определенных соответствующим отраслевым Положением об оплате труда для работников муниципальных учреждений. Для руководителей учреждений, не относимых к определенной отрасли, их заместителей и главных бухгалтеров размер выплат стимулирующего характера определяется соответствующим Положением об оплате труда, утверждаемым решением Совета Южского муниципального района.

Указанные главные распорядители средств муниципального бюджета вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется учреждением с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится это учреждение.

11. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

12. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым [законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Перечнем основных видов стимулирующего характера в муниципальных казённых, бюджетных учреждениях согласно данному приложению в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ,
РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ИХ ОТРАСЛЕВЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
(С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда рабочих общеотраслевых профессий, работающих в органах местного самоуправления Южского муниципального района, их отраслевых и функциональных подразделениях (с правами юридических лиц).

2. Условия оплаты труда рабочих включают размеры окладов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными настоящим решением, и разрабатываются на основе действующего законодательства, нормативных правовых актов Южского муниципального района, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, применяемых в отношении работников муниципальных учреждений.

Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается в пределах фонда заработной платы, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты), не может быть меньше установленной Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3. Размеры окладов работников, отнесенных к общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным [Приказом](#) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11861):

Перечень должностей	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), рублей
наименования должностей, отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 1 квалификационный уровень - 2 квалификационный уровень	не более 1903 не более 1927
наименования должностей, отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 1 квалификационный уровень - 2 квалификационный уровень - 3 квалификационный уровень - 4 квалификационный уровень	не более 3989 не более 3910 не более 4032 не более 4156

Размеры окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.1. При установлении условий оплаты труда работникам применяется персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем учреждения в отношении работников, работающих в учреждении.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени, определенный соответствующим решением работодателя.

Персональный повышающий коэффициент к окладу необходимо устанавливать рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом) персонально в отношении конкретного работника, работающего в учреждении.

Размер указанного коэффициента составляет от 1 до 1,25.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного настоящим решением (далее - перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- повышенная оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- иные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

Решение о введении соответствующих выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении работников, работающих в учреждениях, руководителем учреждения.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

5. Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным настоящим решением.

В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливается следующая выплата стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Премирование работников осуществляется на основе настоящего Положения об оплате труда.

При определении размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в

соответствующем периоде;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5.1. Премии по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся средств.

6. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения в рамках принятого им положения о материальном стимулировании.

7. Планирование средств фонда заработной платы на каждого рабочего общеотраслевых профессий осуществляется из расчета тридцать пять окладов в год.