ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026 № 439-п
г. Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.12.2016 № 814-п

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 25.03.2026 № 183, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.12.2016 № 814-п (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу:

Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее по тексту - Управление).

Местонахождение и почтовый адрес Уполномоченного органа:
155630, Ивановская область,
г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, каб. 3а,
контактный телефон - 8 (49347) 2-12-05,
адрес электронной почты: gkhyuzha@ivreg.ru

Участником предоставления муниципальной услуги является МБУ

МФЦ.

Место нахождения и почтовый адрес МБУ МФЦ:
155630, Ивановская область, г. Южа,
проезд Глушицкий, д. 4,
контактный телефон - 8 (49347) 2-09-47,
адрес электронной почты: mfc@ivreg.ru

График приема граждан специалистами Управления:
вторник: 8.30 - 12.00,
четверг: 8.30 - 12.00.

График приема граждан специалистами МБУ МФЦ:
понедельник - четверг: 8.00 - 17.10,
пятница: 8.00 - 15.30. ».

1.2. Пункт 2.5. раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.12. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом правления по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, этаж 1, кабинет № 3а, либо специалистами МБУ МФЦ, согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2. настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги располагаются в коридоре перед кабинетом, в котором предоставляется муниципальная услуга и оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и специалистов.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

2) образцы заполнения форм заявлений для получения

муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) созданы следующие условия:

1) беспрепятственный доступ к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственный вход и выход.

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. ».

1.4. Раздел 4 Регламента признать утратившим силу.

1.5. Раздел 5 Регламента признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **Е.В. Бесшапошникова**