ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025г № 58-п
г. Южа

Об утверждения Порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением приносящей доход деятельности

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением приносящей доход деятельности (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на заместителя Главы администрации по вопросам социальной сферы, культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Для документов

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 31.01.2025г № 58-п

ПОРЯДОК
определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением приносящей доход деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Южского муниципального района, приносящей доходы деятельности.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) плата за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Южского муниципального района, приносящей доходы деятельности (далее - плата за оказанные услуги (выполненные работы) - это величина в рублях, по которой заключается договор на оказание услуг (выполнение работ) между казенным учреждением, находящимся в ведении Администрации Южского муниципального района и юридическим или физическим лицом.

2) определение размера платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Южского муниципального района, приносящей доходы деятельности - это механизм расчета стоимости единицы услуги (работы);

3) размер платы за оказанные услуги (выполненные работы), определяемый как стоимость единицы услуги (работы) - это суммарное выражение себестоимости за оказанную услугу (выполненную работу) и планируемой прибыли от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли);

4) приносящая доходы деятельность - это деятельность муниципального казенного учреждения, право на осуществление которой предусмотрено в его учредительном документе;

5) себестоимость за оказанные услуги (выполненные работы) - это стоимостная оценка прямых и косвенных (общехозяйственных) расходов (затрат) на оказание услуг (выполнение работ);

6) прямые расходы (затраты) - расходы, которые непосредственно связаны с оказанием услуг (выполнением работ);

7) косвенные (общехозяйственные) расходы (затраты) - расходы (затраты), которые непосредственно не связаны с оказанием услуг (выполнением работ) (расходы по обслуживанию основного и вспомогательных производств, административно-управленческие расходы, расходы по содержанию персонала муниципального казенного учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

8) прибыль от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли) - величина, планируемая муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Южского муниципального районе, и расходуемая ими на цели их деятельности;

9) идентичные услуги (работы) - услуги (работы), обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, оказываемые (выполняемые) исполнителями (подрядчиками) с сопоставимой квалификацией.

3. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация Южского муниципального района (далее - Администрация) в лице своих органов (структурных подразделений), если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

4. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат для оказания услуги (выполнения работы), с учетом спроса, требований к качеству услуги (работы) и плановой прибыли.

5. Плата за оказанные услуги (выполненные работы) определяется учреждениями самостоятельно в размере не ниже фактических расходов учреждения на оказание услуги (выполнение работы) по согласованию с учредителем.

6. Размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) устанавливается и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения.

7. Приказ руководителя муниципального казенного учреждения, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, издается не позднее 1 января финансового года. Дата вступления в действие установленного приказом руководителя муниципального казенного учреждения размера платы за оказанные услуги (выполненные работы) - 1 января финансового года.

8. Расчет себестоимости за оказанные услуги и (или) выполненные работы производится муниципальными казенными учреждениями по кодам статей расходов.

9. К расходам, непосредственно связанным с оказанием услуги и (или) выполнением работы (далее - прямые расходы), относятся:

1) расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы, определяемые в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2) на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

3) материальные расходы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы;

4) суммы начисленной амортизации на имущество, используемое в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы;

5) приобретение расходных материалов для оргтехники;

6) прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

10. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее - косвенные расходы), относятся:

1) расходы на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (административно-управленческий персонал), определяемые в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2) материальные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (расходы общехозяйственного значения);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

4) затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);

5) затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

6) затраты на содержание прилегающей территории, на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

7) затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы);

8) суммы начисленной амортизации на имущество, непосредственно не связанное с оказанием услуги (выполнением работы).

11. Расходы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, включаются в фактические расходы учреждения на оказание услуги (выполнение работы) в части, определяемой пропорционально времени,

затраченному работниками учреждения на оказание услуги (выполнение работы), по отношению к общему времени деятельности учреждения в тот же период (в часах).

12. Фактические расходы учреждения на оказание услуги и (или) выполнение работы определяются как сумма расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги и (или) выполнением работы, и расходов, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом.

13. Расчет платы за оказанные услуги (выполненные работы) (далее - расчет) направляется учреждением на согласование в отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района (далее - уполномоченный орган Администрации).

1) К расчету прилагается проект соответствующего договора на оказание услуг (выполнение работ) (включая все приложения к нему) (далее - проект договора).

14. Уполномоченный орган Администрации рассматривает расчет с проектом договора в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в Администрацию.

15. В случае отсутствия замечаний к расчету должностное лицо уполномоченного органа Администрации визирует расчет и в тот же день направляет казенному учреждению.

16. В случае наличия замечаний к расчету должностное лицо уполномоченного органа Администрации в течение трех дней со дня поступления расчета направляет в казенное учреждение письмо с изложением замечаний.

15. Курирующее структурное подразделение Администрации рассматривает расчет с проектом договора в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в курирующее структурное подразделение.

16. В случае отсутствия замечаний к расчету должностное лицо курирующего структурного подразделения визирует расчет и в тот же день направляет его в казенное учреждение.

17. В случае наличия замечаний к расчету должностное лицо курирующего структурного подразделения Администрации в течение трех дней со дня поступления расчета направляет в казенное учреждение письмо с изложением замечаний.