ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2024 № 1-пг
г. Южа

О наградах и поощрениях
Главы Южского муниципального района

Руководствуясь статьями 28, 34, 35 Устава Южского муниципального района Ивановской области, в целях поощрения граждан и организаций за заслуги в социально-экономическом, общественно-политическом и культурно-образовательном развитии Южского муниципального района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Главы Южского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Южского муниципального района от 01.06.2017 № 564-п «О наградах и поощрениях Главы Южского муниципального района».

- постановление Главы Южского муниципального района от 03.06.2019 № 499-п «О внесении изменений в постановление Главы Южского муниципального района от 01.06.2017 N 564-п «О наградах и поощрениях Главы Южского муниципального района»».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению
Главы Южского муниципального района
от 17.01.2024 № 1 - пг

П О Л О Ж Е Н И Е
о наградах и поощрениях Главы Южского муниципального района

I. Общие положения

1. Награды и поощрения Главы Южского муниципального района

1. К наградам и поощрениям Главы Южского муниципального района относят следующее:

1) Почетная грамота Главы Южского муниципального района (далее – Почетная грамота);

2) Благодарность Главы Южского муниципального района (далее – Благодарность);

3) Благодарственное письмо Главы Южского муниципального района (далее – Благодарственное письмо);

4) Грамота Главы Южского муниципального района (далее – Грамота);

5) Диплом Главы Южского муниципального района (далее – Диплом).

2. В течение календарного года одно и то же лицо может быть награждено несколькими наградами Главы Южского муниципального района.

Повторное награждение одной и той же наградой Главы Южского муниципального района производится с установленной периодичностью.

3. Порядок награждения и поощрения устанавливается в положениях об указанных наградах и поощрениях, утверждаемых настоящим Положением.

4. Информация о гражданах, удостоенных наград и поощрений Главы Южского муниципального района, заносится в реестр лиц, удостоенных наград и поощрений Главы Южского муниципального района.

2. Комиссия по наградам и поощрениям

1. Комиссия по наградам и поощрениям обеспечивает реализацию установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Южского муниципального района полномочий Главы Южского муниципального района в сфере наград Российской Федерации,

Ивановской области, Южского муниципального района.

2. Комиссия по наградам и поощрениям является постоянно действующим консультативным и совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

3. Комиссия по наградам и поощрениям рассматривает поступившие наградные материалы и принимает соответствующее решение.

4. Положение о комиссии по наградам и поощрениям, и ее состав утверждаются настоящим Постановлением.

3. Органы, имеющие право на представление к награждению и поощрению

3.1. Право на представление к награждению и поощрению Главы Южского муниципального района имеют:

- организации Южского муниципального района независимо от формы собственности;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Южского муниципального района;

- органы местного самоуправления Южского муниципального района.

4. Порядок представления к награждению и поощрению

1. Представление о награждении Почетной грамотой и представление об объявлении Благодарности вносятся Главе Южского муниципального района (далее – Главе района) не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения соответственно Почетной грамоты или Благодарности.

Представление о поощрении Благодарственным письмом, Грамотой, Дипломом вносится Главе района не позднее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма, Грамоты, Диплома.

2. К представлению организации, органа местного самоуправления Южского муниципального района, индивидуального предпринимателя (далее - представление) о награждении гражданина Почетной грамотой и об объявлении гражданину Благодарности прилагаются следующие документы:

- ходатайство организации, органа местного самоуправления Южского муниципального района, индивидуального предпринимателя о выдвижении гражданина к награждению или поощрению (далее – ходатайство), подписанное руководителем соответствующего органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя (ходатайство о награждении или поощрении сотрудника

Администрации Южского муниципального района подписывается его непосредственным руководителем либо заместителем Главы Администрации Южского муниципального района). Примерная форма ходатайства - приложение 1 к настоящему Положению;

- наградной лист по соответствующей форме (приложение 2 к настоящему Положению);

- выписку из решения трудового коллектива организации либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации о выдвижении гражданина к награждению или поощрению. Примерная форма выписки - приложение 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению (приложение 4 к настоящему Положению);

- копии документов о производственных, научных и иных достижениях гражданина, представляемого к награждению если таковые, имеются.

- информация об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания в отношении гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, подписанная руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении.

3. Для представления к награждению Почетной грамотой председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций всех форм собственности дополнительно прилагаются следующие документы:

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы по состоянию на момент внесения представления к награждению, подписанная руководителем или его заместителем и главным бухгалтером.

4. Представление о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности в отношении индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Южского муниципального района, вносит представительный орган Южского муниципального района или поселения Южского муниципального района (далее – представительный орган).

К представлению о награждении индивидуального предпринимателя Почетной грамотой и об объявлении индивидуальному предпринимателю Благодарности прилагаются следующие документы:

- решение представительного органа о выдвижении индивидуального предпринимателя к награждению или поощрению, принятое на основании поступившего ходатайства от индивидуального предпринимателя;

- наградной лист по соответствующей форме (приложение 2 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению (приложение 3 к настоящему Положению);

- копии документов о производственных, научных и иных достижениях гражданина, представляемого к награждению если таковые, имеются.

К представлению о награждении Почетной грамотой дополнительно к документам, указанным в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, прилагаются:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности у индивидуального предпринимателя по всем видам налогов;

- справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя задолженности по выплате работникам заработной платы (в случае если индивидуальный предприниматель является работодателем и состоит в трудовых отношениях с работниками).

5. К представлению о поощрении гражданина Благодарственным письмом, Грамотой, Дипломом прилагаются следующие документы:

- ходатайство, подписанное руководителем соответствующего органа местного самоуправления, организации, индивидуальным предпринимателем (ходатайство о награждении или поощрении сотрудника Администрации Южского муниципального района подписывается его непосредственным руководителем либо заместителем Главы Администрации Южского муниципального района). Примерная форма ходатайства - приложение 1 к настоящему Положению;

- краткие сведения о гражданине с указанием конкретных заслуг.

Представление о поощрении Благодарственным письмом, Грамотой, Дипломом в отношении индивидуального предпринимателя вносит индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Южского муниципального района, с указанием личных достижений и заслуг.

5. Порядок награждения, вручения и хранения наград и поощрений

1. Проверка соответствия наградных документов, подготовка проекта правовых актов Главы района о награждении или поощрении и представлении их на согласование в установленном порядке, а также учет и регистрация в реестре лиц, удостоенных наград и поощрений Главы района, осуществляется отделом общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

2. Награды, поощрения и документы к ним вручаются лично награжденным либо лицам, представляющим интересы награжденных.

Награды, поощрения и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке Главой района или по его поручению, заместителями Главы Администрации Южского муниципального района или иными способами.

3. Гражданам, удостоенным наград и поощрений, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в следующих размерах:

1) при награждении Почетной грамотой гражданину выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей;

2) при поощрении Благодарностью гражданину выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным наградами или поощрениями, осуществляется за счет средств организации, органа местного самоуправления Южского муниципального района, индивидуального предпринимателя, возбудившего (возбудившей) ходатайство о награждении.

4. Хранение наград, поощрений и документов к ним осуществляется награжденными гражданами.

В случае утраты документов, подтверждающих награждение, в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия или при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению гражданина, награжденного наградой, поощрением, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления Главе района выдаются дубликаты документов, подтверждающих награждение либо справка о награждении наградой, поощрением.

II. ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ

1. Положение о Почетной грамоте

1. Почетная грамота является наградой Главы района.

2. Почетной грамотой награждаются:

- граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) за особые заслуги в различных сферах деятельности, социально-экономическом и культурно-образовательном развитии Южского муниципального района, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Южского

муниципального района, плодотворную общественную, политическую и благотворительную деятельность в Южском муниципальном районе, а также за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

3. Поощрение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать 50 (55-для женщин), 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

Юбилейными датами для организаций считаются 25 лет со дня основания организации и далее каждые 25 лет (50, 75, 100 и т.д.)

4. Граждане, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы в отрасли не менее 1 года;

- наличие в характеристике сведений об отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) факта уголовного преследования;

- наличие в характеристике сведений об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Представление к награждению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина Благодарности не ранее, чем через 1 год после поощрения гражданина Благодарностью.

6. О награждении Почетной грамотой издается постановление Главы района.

7. Повторное награждение Почетной грамотой гражданина, возможно не ранее, чем через 5 лет после его предыдущего награждения и при условии наличия у этого гражданина новых заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

8. Количество граждан, награждаемых Почетной грамотой, не должно превышать 25 человек в год.

2. Положение о Благодарности

1. Благодарность является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Южского муниципального района в различных сферах деятельности.

2. Благодарность объявляется:

2.1. Гражданам Российской Федерации (далее - граждане, гражданин):

- за достигнутые успехи в работе;

- за высокое профессиональное мастерство;

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за безупречную службу;

- за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

- за обеспечение законности, прав и свобод граждан;

- за спасение людей в экстремальных условиях;

- за общественную и благотворительную деятельность;

- за иные успехи и достижения, способствующие развитию Южского муниципального района.

2.2. Коллективам организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллектив, коллективы) за заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной, общественной и благотворительной деятельности, за высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и правопорядка.

3. Поощрение Благодарностью может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать 50 (55-для женщин), 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

Юбилейными датами для организаций считаются 25 лет со дня основания организации и далее каждые 25 лет (50, 75, 100 и т. д.)

4. Об объявлении Благодарности издается распоряжение Главы района.

5. Повторное поощрение Благодарностью граждан и коллективов возможно не ранее, чем через 6 месяцев после предыдущего поощрения соответственно гражданина или коллектива и при условии наличия:

- у гражданина новых заслуг, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения;

- у коллектива новых заслуг, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

6. Количество граждан, награждаемых Благодарностью, не ограничено.

3. Положение о Благодарственном письме

1. Благодарственное письмо является формой поощрения Главы района.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) и коллективы организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллективы, коллектив) за заслуги перед Южским муниципальным районом в различных сферах деятельности.

3. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным праздникам, мероприятиям, событиям.

Юбилейными датами для граждан следует считать 50 (55-для женщин), 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

Юбилейными датами для организаций считаются 25 лет со дня основания организации и далее каждые 25 лет (50, 75, 100 и т.д.)

4. Комиссией по наградам и поощрениям рассмотрение наградных материалов по поощрению Благодарственным письмом не проводится.

5. Правовой акт о поощрении Благодарственным письмом не издается.

6. Учет и регистрация лиц, удостоенных поощрения Благодарственным письмом, не ведется.

7. Количество граждан, награждаемых Благодарственным письмом, не ограничено.

4. Положение о Грамоте, Дипломе

1. Грамота, Диплом являются формой поощрения Главы района.

2. Грамотой, Дипломом поощряются граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) и коллективы организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллективы, коллектив) за успехи и достижения в различных сферах деятельности.

3. Поощрение Грамотой, Дипломом может быть приурочено к профессиональным праздникам, мероприятиям, событиям.

4. Комиссией по наградам и поощрениям рассмотрение наградных материалов по поощрению Грамотой, Дипломом не проводится.

5. Правовой акт о поощрении Грамотой, Дипломом не издается.

6. Учет и регистрация лиц, удостоенных поощрения Грамотой, Дипломом, не ведется.

7. Количество граждан, награждаемых Грамотой, Дипломом, не ограничено.

III. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ И

ПООЩРЕНИЯМ ПРИ ГЛАВЕ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Комиссия по наградам и поощрениям при Главе района (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным и совещательным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах, созданным для предварительного рассмотрения материалов о представлении к награждению государственными наградами (в пределах полномочий, установленных законодательством), наградами Главы района и подготовки предложений по вопросам награждения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ивановской области, Уставом Южского муниципального района, решениями Совета Южского муниципального района, постановлениями Администрации и Главы Южского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

1. Задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по развитию и совершенствованию законодательства в сфере наград;

- рассмотрение документов о награждении наградами и поощрениями Главы района, в случаях, установленных законодательством государственными наградами Российской Федерации, ведомственными, региональными наградами, подготовка по ним предложений Главе района;

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- готовит предложения по развитию и совершенствованию законодательства в сфере наград;

- рассматривает документы о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными, региональными наградами, наградами и поощрениями Главы района, и готовит по ним следующие предложения:

- о поддержке ходатайства о награждении государственной наградой Российской Федерации, ведомственной или региональной наградой;

- об изменении вида или степени государственной награды Российской Федерации, ведомственной или региональной награды, о награждении которой возбуждено ходатайство;

- о нецелесообразности представления к награждению лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации, ведомственной или региональной наградой;

- рассматривает документы о присвоении награды, поощрении Главы района и принимает следующие решения:

- о поддержке представления к присвоению награды, поощрения;

- о предложении Главе района изменить вид награды, поощрения;

- о нецелесообразности награждения, поощрения лица;

- принимает участие в подготовке проектов правовых актов Южского муниципального района в сфере наград;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам награждения, поощрения для органов местного самоуправления Южского муниципального района;

- рассматривает предложения, обращения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными, региональными наградами, наградами и поощрениями Главы района.

- взаимодействует с комиссией по наградам Ивановской области при Губернаторе Ивановской области.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать от организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц, ходатайствующих о награждении или поощрении, необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления, творческих и трудовых коллективов, групп граждан, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- пользоваться в установленном порядке муниципальными информационными ресурсами;

- при необходимости привлекать к работе научные учреждения, отдельных ученых и специалистов.

3. Организация работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы

Администрации.

3. Состав Комиссии утверждается настоящим Постановлением.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов в Администрацию Южского муниципального района.

5. Комиссия правомочна приступить к рассмотрению документов, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного количества членов Комиссии.

6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;

- председательствует на заседании Комиссии;

- дает поручения и распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии:

- контролирует выполнение решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

По поручению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

10. Секретарь Комиссии:

- консультирует по вопросам присвоения наград и поощрений Главы района;

- проверяет правильность оформления документов на соответствие положениям о соответствующих наградах и поощрениях;

- формирует пакет документов на заседание Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- ведет учет и регистрацию лиц, удостоенных наград и поощрений;

- готовит проекты правовых актов Главы района по награждению и поощрению.

11. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, общественных организаций, индивидуальные предприниматели, ученые и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу, представители средств массовой информации без права голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

4. Порядок работы Комиссии

1. Ходатайства о награждении, поощрении с приложением необходимых документов (далее - наградные документы) направляются на имя Главы района инициаторами награждения или поощрения. Поступившие наградные документы с резолюцией Главы района направляются в Комиссию по наградам и поощрениям при Главе района.

2. В случае если инициатором награждения выступает Глава района, ходатайство о награждении, поощрении с приложением наградных документов направляется напрямую в Комиссию по наградам и поощрениям при Главе района.

3. После поступления документов в Комиссию секретарь Комиссии проверяет наградные документы на соответствие положению о наградах, поощрениях Главы района, в случае необходимости готовит запросы за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии на представляемых к награждению, поощрению в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации всех форм собственности, индивидуальному предпринимателю для получения необходимой информации.

4. Комиссия рассматривает наградные документы и готовит свои предложения по вопросам награждения, поощрения.

5. Оценка Комиссией заслуг гражданина в соответствующей сфере деятельности, указанных в наградных документах, осуществляется с учетом следующих критериев:

1) цель, заключающаяся в развитии соответствующей сферы деятельности, являющейся по степени значимости приоритетной;

2) условия (факторы), влияющие на достижение результата, в том числе сложность, масштабность, применение инновационной деятельности;

3) достигнутый результат (наличие количественного и (или) качественного показателя);

4) личный вклад гражданина (степень личного вклада гражданина в достигнутый результат);

5) признание результата (в том числе его применение, оценка общественности).

7. Дополнительные критерии оценки заслуг гражданина:

1) наличие наград и поощрений на федеральном, региональном и местном уровне;

2) стаж службы (работы) в соответствующей сфере деятельности, временной показатель осуществления общественной и благотворительной деятельности;

3) признание имеющихся достижений (заслуг) (в том числе их применение, высокая оценка общественности) на федеральном, региональном, местном уровне.

8. Оценка заслуг гражданина, представляемого к награждению или поощрению, осуществляется с учетом рекомендуемого к применению перечня направлений деятельности граждан Российской Федерации, учитываемых при рассмотрении наградных документов о присвоении наград, поощрений Главы Южского муниципального района, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5. Состав Комиссии

Председатель Комиссии – первый заместитель Главы Администрации;

Заместитель председателя Комиссии – заместитель Главы Администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля;

Секретарь Комиссии – заместитель начальника отдела общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

Члены Комиссии:

1) заместитель Главы Администрации по вопросам социальной сферы, культуры, молодёжи и спорта;

2) начальник отдела общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района;

3) начальник отдела бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района;

4) начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта

Администрации Южского муниципального района;

5) начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района.

6) начальник отдела управления закупками

Приложение 1 к Положению
о наградах и поощрениях Главы
Южского муниципального района

(примерная форма)

Главе Южского муниципального района

(указать фамилию, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

Уважаемый(ая) *(указать И.О.)*!

Наименование организации, органа местного самоуправления Южского муниципального района, индивидуального предпринимателя (коллектив, отдел и пр.) ходатайствует о награждении Почетной грамотой *(об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом, Грамотой, Дипломом)* Главы Южского муниципального района *ФИО награждаемого, должность награждаемого*, за *(указать заслуги награждаемого)*.

Премирование *(если предусмотрено)* в соответствии с Положением «О наградах и поощрениях Главы Южского муниципального района» будет произведено за счет средств *наименование организации, органа местного самоуправления Южского муниципального района, индивидуального предпринимателя* (*указать за чей счет)*.

С уважением,

должность руководителя *(подпись, фамилия, инициалы)*

Исп. *Ф.И.О*
контакт. тел.
адрес электр. почты

Приложение 2 к Положению
о наградах и поощрениях Главы
Южского муниципального района

(форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
(вид награды или поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(должность и наименование организации)

_____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

_____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами, ведомственными наградами награжден(а), даты награждений:

_____

9. Какими наградами (поощрениями) органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области награжден(а), даты награждений:

_____

_____

10. Адрес регистрации _____

11. Общий стаж работы _____. Стаж работы в отрасли _____.
Стаж работы в должности _____.

12. Трудовая деятельность (включая обучение в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу)

Месяц и год (мм. гг.)		Должность с указанием наименования организации *	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пп. 1 - 12, соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания и военного билета.

---

* В случае реорганизации или переименования организации указывается наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер распорядительного документа.

_____

_____

(Руководитель (заместитель руководителя) организации или специалист кадрового подразделения) (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению или поощрению

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(Руководитель (заместитель руководителя) организации) (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3 к Положению
о наградах и поощрениях Главы
Южского муниципального района

(примерная форма)

В Ы П И С К А

из протокола № __ общего собрания трудового коллектива
наименование организации, органа местного самоуправления Южского муниципального района, индивидуального предпринимателя
от «____» _____ 20___ года.

Присутствовало: ____ чел.
Отсутствовало: ____ чел.
Председатель собрания:
фамилия, инициалы
Секретарь собрания:
фамилия, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении на награждение наградами, поощрениями Главы Южского муниципального района.

Слушали:

ФИО, должность, который(ая) предложила выдвинуть кандидатуру на награждение Почетной грамотой *(для объявления Благодарности, поощрения Благодарственным письмом, Грамотой, Дипломом)* Главы Южского муниципального района в лице *ФИО, должность награждаемого* за *(указать заслуги награждаемого)*.

Голосовали:

«за» – ____ голосов;

«против» – ____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

Решили:

Ходатайствовать о выдвижении кандидатуры на награждение Почетной грамотой *(для объявления Благодарности, поощрения Благодарственным письмом, Грамотой, Дипломом)* Главы Южского муниципального района в лице *ФИО, должность награждаемого*, за *(указать заслуги награждаемого)*.

Председатель собрания *(подпись, фамилия, инициалы)*

Секретарь собрания *(подпись, фамилия, инициалы)*

Приложение 4 к Положению
о наградах и поощрениях Главы
Южского муниципального района

(форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы Южского муниципального района

В Администрацию Южского муниципального района,
г. Южа, ул. Пушкина, д.1,

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____,
адрес регистрации: _____,
документ, удостоверяющий личность, _____,
серия _____ N _____ когда, кем выдан _____
_____,
ИНН _____,
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования N _____,
даю согласие на обработку администрацией Южского муниципального района своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью:

- подготовки документов на награждение или поощрение Главы Южского муниципального района и внесения информации в реестр лиц, удостоенных наград, поощрений Главы Южского муниципального района и иными наградами Ивановской области;

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
- дата рождения, место рождения, адрес регистрации;
- сведения об образовании, ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- паспортные данные.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы Администрации Южского муниципального района, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Администрацию Южского муниципального района до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию Южского муниципального района.

«____» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5 к Положению
о наградах и поощрениях Главы
Южского муниципального района

П Е Р Е Ч Е Н Ь
направлений деятельности граждан Российской Федерации, учитываемых при рассмотрении наградных документов о присвоении наград, поощрений Главы Южского муниципального района

Награждение производится:

1. За успешное выполнение поручений Президента Российской Федерации, способствующих укреплению российской государственности и развитию гражданского общества.

2. За высокие достижения в повышении уровня социально-экономического развития Ивановской области, Южского муниципального района.

3. За большой вклад в развитие внешнеэкономических связей Администрации Южского муниципального района, предприятий и организаций, расположенных на территории Южского муниципального района, в целях привлечения иностранных инвестиций и передовых зарубежных технологий.

4. За заслуги в области финансово-экономической деятельности и вклад в решение задач финансового воздействия на оптимизацию развития экономики и бюджетной сферы Ивановской области.

5. За заслуги в сфере муниципального финансового контроля и вклад в организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, совершенствование бюджетного процесса в муниципальных образованиях Южского муниципального района.

6. За эффективное правовое, организационное участие в подготовке проектов правовых актов и обеспечении правотворческой деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района.

7. За вклад в укрепление законности и правопорядка, заслуги в защите прав, свобод и законных интересов граждан, повышении правовой культуры в обществе.

8. За заслуги в обеспечении и укреплении безопасности государства:

- особые отличия при несении боевой службы и боевого дежурства, на учениях и маневрах;

- мужество и отвагу при исполнении воинского, гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни при

охране общественного порядка, в борьбе с преступностью;

- умелые, инициативные и решительные действия, способствовавшие успешному выполнению боевых задач;

- успешное руководство действиями подчиненных при выполнении боевых задач;

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и предварительное расследование преступлений и правонарушений;

- активную работу по борьбе с преступностью, в том числе терроризмом, экстремизмом и коррупцией.

9. За заслуги в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- активную работу по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- мужество и отвагу, проявленные в экстремальных ситуациях, при спасении людей и имущества;

- проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях;

- пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- создание, внедрение и освоение новой спасательной техники;

- подготовку квалифицированных кадров.

10. За значительный вклад в развитие промышленности и торговли в Южском муниципальном районе:

- выполнение производственных заданий, разработку и внедрение в производство новых видов продукции;

- внедрение в производство новейшей техники и технологий, их быстрое освоение и оказание содействия в обучении других рабочих;

- осуществление рационализаторской и инновационной деятельности, способствующей повышению производительности труда, а также высокоэффективному функционированию производства с существенным понижением энергозатрат, повышением уровня экологичности;

- создание на территории Южского муниципального района нового производства высококачественной, экологически чистой продукции текстильной и легкой промышленности с применением современного высокотехнологичного оборудования, способствующего повышению

качества производимой продукции, улучшению ее потребительских свойств, в целях существенного замещения импорта;

- создание на территории Южского муниципального района инновационных машиностроительных, химических производств, способствующих удовлетворению спроса населения и организаций различных отраслей промышленности в высококачественной современной продукции и существенному замещению ее импорта;

- совершенствование форм и методов осуществления торговой деятельности и обеспечение высокой культуры потребителей;

- разработку и осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности и высокотехнологичности торговли.

11. За заслуги в проведении государственной политики в сфере информатизации, связи и развития информационного общества на территории Южского муниципального района:

- развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Южского муниципального района;

- организацию единого информационного пространства Южского муниципального района;

- внедрение и использование современных информационно-коммуникационных и инновационных технологий.

12. За заслуги в области строительства и архитектуры в Южском муниципальном районе:

- успешное выполнение заданий по строительству и вводу в эксплуатацию социальных и производственных объектов с высоким качеством;

- строительство высококачественных зданий и сооружений, имеющих большую архитектурную ценность, соответствующих сложившемуся в районе застройки архитектурно-строительному ансамблю, при строительстве которых использовались современные высококачественные энергосберегающие и экологически чистые материалы;

- разработку, внедрение и применение новых строительных технологий и материалов, позволяющих существенно снизить себестоимость строительства, повысить качество, долговечность и экологичность возводимых объектов;

- реализацию проектов по строительству высококачественного социального жилья и реконструкции ветхого жилищного фонда;

- создание на территории Южского муниципального района нового производства высококачественных, экологически чистых строительных материалов с применением современного высокотехнологичного

оборудования, способствующего повышению качества и конкурентоспособности производимой продукции, улучшению ее потребительских свойств;

- разработку градостроительной и проектной документации для развития инфраструктуры и промышленного потенциала Южского муниципального района.

13. За заслуги в развитии жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в Южском муниципальном районе:

- своевременное оказание качественных и современных жилищно-эксплуатационных услуг населению;

- организацию устойчивого и качественного функционирования коммунального хозяйства, городского транспорта, водоочистки и водообеспечения, службы отопления, освещения и сохранения жилищного фонда;

- выполнение природоохранных мероприятий, реализацию основных направлений экологической безопасности населения, мест его проживания и трудовой деятельности, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

- разработку, освоение производства, внедрение современной техники и новейших технологий, форм и методов организации труда, дающих значительный экономический эффект, улучшающих качество коммунальных услуг;

- обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

- разработку и внедрение современных проектов, новейшей техники и технологий, использование передовых форм, дающих значительный экономический эффект.

14. За заслуги в развитии энергетики в Южском муниципальном районе:

- осуществление мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности экономики Южского муниципального района;

- достижение высоких производственно-экономических показателей в энергетике;

- усовершенствование деятельности организации, направленное на значительное улучшение качества предоставляемых услуг;

- проектирование, строительство, ввод в эксплуатацию новых высокотехнологичных и реконструкции действующих объектов энергетики;

- разработку, создание и внедрение новых образцов

энергогенерирующих установок, позволяющих сократить использование природных ресурсов и уменьшить выбросы токсичных соединений в окружающую среду при производстве энергии;

- внедрение мер регулирования и экономических механизмов, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

- большой вклад в модернизацию, повышение надежности и безопасности обслуживания энергетического комплекса.

15. За существенные достижения при реализации единой государственной политики в сфере земельно-имущественных отношений на территории Южского муниципального района:

- достижения при реализации единой государственной политики в сфере управления, распоряжения и приватизации имущества Южского муниципального района;

- успехи, достигнутые при осуществлении приватизации имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района, либо при приобретении имущества в собственность Южского муниципального района, в формировании системы учета и контроля за использованием имущества Южского муниципального района, в том числе земельных участков;

- эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями Южского муниципального района и муниципальными учреждениями Южского муниципального района, а также находящимися в собственности Южского муниципального района долями (паями, акциями) хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, иным имуществом, в том числе составляющим казну Южского муниципального района;

- большой вклад в реализацию целевых программ использования и охраны земельных ресурсов Южского муниципального района;

- защиту имущественных интересов Южского муниципального района, правовое обеспечение в сферах управления и распоряжения имуществом Южского муниципального района, земельных отношений.

16. За заслуги в развитии агропромышленного комплекса на территории Южского муниципального района:

- существенное увеличение урожайности и сбора сельскохозяйственных культур, повышение плодородия земель, продуктивности скота и птицы;

- создание на территории Южского муниципального района и нового производства высококачественной, экологически чистой сельскохозяйственной, животноводческой, птицеводческой и молочной продукции с применением современного высокотехнологичного

оборудования, способствующего повышению качества производимой продукции, улучшению ее потребительских свойств, в целях существенного замещения импорта продукции;

- рационализаторскую и инновационную деятельность, способствующую улучшению натурального качественного состава и иммуностимулирующих свойств сельскохозяйственной, животноводческой, птицеводческой и молочной продукции, высокоэффективному функционированию производства с существенным понижением энергозатрат, повышением производительности труда и уровня экологичности;

- повышение обеспеченности населения высококачественной, экологически чистой сельскохозяйственной, животноводческой, птицеводческой и молочной продукцией российского производства;

- принятие своевременных профилактических мер, направленных на борьбу с распространенными заболеваниями растительных культур, плодовых деревьев, животных и птиц и на повышение количественных и качественных показателей производимой продукции;

- проведение научно-практических исследований, результаты которых позволили существенно повысить производительность агропромышленного комплекса.

17. За заслуги в развитии лесного хозяйства, сбережении и приумножении лесных богатств в Южском муниципальном районе:

- достижения в области использования, охраны, защиты лесного фонда Российской Федерации на территории Южского муниципального района и воспроизводства лесов;

- организацию и проведение мероприятий по лесовосстановлению и воспроизводству лесов;

- создание новых и модернизацию существующих лесозаготовительных и лесоперерабатывающих предприятий на территории Южского муниципального района;

- выявление, пресечение и профилактику лесных правонарушений;

- осуществление активной общественной деятельности по охране лесного фонда Южского муниципального района.

18. За заслуги в сфере природопользования, сохранении растительного и животного мира на территории Южского муниципального района:

- решение сложных экологических проблем по охране окружающей среды в Южском муниципальном районе;

- осуществление государственной политики в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов;

- развитие минерально-сырьевой базы Южского муниципального района;

- большой вклад в дело геологического изучения недр, достигнутые при этом высокие производственные показатели, внедрение достижений научно-технического прогресса в практику геологоразведочных работ;

- сохранение природы, природных ресурсов, биологического разнообразия, экологической безопасности, развитие экологического образования и пропаганды экологических знаний;

- развитие заповедного дела, системы особо охраняемых природных территорий, природоохранную, научно-исследовательскую и эколого-просветительскую деятельность, сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий Южского муниципального района;

- развитие водного хозяйства Южского муниципального района, осуществление государственного контроля использования и охраны вод, восстановление водных ресурсов, внедрение достижений научно-технического прогресса в практику водохозяйственных работ.

19. За успехи в строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и искусственных сооружений в Южском муниципальном районе:

- разработку и внедрение современных методов организации производства в дорожном хозяйстве;

- повышение уровня технической оснащенности и развития производственных баз;

- достижение высоких показателей в использовании дорожной техники, образцовое ее содержание и безаварийную работу на ней;

- создание и освоение новых экологически чистых типов дорожных машин, механизмов и оборудования;

- ведение эффективной научной, изобретательской и рационализаторской работы в дорожном хозяйстве;

- разработку и внедрение прогрессивных проектов и технологий строительства, ремонта и содержания объектов дорожного хозяйства;

- эффективную работу по совершенствованию экономической, финансовой и правовой деятельности в дорожной отрасли;

- подготовку квалифицированных кадров.

20. За заслуги в улучшении организации транспортного сообщения в Южском муниципальном районе:

- строительство новых путей сообщения и реконструкцию действующей транспортной инфраструктуры в Южском муниципальном районе;

- развитие современной транспортной системы с применением

новейших технологий и средств транспортного сообщения, позволяющих повысить качество транспортных услуг и снизить себестоимость перевозок;

- высокое профессиональное мастерство, обеспечение безопасности движения и охраны окружающей среды;

- улучшение организации транспортного сообщения, осуществление строительства новых путей сообщения и реконструкцию действующей транспортной инфраструктуры;

- подготовку квалифицированных кадров.

21. За заслуги в развитии системы образования и науки в Южском муниципальном районе:

- совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения;

- обеспечение получения обучающимися высокого качества образования и наличие стабильных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и показателей динамики их достижения выше средних в Южском муниципальном районе, в Ивановской области и в Российской Федерации (результаты итоговой аттестации, национальных и международных мониторинговых исследований);

- выявление и развитие индивидуальных способностей обучающихся, раскрытие их научного и творческого потенциала;

- наличие обучающихся - победителей и призеров олимпиад, научных конференций, научных и творческих конкурсов, фестивалей, смотров федерального и/или международного уровней;

- высокую долю обучающихся, принимающих активное участие во внеучебной деятельности, в соответствии с профилем преподаваемого предмета;

- высокую долю обучающихся, зачисленных на обучение в организации высшего образования, по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю преподаваемого работником образовательной организации предмета;

- наличие выпускников, добившихся высоких профессиональных результатов по профилю преподаваемого работником образовательной организации предмета;

- научно-методическое и методологическое совершенствование образовательного процесса и образовательных стандартов в Южском муниципальном районе;

- высокие результаты в конкурсах профессионального мастерства регионального и/или федерального уровней;

- вклад в профессиональное становление молодых педагогических работников (наставничество), презентацию педагогического опыта на региональном и/или федеральном уровнях.

22. За заслуги в модернизации системы здравоохранения в Южском муниципальном районе:

- улучшение качества предоставления медицинских услуг населению;

- разработку и широкое практическое внедрение современных инновационных методов диагностирования и лечения заболеваний;

- высокопрофессиональную лечебную, фармацевтическую и научную деятельность в области здравоохранения;

- внедрение и использование на практике новых и совершенствование применяемых методик диагностирования и лечения заболеваний, позволяющих сократить уровень заболеваемости и смертности населения, оказывать качественные и своевременные медицинские услуги на ранних стадиях заболевания, а также сократить время, необходимое для выздоровления и реабилитации пациентов;

- предоставление высококачественных услуг по оперативному оказанию скорой медицинской помощи, а также по высококвалифицированному стационарному уходу за пациентами;

- осуществление комплекса мер по профилактике социально значимых заболеваний и борьбе с привычками, негативным образом влияющими на здоровье людей;

- подготовку квалифицированных кадров.

23. За заслуги в реализации основных направлений государственной политики в социально-трудовой сфере в Южском муниципальном районе:

- большой вклад в организацию оказания социальной помощи гражданам, защиту прав детей;

- организацию своевременного и постоянного оказания гражданам социальной помощи, а также в организации их пенсионного обеспечения;

- защиту прав детей, содействие их социальной адаптации и вовлечение в общественно полезную деятельность;

- реализацию основных направлений государственной политики в сфере занятости населения, трудовых отношений по вопросам организации труда, охраны труда, социального партнерства и государственных гарантий в области труда и занятости населения;

- защиту прав работников организаций и проведение мероприятий по соблюдению норм трудового права и охране труда.

24. За значительный вклад в развитие российской культуры и

искусства в Южском муниципальном районе:

- активную деятельность по сохранению, приумножению и популяризацию культурного и исторического наследия России;

- разработку и принятие комплексных мер по сохранению и приумножению многонационального культурного и исторического наследия Южского муниципального района и Ивановской области;

- развитие, сохранение и популяризацию российской культуры и искусства;

- активное участие в социально значимых концертах, спектаклях и других культурных мероприятиях на территории Южского муниципального района, Ивановской области и за ее пределами, связанных с нравственным воспитанием подрастающего поколения, популяризацией российской культуры и искусства, осуществлением благотворительной деятельности;

- плодотворную концертную, театральную деятельность, постановку спектаклей, цирковых программ, принесших широкое общественное признание, а также позволивших достойно представлять Южский муниципальный район, Ивановскую область на различных конкурсах и фестивалях;

- создание российского высококачественного исследовательского или научно-познавательного продукта в области культуры, искусства и истории;

- создание высокохудожественных произведений живописи, скульптуры, графики, монументального, декоративно-прикладного, театрального, кино- и телеискусства.

25. За заслуги в развитии туристической индустрии в Южском муниципальном районе:

- создание благоприятных условий для развития туризма;

- повышение качества и конкурентоспособности туристского продукта;

- развитие социального, лечебно-оздоровительного, детского, юношеского и молодежного туризма;

- совершенствование системы управления в сфере туризма.

26. За значительные достижения в сфере физической культуры и спорта в Южском муниципальном районе:

- повышение уровня физической активности населения;

- подготовку спортсменов, спортивно-медицинских, научно-спортивных кадров;

- заслуги в победе представителей региона в различных спортивных

соревнованиях, подготовку кандидатов в мастера спорта и мастеров спорта;

- создание условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом на территории Южского муниципального района;

- развитие детско-юношеского спорта и спорта высших достижений на базе специализированных спортивных школ;

- большой вклад в создание спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории Южского муниципального района.

27. За заслуги в сфере молодежной политики в Южском муниципальном районе:

- значительные достижения, направленные на расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи;

- активную деятельность по вовлечению молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и социально-культурную жизнь Южского района, Ивановской области;

- большой вклад в реализацию региональных, федеральных, международных программ и проектов в области государственной молодежной политики;

- разработку программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи;

- внедрение инновационных форм работы с молодежью;

- активную и плодотворную работу по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере молодежной политики.

28. За заслуги в воспитании детей и укреплении семейных традиций, обеспечение родителями (усыновителями) надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полного и гармоничного развития их личности.

29. За высокие достижения в обеспечении общественно-политической стабильности в Южском муниципальном районе.

30. За плодотворную благотворительную и общественную деятельность в Южском муниципальном районе.

Приложение 6 к Положению
о наградах и поощрениях Главы
Южского муниципального района

(примерная форма)

ОБРАЗЕЦ
бланка награды или поощрения Главы
Южского муниципального района

Герб Южского муниципального района

Южский муниципальный район

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА/ БЛАГОДАРНОСТЬ/ БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО/ ГРАМОТА/ ДИПЛОМ

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(основание награждения, поощрения)

Глава Южского муниципального района (подпись, инициалы, фамилия)

_____ г.

г. Южа