ПРОЕКТ

Срок антикоррупционной экспертизы 3 дня

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-п

### г. Южа

Об утверждении порядка

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08. 2018 г. N186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", Администрация Южского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учрежденийи муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Отменить следующие постановления Администрации Южского муниципального района:

постановление Администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 года № 601 "О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района";

постановление Администрации Южского муниципального района от 07.03.2012 года № 142 "О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Южского муниципального района, структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района ивановской области от 13.10.2011 № 601";

постановление Администрации Южского муниципального района от 27.01.2017 года № 70-п "О внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 № 601 "О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района";

постановление Администрации Южского муниципального района от 17.03.2017 года № 249-п "О внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 № 601 "О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района".

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района", «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

 **Глава Южского**

 **муниципального района В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению

Администрации Южского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. N \_\_\_\_\_

[Порядок](#P37) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее соответственно - План, учреждение).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н (далее - Требования) и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Южского муниципального района или Южского городского поселения утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Южского муниципального района или Южского городского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия соответствующего решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](#P47) настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

II. Составление Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств (рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям).

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии с главой III Требований.

Расчет расходов осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете Южского муниципального района или Южского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании информации о планируемых к предоставлению из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения объемах субсидий, полученной от главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения, являющегося учредителем учреждения и направляет его главному распорядителю средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения, являющегося учредителем учреждения в течение 15 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения объемах субсидий.

7. Проект Плана составляется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных решениями представительного органа Южского муниципального района, Южского городского поселения, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (положением) учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом (положением) учреждения.

8. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 12](#P87) настоящего Порядка.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном [подпунктом "в" пункта 9](#P84) настоящего Порядка, при реорганизации, показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 15 Требований.

III. Утверждение Плана

14. План утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) после принятия решения о бюджете Южского муниципального района, Южского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 февраля очередного финансового года.

15. План с учетом изменений утверждается и согласовывается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, направляет План на согласование главному распорядителя средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения.

17. К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

18. Главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения в течение 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), принимает решение о его согласовании или отклонении (с указанием причины отклонения).

19. В случае отклонения Плана главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем отклонения, осуществляет его доработку, повторно утверждает и представляет его на согласование главному распорядителю средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения.