ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2026 № 1036 -п
г. Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (расторжение, изменение) договора социального найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещении муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.11.2016 № 771-п

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (расторжение, изменение) договора социального найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещении муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.11.2016 № 771-п (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу:

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Управление), участником предоставления муниципальной услуги является МБУ «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» (далее - МБУ МФЦ).

Местонахождение и почтовый адрес Управления:

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, каб. 3а,

контактный телефон - 8 (49347) 2-12-05,
адрес электронной почты: gkhyuzha@ivreg.ru
График приема граждан специалистами Управления (г. Южа, ул. Пушкина, д. 1):
вторник: 9.00 - 12.00,
четверг: 9.00 - 12.00.
Место нахождения и почтовый адрес МБУ МФЦ:
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Глушицкий проезд, д.4;
телефоны: 8 (49347) 2-09-43, 2-09-47,
адрес электронной почты: mfcyuzha@ivreg.ru .
График приема граждан специалистами МБУ МФЦ:

Понедельник	08.00-17.10
Вторник	08.00-17.10
Среда	08.00-17.10
Четверг	08.00-17.10
Пятница	08.00-15.30 ».

1.2. Пункт 2.5. раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.12. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Приём заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, этаж 1, кабинет № 3а, либо специалистами МБУ МФЦ согласно графику приёма граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы её хорошо видели посетители.

Рабочее место специалиста Управления оборудуется необходимой мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги располагаются в коридоре перед кабинетом, в котором предоставляется муниципальная услуга. Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги оборудуются

информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов Управления.

На информационных стендах, расположенных в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, и на официальном сайте Южского муниципального района размещается информация, указанная в подпункте 2.12.1 настоящего Регламента.

В Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения на территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственный вход и выход;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утверждённом Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

1.4. Раздел 4 Регламента признать утратившим силу;

1.5. Раздел 5 Регламента признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
Главы Южского муниципального района **С.Б. Болтухов**