



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2012 г. № 1080
г. Южа

**об утверждении положения об антитеррористической комиссии
Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об антитеррористической комиссии Южского муниципального района (приложение №1).
2. Пункт 3 постановления администрации Южского района от 20.03.2003 г. №224 «О создании муниципальной антитеррористической комиссии Южского района» считать утратившим силу.

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С.Ю.Кропотов

ПОЛОЖЕНИЕ **об антитеррористической комиссии** **Южского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия Южского муниципального района (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие расположенных на территории района федеральных органов, органов местного самоуправления, антитеррористической комиссии Ивановской области, органов исполнительной власти Ивановской области, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.2. Комиссия создаётся постановлением администрации Южского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями национального антитеррористического комитета, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, решениями антитеррористической комиссии Ивановской области, постановлениями и распоряжениями администрации Южского муниципального района, а также настоящим положением.

2. Основные задачи антитеррористической комиссии

2.1. Участие в выработке основ политики в области борьбы с терроризмом в Южском муниципальном районе и рекомендаций, направленных на повышение эффективной работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности.

2.2. Сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях терроризма на территории Южского муниципального района.

2.3. Координация деятельности расположенных на территории Южского муниципального района федеральных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций.

2.5. Выработка предложений и участие в подготовке документов по совершенствованию законодательства Ивановской области по вопросам борьбы с терроризмом.

2.6. Организация контроля за выполнением решений антитеррористической комиссии Ивановской области и антитеррористической комиссии Южского муниципального района.

3. Права антитеррористической комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия расположенных на территории Южского муниципального района федеральных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих борьбу с терроризмом, по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций и ликвидации их последствий.

3.2. Запрашивать у организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Южского муниципального района, независимо от форм собственности, необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию.

3.3. Создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

3.4. Привлекать должностных лиц и специалистов организаций, учреждений и предприятий (по согласованию с их руководителями), расположенных на территории Южского муниципального района, независимо от форм собственности, для участия в работе Комиссии.

3.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии и требующим решения администрации Южского муниципального района.

4. Порядок работы антитеррористической комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы антитеррористической деятельности, либо согласно повестке дня или инициатором проведения заседания Комиссии.

4.4. Материалы (проект доклада, решения, и т.д.) должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, путем открытого голосования.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с её компетенцией, направляются во все учреждения, организации и предприятия, расположенные на территории Южского муниципального района, независимо от форм собственности.

5. Обязанности членов антитеррористической комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет контроль за исполнением решений областной и районной антитеррористических комиссий;
- обобщает предложения о мерах по предупреждению террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба от возможных террористических актов на территории Южского муниципального района;
- направляет в районные средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по безопасности населения района и их действиях в условиях террористической опасности;
- готовит отчёты о проделанной работе в антитеррористическую комиссию Ивановской области;
- разрабатывает и утверждает план работы у председателя антитеррористической комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- обобщает поступившие материалы на заседание Комиссии;
- за три дня до проведения заседания Комиссии представляет все материалы председателю Комиссии;
- по указанию председателя Комиссии готовит заседание Комиссии;
- уведомляет участников заседания о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведёт протокол заседания;
- в течение 5 дней после проведения заседания предоставляет на подпись председателю Комиссии протокол заседания и решение Комиссии (при необходимости готовит решение незамедлительно);
- в течение 5 дней направляет решение Комиссии членам Комиссии, руководителям учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Южского муниципального района и указанных в решении Комиссии (при необходимости направляет незамедлительно).