ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2025 № 514-п
г. Южа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Южского муниципального района и Южского городского поселения Южского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1215-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163Н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Южского муниципального района, Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Южского муниципального района и Южского городского поселения Южского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1215-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Южского муниципального района и

Южского городского поселения Южского муниципального района»» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться на Портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http://www.gosuslugi.ru, и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http://pgu.ivanovoobl.ru ».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.6. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление о выдачи выписки из реестра муниципального имущества, оформляется согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (для представителей физического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя».

1.4. Пункт 2.6.1. Раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.6.2. Раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.6. Пункт 2.6.3 Раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.7. Пункт 2.12.4 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.12.4. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителя (Заявителей) для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета либо специалистами

многофункционального центра согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2. настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Комитета оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом, в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов для получения муниципальной услуги.».

1.8. Раздел 4 Регламента признать утратившим силу.

1.9. Раздел 5 Регламента признать утратившим силу.

1.10. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение 1 к постановлению)

1.11. Приложение 3 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение 2 к постановлению)

1.12. Приложение 4 к Регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение 1 к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 18.06.2025 № 514-п

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из Реестра муниципального
имущества Южского муниципального района
и Южского городского поселения Южского муниципального района»

ВЫПИСКА N ____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "__" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 18.06.2025 № 514-п

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества Южского
муниципального района и Южского городского поселения
Южского муниципального района»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____20_____ г. /_____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*