ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 1043 - п

О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Южского муниципального района Ивановской области

В целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции (далее - СВО) и членов их семей, разработанного Рабочей группой по вопросам СВО, возглавляемой Первым заместителем Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации А.А. Турчаком, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить следующую меру социальной поддержки участникам специальной военной операции на территории Южского муниципального района Ивановской области: обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе.

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Южского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы, культуры, молодежи и спорта.

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 26.11.2024 №1043 -п

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Южского муниципального района Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе (далее - мера социальной поддержки) на территории Южского муниципального района Ивановской области.

2. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории Южского муниципального района Ивановской области:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (сокращенно - СВО);

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

3. Меры социальной поддержки предоставляются по заявлению гражданина, участника специальной военной операции (далее - гражданин).

4. От имени гражданина заявление и документы также могут предоставляться его законным представителем или членом его семьи (супруга (супруг) участника СВО; родители участника СВО; дети участника СВО, достигшие возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы).

5. Для реализации права на меру социальной поддержки участник специальной военной операции или члены его семьи/законные представители предоставляют в Администрацию Южского муниципального района следующие документы:

1) заявление на получение меры социальной поддержки (Приложение 1 к Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о заключении брака с гражданином (для супруги (супруга) участника СВО);

4) свидетельство о рождении (усыновлении) (для родителей участника СВО и ребенка достигшего возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы);

5) документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина (для представителя участника СВО);

6) документ из военного комиссариата, подтверждающий участие в специальной военной операции, или иной документ, подтверждающий факт службы заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Южского муниципального района Ивановской области;

8) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7, 8 настоящего пункта (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), представляются участниками специальной военной операции и (или) членами их семей по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Администрация Южского муниципального района запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявление участника СВО, члена семьи участника СВО с приложенными документами регистрируется в течении суток со дня его поступления, рассматривается рабочей группой по предоставлению меры поддержки участникам специальной операции и членам их семей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции (далее - рабочая группа), созданной распоряжением Администрации Южского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня поступления.

7. Решение Администрации Южского муниципального района оформляется в форме уведомления о предоставлении меры поддержки участнику СВО или члену его семьи (далее - уведомление), согласно Приложению 2 к Порядку.

Подготовку уведомления осуществляет секретарь рабочей группы.

Уведомление направляется заявителю в день его подписания.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной

поддержки, секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (Приложение 3 к Порядку) с указанием мотивированной причины отказа.

9. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Мера социальной поддержки не предоставляется в случаях:

1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленных) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

11. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, гражданин (законный представитель/член его семьи) имеет право на повторное обращение за получением меры социальной поддержки.

12. Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства с хранителем, сторонами которого является Администрация Южского муниципального района и хранитель, согласно Приложению 4 к Порядку.

Транспортные средства передаются хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона - Администрация Южского муниципального района (поклажедатель), принимающая - хранитель. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства - участника СВО или члена его семьи.

13. Хранение транспортного средства осуществляется с момента подписания акта осмотра и передачи транспортного средства до момента обращения собственника транспортного средства - участника СВО либо члена семьи участника СВО в Администрацию Южского муниципального района с заявлением о возврате транспортного средства.

Возврат транспортного средства осуществляется в день подачи заявления о возврате транспортного средства и оформляется актом осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона - хранитель, принимающая - Администрация Южского муниципального района. Администрация Южского муниципального района передает транспортное средство собственнику также по акту приема-передачи.

14. Предоставление мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение гражданина (законного представителя/члена его семьи) о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

2) окончание военной службы по мобилизации;

3) окончание специальной военной операции.

15. Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Южского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Южского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку
предоставления меры социальной
поддержки по обеспечению сохранности
транспортных средств участникам
специальной военной операции на
безвозмездной основе на территории
Южского муниципального района
Ивановской области

Главе Южского муниципального района

_____

(фамилия, инициалы)

от _____

(указывается Ф.И.О., дата рождения, адрес места

_____

жительства, паспортные данные, контактный телефон)

выступающий от имени и в интересах

_____

(указывается Ф.И.О., дата рождения, адрес места

_____

жительства, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать меру социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе, в отношении следующего транспортного средства:

марка _____;

цвет _____;

год выпуска _____;

номер шасси _____;

модель, номер двигателя _____;

номер кузова _____;

идентификационный номер _____;

паспорт транспортного средства _____.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ"О персональных данных".

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ _____/_____/

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку
предоставления меры социальной
поддержки по обеспечению сохранности
транспортных средств участникам
специальной военной операции на
безвозмездной основе на территории
Южского муниципального района
Ивановской области

У В Е Д О М Л Е Н И Е

№ _____ от _____
(число, месяц, год)

о предоставлении меры социальной поддержки
по обеспечению сохранности транспортных средств участникам
специальной военной операции на безвозмездной основе

Администрация Южского муниципального района, по результатам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

_____,

и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе, руководствуясь Порядком предоставления меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Южского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Южского муниципального района от "___" ноября 2024 г. N ___-п приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры социальной поддержки.

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение 3 к Порядку
предоставления меры социальной
поддержки по обеспечению сохранности
транспортных средств участникам
специальной военной операции на
безвозмездной основе на территории
Южского муниципального района
Ивановской области

Бланк _____

_____
(фамилия, имя, отчество адресата)

_____
(адрес проживания)

_____

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

Уважаемый _____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление на получение меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе от "___"_____20__г., Администрация Южского муниципального района приняла решение об отказе в предоставлении указанной меры социальной поддержки в связи с _____.

(указывается причина отказа)

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение 4 к Порядку
предоставления меры социальной
поддержки по обеспечению сохранности
транспортных средств участникам
специальной военной операции на
безвозмездной основе на территории
Южского муниципального района
Ивановской области

Договор N _____
хранения транспортного средства

_____"__"_____ 20__ г.

Администрация Южского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Поклажедатель", в лице Главы Южского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем "Хранитель" в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые "стороны", заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет поклажедателю место на автостоянке по адресу: _____, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника специальной военной операции (члена семьи участника военной специальной операции) в рамках реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л.с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	

Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Разрешенная максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____ (Ф.И.О.) на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии _____ N _____, выданным (дата).

1.5. Оценочная стоимость автомобиля на момент заключения договора - _____ руб.

1.6. Срок хранения: с _____ 20____ по _____ 20_____.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает поклажедатель. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку поклажедатель должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом поклажедатель ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. На территории автостоянки поклажедатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

3. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);

- уведомить поклажедателя (позвонить его уполномоченному сотруднику по телефону ____.

3.2. По требованию поклажедателя хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;

- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;

- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, обстоятельств непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности поклажедателя.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;

- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозийный износ вследствие атмосферных воздействий;

- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

4.4. За несвоевременную уплату вознаграждения хранитель вправе взыскать с поклажедателя неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному

в договоре в разд. 7. "Адреса и реквизиты сторон", только одним из следующих способов:

- курьером. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны. Она должна содержать наименование документа, дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель:

_____(_____)

М.П.

Поклажедатель:
Администрация Южского муниципального района

Глава Южского муниципального района
_____(_____)

М.П.

Приложение к Договору
хранения транспортного средства
от "__"_____ ____ г. N _____

Акт N _____

осмотра и передачи транспортного средства

г. _____"__"_____ ____ г.

_____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем "Хранитель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и Администрация Южского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Поклажедатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от"__"_____ ____ г. N ___ (далее - Договор) Поклажедатель передает Хранителю для хранения на _____, расположенн___ по адресу: _____, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л.с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Разрешенная максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки	

и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки: _____ (голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается в комплектации _____ со следующими принадлежностями:

- сигнализация: _____ (наименование, производитель, модель);

- автомагнитола: _____ (наименование, производитель, модель);

- GPS-навигатор: _____ (наименование, производитель, модель);

- _____ (иное).

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

Вариант. 3. При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;

- некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Поклажедатель:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Хранитель:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)