ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025г № 391-п
г. Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 24.11.2022 № 1175-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 24.11.2022 № 1175-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент устанавливает общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

1.2. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 Регламента подпунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

1.3. В пункте 2.4. раздела 2 Регламента цифру «20» заменить на цифру «30»;

1.4. Пункт 2.5. раздела 2 Регламента признать утратившим силу;

1.5. Абзац первый пункта 2.12. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

1.6. Дополнить раздел 2 Регламента пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

2.14.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат документа), является предоставление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме.

2.14.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

2.14.3. Основанием для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

2.14.4. Работник рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

2.14.5. Для получения дубликата заявитель представляет следующие документы:

- заявление, оформленное в свободной форме на получение дубликата;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).»;

1.7. Пункт 3.11. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3.11. Основанием для начала процедуры «Завершение согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приемка законченных переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме)» является обращение Заявителя в Комитет и предоставления следующего пакета документов:

1) уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 6 к Регламенту);

2) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

3) акты (заключения) специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и эксплуатацию инженерных сетей (если соответствующие работы производились);

4) договор подряда специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и эксплуатацию инженерных сетей (если соответствующие работы производились);

5) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

1.8. Пункт 3.12. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3.12. Ответственным за прием и регистрацию уведомлений о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к ним документов является сотрудник Комитета, осуществляющий прием граждан по данному вопросу в соответствии со своими должностными обязанностями.»;

1.9. В пунктах 3.13., 3.14., 3.19 раздела 3 Регламента слово «заявление» заменить на слово «уведомление» в соответствующем падеже;

1.10. В пункте 3.16. раздела 3 Регламента цифру «20» заменить на цифру «30»;

1.11. Разделы 4 и 5 Регламента признать утратившими силу;

1.12. Приложение 6 к Регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

1.13. Приложения 9 и 10 к Регламенту признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 19.05.2015 № 391-п

«Приложение 6 к Регламенту

В Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Южского
муниципального района

от _____
_____

Уведомление
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Уведомляю Вас о завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, расположенного по адресу:

_____
_____
(указываются город (село, деревня), улица, номер дома, квартиры, комнаты)

Прошу рассмотреть возможность провести осмотр помещения в многоквартирном доме.

Результат услуги прошу:

_____
(выдать на руки в КУМИ, выдать через МФЦ, направить по почте)

Приложения:

_____
_____
_____
_____

"____" _____ 20___ г. _____
(подпись и расшифровка)

».