ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 № 623 - п
г. Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 12.01.2018 № 7–п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 12.01.2018 № 7-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий), в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах и в упреждающем (проактивном) режиме» Регламента дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры

является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Может быть запрошен дубликат:

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

- результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем в МБУ ДО «Южская ДШИ» одним из способов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.3. Заявление о выдаче дубликата регистрируется должностным лицом (специалистом) МБУ ДО «Южская ДШИ», ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном настоящим Регламентом, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.4. Должностное лицо МБУ ДО «Южская ДШИ», ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата принимает одно и следующих решений:

1) о выдаче дубликата;

2) об отсутствии оснований выдачи дубликата.

3.4.5. Критерии принятия решения, указанного в пункте 3.4.4 настоящего Регламента:

а) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;

б) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Администрация Южского муниципального района Ивановской области
Для документов