ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026г. № 112-п
г. Южа

Об утверждении Порядка софинансирования расходов, перечисления и учета средств субсидий, выделяемых из областного бюджета бюджету Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 2026 году

В соответствии с Законом Ивановской области от 15.12.2025 № 83-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», постановлением Правительства Ивановской области от 16.02.2026 № 47-п «О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 2026 году», Приказом Департамента внутренней политики Ивановской области от 07.04.2020 № 94 «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу приказа Департамента внутренней политики Ивановской области от 07.08.2019 № 112 «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», решением Совета Южского городского поселения от 18.12.2025 № 50 «О бюджете Южского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.12.2025 № 1064-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории

Южского городского поселения» Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок софинансирования расходов, перечисления и учета средств субсидий, выделяемых из областного бюджета бюджету Южского городского поселения на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 2026 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **Е.В. Бесшапошникова**

Администрация Южского муниципального района Ивановской области
Для документов

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 20.02.2026 № 112-п

П О Р Я Д О К

софинансирования расходов, перечисления и учета средств субсидий, выделяемых из областного бюджета бюджету Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 2026 году

I. Порядок софинансирования и перечисления субсидии

1.1. Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в рамках субсидии из областного бюджета бюджету Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), является Администрация Южского муниципального района (далее - Главный распорядитель, Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и используется на реализацию в Южском городском поселении проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектах), в 2026 году.

1.3. Доли расходов в финансовом обеспечении расходного обязательства Южского городского поселения, связанного с реализацией конкретного инициативного проекта, составляют:

- областного бюджета – не более 85% от общей стоимости проекта;

- бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области – не менее 1%;

- за счет средств граждан, поддержавших проект – не менее 1%;

- за счет средств инициативных платежей (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, без учета средств граждан, поддержавших проект) – не менее 1%.

1.4. Инициаторы проекта по развитию территории Южского городского поселения, а также индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, поддержавшие инициативный проект, заключают с Главным распорядителем и получателем бюджетных средств соглашение «О софинансировании на реализацию проектов развития территорий,

основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 2026 году» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее Соглашение).

2. Перечисление средств Субсидии, поступивших с единого счета бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 2026 году, производится на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

3. Главный распорядитель направляет средства на лицевой счет получателя бюджетных средств – МКУ «Управление городского хозяйства» (далее – Получатель), открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

4. Получатель:

- осуществляет функции заказчика-застройщика;
- составляет и утверждает смету на проведение работ (оказание услуг, закупку товара);
- осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заключает муниципальный контракт по итогам проведенной процедуры закупки;
- осуществляет контроль исполнения муниципального контракта;
- после оформления результатов общественной приемки (общественного контроля) производит приемку работ (услуг) на основании актов выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и счетов-фактур, в случае закупки товара - на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур;
- производит оплату за оказанные услуги, выполненные работы в рамках исполнения муниципального контракта;
- предоставляет главному распорядителю отчетность по исполнению муниципального контракта.

II. Взаимодействие сторон и отчетность

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств Получателем, доведенных в пределах лимитов бюджетных обязательств, на указанные цели.

2.1.2. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов использования Субсидии.

2.1.3. Запрашивает у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

2.1.4. Исполняет обязательства, определенные соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), заключенным с Департаментом внутренней политики Ивановской области (далее -Департамент) в 2026 году.

2.1.5. Обеспечивает согласование с Департаментом муниципальной программы Южского городского поселения и вносимых в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, в целях софинансирования которой предоставляется Субсидия.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает целевое использование Субсидии, соблюдение настоящего Порядка и достоверность отчетных данных.

2.2.2. Обеспечивает сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидии, и обязательств Соглашения в течение 5 лет после его окончания.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений результатов использования Субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

2.2.4. Подготавливает и организует представление в Департамент ежеквартальных отчетов о произведённых расходах, установленных соглашением о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) в 2026 году.

2.2.5. В случае получения запроса, незамедлительно обеспечивает представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета

и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

2.2.6. Подготавливает и организует представление в Департамент муниципальной программы Южского городского поселения и вносимых в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, в целях софинансирования которой предоставляется Субсидия.

Приложение 1 к Порядку
софинансирования расходов, перечисления
и учета средств субсидий, выделяемых из
областного бюджета бюджету Южского
городского поселения на реализацию проектов
развития территорий муниципальных образований
Ивановской области, основанных на местных
инициативах (инициативных проектов), в 2026 году

СОГЛАШЕНИЕ

о софинансировании на реализацию проектов развития территории Южского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 202__ году

г. Южа «___»_____ 202__ г.

От имени Южского городского поселения Южского муниципального района **Администрация Южского муниципального района** (далее - Администрация) в лице Главы Южского муниципального района _____, действующего на основании Устава,

от имени **инициативной группы граждан**, принявшей участие в выдвижении и поддержке инициативного проекта по развитию территории Южского городского поселения, (далее - инициативная группа граждан), в лице представителя инициативной группы граждан _____,
(Ф.И.О.)

(от имени **территориального общественного самоуправления** «_____» (далее – территориальное общественное самоуправление, ТОС), в лице председателя ТОС «_____» _____, действующего на основании Устава,), (Ф.И.О.)

индивидуального предпринимателя (юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ), в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) поддержавшего инициативный проект,

а также **МКУ «Управление городского хозяйства»** (далее – Получатель) в лице директора МКУ «Управление городского хозяйства»_____, действующего на основании Устава, совместно
(Ф.И.О.)

именуемые Стороны, в соответствии с Порядком софинансирования расходов, перечисления и учета средств субсидий, выделяемых из

областного бюджета бюджету Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 202__ году, утвержденным Постановлением Администрации Южского муниципального района «Об утверждении Порядка софинансирования расходов, перечисления и учета средств субсидий, выделяемых из областного бюджета бюджету Южского городского поселения на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в 202__ году» от _____ №_____ (далее по тексту - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является софинансирование Сторонами в 202__ году проекта развития территории Южского городского поселения Южского муниципального района, основанного на местной инициативе (инициативном проекте), -

_____

(название проекта)

1.2. Общий объем финансирования инициативного проекта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Софинансирование за счет средств инициативной группы граждан (ТОС) и индивидуального предпринимателя (юридического лица) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (далее инициативные платежи), в том числе:

- _____ (_____) рублей ____ копеек - за счет средств инициативной группы граждан (ТОС);

- _____ (_____) рублей ____ копеек - за счет средств индивидуального предпринимателя (юридического лица).

Указанные средства носят целевой характер.

1.3. Софинансирование инициативного проекта

_____

(название проекта)

в 202__ году включает:

- ____% от общего объема финансирования инициативного проекта - за счет средств областного бюджета;

- ____% от общего объема финансирования инициативного проекта - за счет средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области;

- ____% от общего объема финансирования инициативного проекта - за счет средств инициативной группы граждан (ТОС);

- ____% от общего объема финансирования инициативного проекта - за счет средств индивидуального предпринимателя (юридического лица).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Инициативная группа граждан (ТОС), индивидуальный предприниматель (юридическое лицо):

- участвуют в софинансировании с целью реализации инициативного проекта без права дальнейшего долевого притязания на права на реализованный проект;

- перечисляют денежные средства в бюджет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в течение 10 дней с даты заключения настоящего Соглашения по реквизитам Администрации, указанным в пункте 5 настоящего Соглашения;

- осуществляют общественный контроль за ходом реализации инициативного проекта;

- участвуют в общественной приемке реализованного проекта.

- после реализации инициативного проекта осуществляют общественный контроль за сохранностью и содержанием объектов при их эксплуатации.

2.2. Администрация:

- направляет средства на лицевой счет Получателя;

- обеспечивает софинансирование на реализацию инициативного проекта в 202___ году в размере ____ % от общей его стоимости;

- возвращает неиспользованные в текущем финансовом году по целевому назначению инициативные платежи возвращает инициативной группе граждан (ТОС), индивидуальному предпринимателю (юридическому лицу) в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Южского городского поселения на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области от 20.07.2023 №38 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Южского городского поселения на реализацию инициативного проекта»;

- осуществляет реализацию инициативного проекта и после ввода объекта в эксплуатацию оформляет право собственности (при необходимости) без долевого участия третьих лиц.

2.3. Получатель:

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств на реализацию инициативного проекта в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);

- осуществляет функции заказчика-застройщика;

- составляет и утверждает смету на проведение работ (оказание услуг, закупку товара);

- осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- заключает муниципальный контракт по итогам проведенной процедуры закупки;

- осуществляет контроль исполнения муниципального контракта;

- после оформления результатов общественной приемки производит приемку работ (услуг) на основании актов выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и счетов-фактур, в случае закупки товара - на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур;

- производит оплату за оказанные услуги, выполненные работы в рамках исполнения муниципального контракта;

- предоставляет Администрации отчетность по исполнению муниципального контракта.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае если инициативная группа граждан (ТОС), индивидуальный предприниматель (юридическое лицо) не выполняют и (или) нарушают условия, установленные настоящим Соглашением, Администрация и Получатель не реализовывают инициативный проект в 202_ году.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация Южского муниципального района	**МКУ «Управление городского хозяйства»**
Администрация Южского муниципального района ОГРН 1023701830030, ОКТМО 24635101	МКУ «Управление городского хозяйства» ОГРН 1173702004167, ОКПО 06878790, ОКАТО 24235501000, ОКТМО 24635101
Место нахождения: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.1	Место нахождения: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.1
ИНН/КПП 3726001024/372601001	ИНН/КПП 3706024739/370601001
Платежные реквизиты: Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (Администрация Южского муниципального района) л/с 04333204140 БИК ТОФК 042202102 Банк: ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Ивановской области г. Иваново Единый казначейский счет №40102810845370000102 Казначейский счет №03100643000000013300 КБК (указать в соответствии с перечнем главных администраторов доходов бюджета Южского городского поселения, утвержденных Постановлением Администрации Южского муниципального района Ивановской области от 22.12.2025 №1066-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 15.10.2021 №694-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Южского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Южского городского поселения»») «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений»	Платежные реквизиты: л/с 03333205100 (Бюджет Южского городского поселения) БИК банка получателя: 042202102 Банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Ивановской области г. Иваново Банковский счет получателя: 40102810845370000102 Казначейский счет получателя: 03231643246351013300 Наименование получателя: ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ (МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»)

Инициативная группа граждан (территориальное общественное самоуправление)	**Индивидуальный предприниматель (юридическое лицо)**
Представитель инициативной группы граждан (Председатель ТОС) Фамилия Имя Отчество _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ №_____ Выдан _____ _____ от _____ г. Адрес регистрации: _____ _____ тел.: _____ ИНН: _____ Платежные реквизиты: л/с _____ Банк получателя: _____ ИНН банка получателя: _____ БИК банка получателя: _____ Кор/счет банка: _____	Фамилия Имя Отчество _____ Паспортные данные: Серия _____ №_____ Выдан _____ _____ от _____ г. Адрес регистрации: _____ _____ тел.: _____ ИНН: _____ Платежные реквизиты: л/с _____ ИНН банка получателя: _____ БИК банка получателя: _____ Кор/счет банка: _____ Название организации (юридическое лицо) ОГРН _____ ИНН/КПП _____/ _____ Адрес юридический (фактический): _____ _____ Банковские реквизиты: Банк получателя: _____ БИК банка: _____ к/с: _____ р/с: _____ Исполнительный директор (генеральный директор): _____

6. Подписи сторон

Администрация Южского муниципального района	**МКУ «Управление городского хозяйства»**
_____/_____ (подпись) м.п. (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Инициативная группа граждан (территориальное общественное самоуправление)	**Индивидуальный предприниматель (юридическое лицо)**
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) м.п. (Ф.И.О.)