

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКЛЯЗЬМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2011 года №41б

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новоклязьминского сельского поселения Южного муниципального района Ивановской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новоклязьминского сельского поселения и внесения в них изменений

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 31, ст. 4209) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новоклязьминского сельского поселения Южного муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новоклязьминского сельского поселения и внесения в них изменений (далее - Порядок).
2. Подведомственным учреждениям привести в порядок Уставы в соответствии с требованиями настоящего Постановления.
3. Утвердить «Форму предложения об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения
4. Настоящее постановление вступает в силу с 03 октября 2011 года.
5. Обнародовать настоящее постановление согласно Устава.

Глава администрации
Новоклязьминского
сельского поселения:

М.Э. Ромашов

Приложение
к постановлению администрации
от 03.10.2011 года №41б

Порядок

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новоклязьминского сельского поселения и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоклязьминского сельского поселения порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений Новоклязьминского сельского поселения созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Новоклязьминского сельского поселения (далее - учреждения), а также порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2. Создание учреждений

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка.

2.2. Создание учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе Администрации Новоклязьминского сельского поселения, которая будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения .

2.3. Решение о создании учреждения принимается Администрацией Новоклязьминского сельского поселения в форме распоряжения.

2.4. Одновременно с проектом распоряжения Администрации «Новоклязьминского сельского поселения о создании учреждения,

подготавливается пояснительная записка о создании учреждения, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения;

2.5. Проект распоряжения Администрации Новоклязьминского сельского поселения о создании учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;

г) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. После издания распоряжения о создании учреждения МО, устав учреждения или в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами, положение о бюджетном учреждении (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка правовым актом Администрации Новоклязьминского сельского поселения, (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Реорганизация учреждений

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

3.2. Предложение о реорганизации учреждения должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими муниципальными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения,

в) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета Новоклязьминского сельского поселения;

г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения;

д) структуру реорганизованного учреждения;

е) штатное расписание реорганизованного учреждения;

ж) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения;

з) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

е) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

3.3. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является

казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией Новоклязьминского сельского поселения в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3. – 2.7. и 3.1. – 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения, принимается Администрацией Новоклязьминского сельского поселения и должно содержать:

- а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;
- д) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- е) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Предложение о реорганизации учреждения и проект решения Администрации Новоклязьминского сельского поселения о реорганизации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

3.6. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о реорганизации учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо Администрации.

4.3. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается Администрацией Новоклязьминского сельского поселения в форме распоряжения.

4.4. Проект распоряжения Администрации об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;
- г) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);
- д) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;
- е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. В случае, если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4.6. Администрация в месячный срок с даты поступления обращения казенного учреждения:

- а) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения;
- б) в случае принятия положительного решения подготавливается распоряжение Администрации Новоклязьминского сельского поселения об изменении типа существующего казенного учреждения ;

4.7. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, разрабатывается распоряжение Администрации Новоклязьминского сельского поселения об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Порядка.

4.8. Решение об изменении типа казенного или бюджетного учреждения принимается Администрацией по результатам рассмотрения обращения казенного учреждения или обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

4.9. Принятие Администрацией, решения об изменении типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10. После принятия правового акта об изменении типа казенного или бюджетного учреждения Администрация утверждает изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения,
изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

5.1.. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе Администрации.

5.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается Администрацией Новоклязьминского сельского поселения в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается Администрацией в форме распоряжения.

5.3. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в Администрацию. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 10 дневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 4.8, 4.9. настоящего Порядка.

5.5. Распоряжение Администрации Новоклязьминского сельского поселения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного учреждения с указанием его типа;

в) наименование Администрации Новоклязьминского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

5.6. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения является Администрация, ею подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, установленной Правительством

Российской Федерации, разрабатывается проект распоряжения Администрации Новоклязьминского сельского поселения об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 4.7., 4.8. настоящего Порядка.

Администрация осуществляет согласование подготовленных документов с казенным или бюджетным учреждения.

5.7. Администрация Новоклязьминского сельского поселения по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения и создании автономного учреждения либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения.

5.8. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.9. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения подготавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Подготовка проекта решения об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пунктам 4.7 – 4.9. настоящего Порядка.

5.10. Принятие Администрацией решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.11. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения, Администрация утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6. Ликвидация учреждений

6.1. Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией Новоклязьминского сельского поселения и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения с указанием типа;
- наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование должностного лица Администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

-наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

6.2. Проект правового акта Администрации Новоклязьминского сельского поселения о ликвидации учреждения подготавливается специалистами Администрации.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.3. После издания правового акта Администрации Новоклязьминского сельского поселения о ликвидации учреждения Администрация обязана:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый муниципальный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 7.1. настоящего Порядка), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в Администрацию, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

6.5. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу исполнительной власти в сфере имущественных отношений.

7. Утверждение уставов учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Администрации Новоклязьминского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения;

наименование Администрации;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новоклязьминского сельского поселения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность учреждения представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета или бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов учреждению в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения в лице Администрации;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством, устав учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Решение Администрации Новоклязьминского сельского поселения о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения.

7.5. Проект устава при создании учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в месячный срок со дня принятия Администрацией решения о создании учреждения.

7.6. После разработки проект устава учреждения направляется для согласования в Администрацию в сфере имущественных отношений.

В Администрации согласовывается проект устава учреждения в течение 30 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

7.7. В 10 дневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения Администрация, издает правовой акт об утверждении устава учреждения.

7.8. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением и представляется на утверждение в Администрацию.

7.9. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения в Администрацию представляются:

- новая редакция устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о муниципальной аккредитации учреждения (при наличии);
- копия лицензии учреждения (при наличии).

7.10. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены Администрацией, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.12. настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, все документы в 10 дневный срок возвращаются учреждению с указанием причины их возвращения.

7.11. Администрация, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Новоклязьминского сельского поселения.

7.12. Администрация принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10 дневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава учреждения, изменений в устав.

7.13. На основании решения об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.14. После муниципальной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Администрации копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о муниципальной регистрации.

Утверждена
Постановлением администрации

от _____ 2011 г. № _____

**Форма предложения
об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения**

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2. Общие сведения о существующем бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении.	
2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения (указание на собственника -)	
2.7. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения	

2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения					
2.9. Основной муниципальный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения <*>					
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>					
2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) <*>					
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности					
2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения					
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения					
3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	лицензи	лицензи	Дата	Номер	Срок
	и рующи й орган	и руемый вид деятель ности	приня тия решен ия о предо ставл ении лицен зии	р лице нзии	де йс тв ия ли це нз ии

3.4. Информация о наличии муниципальной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о муниципальной аккредитации, муниципальный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о муниципальной аккредитации) <*>	
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <*>:	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта): - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)	

<p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением <*>:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта)</p>			
<p>5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:</p> <p>- общая балансовая стоимость иного имущества</p>			
<p>6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения</p>			
<p>6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>Бюджет</p> <p>местный бюджет</p>	год n-2	год n-1	год n
<p>6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов муниципальных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):</p>	год n-2	год n-1	год n

6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением <****>			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению			

8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n