



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2012 № 1075

г. Южа

Об утверждении порядка назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района

Руководствуясь статьями 5, 11, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ивановской области от 24 октября 2005 года № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области», Уставом Южского муниципального района, решением Совета Южского муниципального района от 10.12.2012 № 136 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района (прилагается).
2. Установить, что назначение, перерасчет, выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района, осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации Южского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой вестник Южского муниципального района».

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С.Ю.Кропотов

Порядок назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района

1. В настоящем порядке используются термины и понятия, указанные в решении Совета Южского муниципального района «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского муниципального района».

2. [Заявление](#) о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 1) подается в администрацию Южского муниципального района (далее администрация). К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются [согласие](#) на обработку персональных данных (приложение 2) и документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района, кроме заявления требуются следующие документы:

- [справка](#) о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района (приложение 3);

- копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) в день увольнения либо нотариально;

- [справка](#) о периодах замещения муниципальных должностей Южского муниципального района, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (далее справка о стаже) (приложение 4);

- копия приказа (распоряжения) об увольнении, заверенная по месту выдачи;

- [справка](#) о ежемесячном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности Южского муниципального района, предшествующих дню его прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную федеральным [законодательством](#) о трудовых пенсиях в Российской Федерации (приложение 5);

- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия военного билета, если имела место военная служба, заверенная

по месту службы (работы) либо нотариально.

Документы (копии документов), указанные в [абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом и девятом](#) настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании его заявления, не ранее дня увольнения заявителя.

Документы, указанные в [абзацах третьем и седьмом](#) настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю осуществляющим функции бухгалтерского учета структурным подразделением (должностным лицом) в соответствующем органе местного самоуправления Южского муниципального района (его структурном подразделении), в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность.

Справка о стаже для назначения пенсии за выслугу лет, подготавливается и выдается заявителю подразделением кадровой службы органа местного самоуправления (структурного подразделения), а при отсутствии кадровой службы - назначенным представителем нанимателя (работодателя) должностным лицом, осуществляющим кадровую работу, в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность (далее - кадровая служба). Справка выдается заявителю при условии подтверждения им периодов службы (работы) для включения в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Документы, указанные в [абзацах четвертом, шестом и девятом](#) настоящего пункта, заверяются соответствующей кадровой службой (за исключением случаев их нотариального заверения): в случае подачи заявления для получения указанных в настоящем абзаце документов при увольнении с муниципальной должности; в иных случаях - по последнему месту работы.

Заявитель вправе представить, а Глава администрации Южского муниципального района вправе рассмотреть дополнительные документы, подтверждающие стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Южского муниципального района, требуются следующие документы:

- копия трудовой книжки с предъявлением оригинала;
- [справка](#) о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 4);
- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

Обязанность по представлению документов, указанных в настоящем пункте, возложена на заявителя, за исключением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированного базового

размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена. Данные сведения запрашиваются отделом бухгалтерского учета администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в администрации Южского муниципального района в день подачи заявления (получения его по почте).

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются в администрацию в течение одного месяца со дня подачи заявления (получения его по почте).

Если такие документы будут представлены в течение одного месяца со дня регистрации заявления (получения его по почте) о назначении пенсии за выслугу лет, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае непредставления в указанный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, отдел бухгалтерского учета администрации в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.1. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет (перерасчетом ее размера) осуществляется в любое время после возникновения права на данную пенсию (перерасчет ее размера) без ограничения каким-либо сроком.

2.2. Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется путем деления полученной суммы денежного содержания за 12 полных месяцев на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднемесячного заработка не включаются в среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления полученной суммы денежного содержания в расчетном периоде на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения муниципальной должности перед увольнением в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, а также с сокращением штата размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы службы на количество этих месяцев.

По заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда вышеуказанные лица находились в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком и отпуске в связи с усыновлением. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими исключенному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание рассчитывается за весь расчетный период с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

3. Стаж для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4. Отдел бухгалтерского учета в месячный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляет их проверку и готовит на рассмотрение Главе администрации.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения администрации, издаваемого Главой администрации. Срок принятия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет, включая рассмотрение пакета документов в отделе бухгалтерского учета, не должен превышать 1 месяца со дня получения полного пакета документов о назначении пенсии за выслугу лет.

5. О принятом решении отдел бухгалтерского учета в 10-дневный срок сообщает заявителю, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет в письменной форме излагается его причина.

5.1. Распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет, о выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет, заявление и все необходимые для назначения данной пенсии документы брошюруются в личное дело отделом бухгалтерского учета администрации.

6. Пенсии за выслугу лет выплачиваются за счет средств бюджета Южского муниципального района.

7. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Южского муниципального района, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет, который оформляется распоряжением администрации.

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении фиксированного базового размера страховой части трудовой

пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

В случае увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности размер пенсии за выслугу лет уменьшается на сумму увеличения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

В случае уменьшения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности размер пенсии за выслугу лет увеличивается на сумму уменьшения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 5.4 и пункте 5.5 статьи 5 решения Совета Южского муниципального района «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского муниципального района», обязано в течение 10 дней сообщить об этом в отдел бухгалтерского учета администрации.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца изменения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

7.3. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности, а также в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 5.4 и пункте 5.5 статьи 5 решения Совета Южского муниципального района «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского муниципального района», подлежат удержанию отделом бухгалтерского учета администрации и засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет района. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску администрации они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа муниципальной службы не производится.

7.5. Суммы пенсии за выслугу лет, подлежащие выплате, не полученные

лицом своевременно, выплачиваются в соответствии с нормами федерального [законодательства](#) о трудовых пенсиях в Российской Федерации.

8. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в периоды замещения государственных или муниципальных должностей, в том числе нахождения на государственной или муниципальной службе.

Восстановление выплаты осуществляется со дня, следующего за днем увольнения с вышеуказанных должностей, но не ранее дня подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

8.1. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня назначения на одну из должностей, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, или увольнения с нее представить письменное заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет или ее возобновлении при увольнении, а также выписку из приказа (распоряжения) о назначении на одну из должностей, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, или об увольнении с нее.

9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям, указанным в п.5.4 решения Совета Южского муниципального района «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского муниципального района».

10. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно по выбору получателя через отделение связи в сроки, установленные для выплаты трудовой пенсии, либо путем перечисления после 20 числа текущего месяца во вклады в Сберегательном банке Российской Федерации или иных кредитных организациях. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются из того же источника, из которого производится выплата пенсии за выслугу лет.

11. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

Приложение № 1 к Порядку

В администрацию Южского муниципального района
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя на день увольнения)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Совета Южского муниципального района от 10.12.2012 № 136 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского муниципального района». Трудовую пенсию по старости, инвалидности (нужное подчеркнуть), назначенную по Федеральному [закону](#) от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области _____

с _____

(район, город) (срок назначения трудовой пенсии)

При переходе с трудовой пенсии, назначенной по федеральному [законодательству](#) о трудовых пенсиях в Российской Федерации, на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Южского муниципального района.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

" ____ " _____ 20__ года

подпись заявителя

Заявление

зарегистрировано _____ " ____ " _____ 20__ г.

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального
района

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____,

(наименование должности)

на _____ составляло:

(день, месяц, год)

	Рублей	Процентов
Ежемесячное денежное содержание:		
1. Должностной оклад		
2. оклад за классный чин		
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:		
а) выслугу лет		
б) особые условия муниципальной службы		
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
4. Ежемесячное денежное поощрение		
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий		
Итого		

Руководитель
муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____

Место для печати

Приложение № 4 к Порядку

Справка
о периодах службы, учитываемых
при исчислении стажа
для назначения пенсии за выслугу лет,

_____ ,
(ФИО служащего)

замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы (ранее замещавшего руководящую должность)

_____ ,
(наименование должности)

дающего право на пенсию за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальную должность и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления,

N п/п	N записи в трудовой книжке, N военного билета, справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (иной стаж для назначения пенсии за выслугу лет)	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность службы в календарном исчислении			Стаж службы, дающий право на пенсию за выслугу лет			
		число	месяц	год		дней	месяцев	лет	дней	месяцев	лет	
	Итого											

Руководитель
муниципального органа

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи
Место для печати

Всего рабочих дней _____.

Общая сумма денежного содержания за 12 месяцев _____ руб. _____ коп.

Среднемесячное денежное содержание _____ руб. _____ коп.

Основание выдачи справки _____.
(лицевые счета, платежные ведомости и др.)

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи "____" _____ 20__ г. Место для печати

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, распоряжением администрации, издаваемым Главой администрации, могут быть включены периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В случае если служащий подал такое заявление о включении в стаж для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов службы (работы), то заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается только после подписания Главой администрации распоряжения о включении в стаж для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов службы (работы) либо после возвращения комплекта документов заявителю.