

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2011г. года № 41г

**Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Федеральный закон) администрация Новоклязьминского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливается распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденными настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Шелихову А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава администрации  
Новоклязьминского  
сельского поселения:

М.Э.Ромашов

Утверждены  
постановлением  
администрации Новоклязьминского  
сельского поселения  
от 19.09.2011г. года № 41Г

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса органов местного самоуправления (муниципальных органов).

2. Распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих общих требований.

Распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТ

3. Составлением сметы в целях настоящих общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и дополнительной экономической классификации.

Распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящим общим требованиям).

Распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

В случае если распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих общих требований в порядке составления, утверждения и ведения сметы предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "Согласовано", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих

деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным распорядителем средств бюджета.

В случае если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Смета учреждения, являющегося распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен распорядителем средств бюджета.

Руководитель распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. Руководитель распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

9. Руководитель распорядителя средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

#### IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Ведением сметы в целях настоящих общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N2 к настоящим общим требованиям).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 8 настоящих общих требований), на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих общих требований.

к общим требованиям к порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя)

наименование главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

Форма по ОКУД | 0501012 |

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|\_\_\_\_\_|

Дата | |

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

|\_\_\_\_\_|

по ОКПО | |

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

|\_\_\_\_\_|

| |

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

|\_\_\_\_\_|

| |

Наименование бюджета

|\_\_\_\_\_|

по БК | |

Единица измерения: руб.

|\_\_\_\_\_|

по ОКАТО | |

|\_\_\_\_\_|

по ОКЕИ | 383 |

|\_\_\_\_\_|

по ОКВ | |

|\_\_\_\_\_|

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма ассигнований всего на год	в том числе по кварталам			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ЭК		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Оплата труда и начисления на оплату труда	1					210		0	0	0	0	0

Заработная плата	2				211		0						
Прочие выплаты	3				212		0						
Начисления на оплату труда	4				213		0						
Приобретение услуг	5				220		0	0	0	0	0	0	0
Услуги связи	6				221		0						
Транспортные услуги	7				222		0						
Коммунальные услуги	8				223		0	0	0	0	0	0	0
Электроэнергия	9				223	001	0						
Теплоэнергия	10				223	002	0						
Прочие расходы	11				223	003	0						
Арендная плата за пользование имуществом	12				224		0						
Услуги по содержанию имущества	13				225		0	0	0	0	0	0	0
Содержание помещения в чистоте	14				225	004	0						
Капитальный ремонт	15				225	005	0						
Текущий ремонт	16				225	006	0						
Прочие расходы	17				225	007	0						
Текущий ремонт оборудования	18				225	008	0						
Прочие услуги	19				226		0						
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям	20				240		0	0	0	0	0	0	0
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным организациям	21				241		0						
Безвозмездные и безвозвратные перечисления негосударственным организациям	22				242		0						
Пособия по социальной помощи	23				262		0						
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного	24				263		0						

Прочие расходы	25				290		0	0	0	0	0
Прочие расходы	26				290	292	0				
Увеличение стоимости основных средств	27				310		0	0	0	0	0
Приобретение оборудования и инвентаря	28				310	312	0				
Прочие расходы	29				310	313	0				
Капитальное строительство	30				310	314	0				
Увеличение стоимости материальных запасов	31				340		0	0	0	0	0
Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы	32				340	341	0				
Продукты питания	33				340	342	0				
Горюче-смазочные материалы, включая специальное топливо	34				340	343	0				
Все виды котельно-печного топлива	35				340	344	0				
Прочие расходные материалы	36				340	345	0				
Мягкий инвентарь и обмундирование	37				340	346	0				
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего	0	0	0	0	0

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к общим требованиям к порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя)

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2 Приложение 3

к общим требованиям к порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; \_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету:

наименование главного распорядителя (распорядителя) \_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_ бюджетных средств; учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 г. " " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

| КОДЫ |

\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_ ГОД \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД | 0501013 |

от " " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

Дата | \_\_\_\_\_ |

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

по ОКПО | \_\_\_\_\_ |

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по перечню (реестру) | \_\_\_\_\_ |

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по перечню (реестру) | \_\_\_\_\_ |

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по БК | \_\_\_\_\_ |

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по ОКАТО | \_\_\_\_\_ |

наличие иностранной валюты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по ОКЕИ | 383 | \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_ по ОКВ | \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_

| Наименование | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |

| показателя | \_\_\_\_\_ | изменения |

\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_ | раздела | подраз- | целевой | вида | КОСГУ | код | в | в |



\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ страниц \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.