



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Совет Южского муниципального района**  
**Пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 14.06.2013 № 57**

г.Южа

**об утверждении Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Совета Южского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 и в целях поощрения граждан, организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности за существенный вклад в развитие нормативной правовой базы, социально-экономическое развитие Южского муниципального района Ивановской области, за активное сотрудничество с Советом Южского муниципального района, депутатами Совета Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета Южского муниципального района» (Приложение № 1,2)
2. Признать утратившим силу решение Южского районного Совета от 29.08.2006 года № 71 «Об утверждении Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Южского районного Совета».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского муниципального района**

**Е.А.Муратова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА ЮЖСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

1. Почетная грамота Совета Южского муниципального района является наградой Совета Южского муниципального района.

Почетной грамотой Совета Южского муниципального района награждаются граждане, организации, предприятия и учреждения всех форм собственности за существенный вклад в развитие нормативной правовой базы, социально-экономическое развитие Южского района, за активное сотрудничество с Советом Южского муниципального района, депутатами Совета.

2. Решение о награждении Почетной грамотой Совета Южского муниципального района (далее - Почетная грамота) принимается на заседании Совета Южского муниципального района (далее - Совет) и оформляется решением Совета Южского муниципального района.

3. С ходатайством в Совет Южского муниципального района о награждении Почетной грамотой могут обращаться Глава Южского муниципального района, постоянные комиссии Совета, депутат (депутаты) Совета, представительные органы местного самоуправления Южского района (далее - инициаторы награждения).

С предложением о награждении Почетной грамотой иные субъекты (физические лица, организации, учреждения) обращаются через органы и лиц, указанных в [части первой](#) настоящего пункта.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Совета Южского муниципального района представляются следующие документы:

- при награждении физических лиц - ходатайство инициатора награждения, содержащее биографические данные представляемого к награждению, сведения о его трудовой деятельности и вкладе в развитие Южского муниципального района Ивановской области, информацию о вкладе в разработку нормативных правовых актов, совершенствование нормативной правовой базы;

- при награждении организаций, предприятий, учреждений - ходатайство инициатора награждения, содержащее сведения о вкладе коллектива, руководства организации, предприятия и учреждения в развитие Южского муниципального района, совершенствование нормативной правовой базы Южского муниципального района, о сотрудничестве с Советом.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой должны быть предварительно рассмотрены постоянной комиссией Совета Южского муниципального района по профилю деятельности лица или организации, предприятия и учреждения, представляемого к награждению.

5. Вручение Почетной грамоты проводится после принятия соответствующего решения в торжественной обстановке Главой Южского муниципального района, одним из депутатов Совета. Решение о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно поощряемому или высылается в организацию по месту его работы или службы.

6. При награждении физических лиц Почетной грамотой им выплачивается материальное вознаграждение в объеме минимального размера оплаты труда за счет средств организации, представившей физическое лицо к награждению.

7. Повторное награждение Почетной грамотой в течение 3 лет не допускается.

8. Оформление Почетных грамот и регистрация награжденных осуществляется специалистами Совета Южского муниципального района.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ СОВЕТА ЮЖСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "**

1. Благодарственное письмо является знаком поощрения Совета Южского муниципального района

Благодарственным письмом Совета Южского муниципального района поощряются граждане, организации, предприятия и учреждения всех форм собственности за большой личный вклад в развитие Южского муниципального района, за успехи и достижения, способствующие развитию Южского муниципального района в различных сферах деятельности.

2. Решение о поощрении Благодарственным письмом Совета Южского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) принимает Глава Южского муниципального района. Решение оформляется постановлением Главы Южского муниципального района.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении в Совет Южского муниципального района представляются следующие документы:

- при поощрении физического лица - ходатайство инициатора поощрения, содержащее биографические данные представляемого к поощрению, сведения о его трудовой деятельности, информацию о достижениях и вкладе в развитие Южского муниципального района;

- при поощрении организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности - ходатайство инициатора поощрения, содержащее сведения о достижениях коллектива организации, предприятия, учреждения и о вкладе в развитие Южского муниципального района.

4. Вручение Благодарственного письма проводится после принятия соответствующего решения в торжественной обстановке Главой Южского муниципального района или по его поручению заместителем Председателя Совета Южского муниципального района, одним из депутатов Совета Южского муниципального района. Постановление Главы Южского муниципального района о поощрении Благодарственным письмом вручается непосредственно поощряемому или высылается по месту его работы, службы.

5. Повторное вручение Благодарственного письма в течение 3 лет не допускается.

6. Оформление Благодарственных писем, учет и регистрацию поощренных осуществляют специалисты Совета Южского муниципального района.