



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Совет Южского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.09.2022 № 97

г. Южа

**Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений в Южском  
муниципальном районе**

Руководствуясь статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 10.12.2016 № 117-ОЗ «Об организации социального партнерства в сфере труда в Ивановской области» и Уставом Южского муниципального района, в целях развития социального партнерства, регулирования социально-трудовых отношений в Южском муниципальном районе, социальной защищенности работников организаций и улучшении условий труда, Совет Южского муниципального района **Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Южском муниципальном районе согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Южского районного Совета от 29.09.2010 №75 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Южском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Исполняющий полномочия  
Главы Южского  
муниципального района  
С.В. Лелюхина**



**Председатель Совета Южского  
муниципального района**

**Е.А. Муратова**



**Положение о территориальной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений  
в Южском муниципальном районе**

Настоящее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Южском муниципальном районе (далее - Положение) определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Южском муниципальном районе (далее - Комиссия), направлено на создание в Южском муниципальном районе системы социального партнерства, имеет целью содействие коллективно-договорному регулированию трудовых отношений, проведению согласованной социально-экономической политики.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Южском муниципальном районе (далее - Комиссия).

**2. Состав и правовая основа деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного количества представителей территориальных организаций профсоюзов, работодателей, Администрации Южского муниципального района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

2.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ивановской области от 10.12.2016 № 117-ОЗ «Об органах социального партнерства в сфере труда в Ивановской области», иные правовые акты Ивановской области и Южского муниципального района.

**3. Принципы и порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- 1) добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;
- 2) полномочности сторон;
- 3) самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

3.2. Комиссия состоит из равного количества представителей территориальных организаций профессиональных союзов, работодателей, администрации Южского муниципального района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

3.3. Стороны Комиссии самостоятельно определяют персональный состав представителей в соответствии с федеральным и областным законодательством, уставами соответствующих организаций и объединений, настоящим Положением.

3.4. Представители сторон Комиссии, являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет не более 5 человек.

3.5. Утверждение и замена представителей территориальных организаций профсоюзов и работодателей в Комиссии производится в соответствии с решениями органов указанных организаций и объединений или по согласованию.

3.6. Утверждение и замена представителей Администрации Южского муниципального района производится в соответствии с правовым актом Администрации Южского муниципального района.

3.7. Спорные вопросы, касающиеся представительства территориальных организаций профсоюзов и работодателей в Комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений.

#### **4. Основные цели и задачи Комиссии**

4.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта и заключение соглашения между территориальными организациями профессиональных союзов, работодателями и Администрацией Южского муниципального района (далее – трехстороннее соглашение, соглашение);

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Южского муниципального района;

3) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов Южского муниципального района в области социально-трудовых отношений, в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;

4) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

5) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения трехстороннего соглашения;

6) изучение и распространение опыта социального партнерства;

7) контроль за выполнением трехстороннего соглашения.

#### **5. Основные права и полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия вправе:

- 1) проводить с органами местного самоуправления в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики на территории Южского муниципального района;
- 2) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Южского муниципального района в области социально-трудовых отношений;
- 3) согласовывать интересы территориальных профессиональных союзов, работодателей, Администрации Южского муниципального района при разработке проекта трехстороннего соглашения, реализации трехстороннего соглашения, выполнении решений Комиссии;
- 4) осуществлять взаимодействие с областной территориальной трехсторонней комиссией и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации трехсторонних соглашений;
- 5) запрашивать у органов местного самоуправления Южского муниципального района, работодателей и (или) территориальных объединений профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- 6) осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- 7) получать от органов местного самоуправления Южского муниципального района информацию о социально-экономическом положении, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения, организации контроля за выполнением трехстороннего соглашения, нормативные правовые акты Администрации Южского муниципального района в области социально-трудовых отношений;
- 8) принимать по согласованию с органами местного самоуправления Южского муниципального района участие в подготовке разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- 9) рассматривать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Южского муниципального района в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более чем 30 дней;
- 10) принимать по согласованию с территориальными объединениями профессиональных союзов, работодателей и органами местного самоуправления Южского муниципального района участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- 11) приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и федеральных органов государственной власти,

не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

12) создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

13) принимать участие в проведении межрегиональных совещаний, конференций, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

14) осуществлять иные права, установленные федеральными законами.

5.2. Комиссия разрабатывает и утверждает план работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяет порядок подготовки проекта и заключения соглашения.

5.3. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует объединениям профессиональных союзов и работодателей, представленным в Комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами.

## **6. Порядок деятельности Комиссии и принятия решений**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и с учетом необходимости решения возникающих вопросов.

6.2. Заседание Комиссии правомочно если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от каждой стороны.

6.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от каждой из сторон.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается координаторами сторон Комиссии.

6.5. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

## **7. Координатор Комиссии**

7.1. Координатор Комиссии назначается Главой Южного муниципального района. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает план работы Комиссии;

3) руководит секретарем Комиссии;

4) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

5) подписывает планы работы и решения Комиссии;

6) приглашает для участия в работе Комиссии представителей территориальных объединений профессиональных союзов, работодателей и федеральных органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

7) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями

Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

8) информирует органы местного самоуправления Южского муниципального района о деятельности Комиссии;

9) информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Южского муниципального района в области социально-трудовых отношений.

10) обеспечивает опубликование территориального трехстороннего соглашения;

11) созывает внеочередное заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления предложения от координатора стороны Комиссии;

12) представляет соответствующему органу по труду в Ивановской области информацию по выполнению территориального трехстороннего соглашения

7.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

## **8. Координаторы сторон**

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

8.2. Координаторы сторон, представляющих территориальные объединения профессиональных союзов и территориальные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

8.3. Координатор стороны, представляющей Администрацию Южского муниципального района, назначается Администрацией Южского муниципального района.

8.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

8.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей территориальных объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и федеральных органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

## **9. Права и обязанности члена Комиссии**

9.1 Член Комиссии имеет право:

1) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп;

2) в соответствии с решениями Комиссии, планами работы Комиссии и ее рабочих групп в согласованном с Администрацией Южского

муниципального района порядке принимать участие в подготовке разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

3) участвовать по поручению Комиссии в согласованном с органами местного самоуправления Южского муниципального района, территориальными объединениями профсоюзов, объединениями работодателей порядке в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, мероприятиях по этим вопросам;

4) знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами, а также с их проектами, информационными и справочными материалами;

5) присутствовать на всех заседаниях постоянно-действующих и временных рабочих групп Комиссии;

9.2. Члены Комиссии, являющиеся координаторами сторон, представляющих территориальные объединения профсоюзов и объединения работодателей, в согласованном с Администрацией Южского муниципального района порядке участвуют в его заседаниях, получают материалы по рассматриваемым вопросам.

9.3. Член Комиссии обязан:

1) лично участвовать в заседаниях Комиссии и рабочей группы, членом которой он утвержден;

2) содействовать реализации решений Комиссии;

3) регулярно информировать представляемые им территориальные объединения профсоюзов, объединения работодателей, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации о деятельности Комиссии, ходе выполнения мероприятий трехстороннего соглашения.

9.4. Члены Комиссии несут ответственность перед соответствующей стороной Комиссии и непосредственно перед организациями и органами, уполномочившими членом Комиссии представлять их интересы в Комиссии.

## **10. Ответственный секретарь Комиссии**

10.1. Ответственный секретарь Комиссии работает под руководством координатора Комиссии.

10.2. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает:

1) организационно-техническую деятельность Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) проведение консультаций с органами местного самоуправления Южского муниципального района по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений;

4) взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения;

5) взаимодействие Комиссии с территориальными объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Южского муниципального района при подготовке и проведении муниципальных совещаний, конференций и семинаров по вопросам социального партнерства, социально трудовых отношений в

согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

6) организацию работы Комиссии по подготовке и заключению трехстороннего соглашения;

7) координацию работы сторон по подготовке заседаний Комиссии;

8) взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения;

9) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

10.3. Ответственный секретарь Комиссии на основании поручений координатора Комиссии:

1) приглашает для участия в работе Комиссии представителей территориальных объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Южского муниципального района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

2) совместно со сторонами подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений.

## **11. Обеспечение деятельности Комиссии**

11.1. Деятельность Комиссии организует координатор Комиссии.

11.2. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор стороны.

11.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии для проведения заседаний рабочих групп Комиссии осуществляется по договоренности сторон, на безвозмездной основе предоставляются соответствующие помещения, что закрепляется в протоколе заседания Комиссии.