ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026г № 331-п
г. Южа

Об утверждении регламента реализации Администрацией Южского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией Южского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Южского муниципального района от 02.12.2024 № 1053-п «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района» и «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **Е.В. Бесшапошникова**

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 05-05-2016г. № 331-п

Р Е Г Л А М Е Н Т
реализации Администрацией Южского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Администрацией Южского муниципального района (далее – Администрация) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

I. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1. Ответственные лица, на которых возложен контроль за исполнением заключенных Администрацией муниципальных контрактов (далее – ответственные лица) осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения (далее - местный бюджет), пеням и штрафам по ним в том числе:

- фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся

источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам от неустойки штрафов, пеней, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, а также направление их для отражения в бюджетном учете в отдел бухгалтерского учета Администрации;

б) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2. Отдел бухгалтерского учета Администрации:

- осуществляет своевременное отражение операций в бюджетном учете Администрации, предоставленных отделом правового обеспечения, муниципальной службы и контроля первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам от неустойки штрафов, пеней, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов;

- при поступлении доходов от неустоек, штрафов, пеней и других документов отражает операции в бюджетном учете и направляет ответственным лицам, отделу правового обеспечения, муниципальной службы и контроля копии платежных поручений.

- ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками. Формирует и направляет ответственным лицам, отделу правового обеспечения, муниципальной службы и контроля информацию о числящейся

дебиторской задолженности в бюджетном учете Администрации для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния, включая сверку данных по доходам федерального бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

3. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в федеральный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным Администрацией, копий судебных актов, исполнительных листов и других документов отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля в течение 30 рабочих дней, со дня поступления первичных документов от ответственных лиц, осуществляет следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся

задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по государственному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств <3>, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля в течение 3 (трех) рабочих дней направляют служебным письмом в отдел бухгалтерского учета Администрации.

3. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в муниципальном контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик имеет право производить оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, отдел бухгалтерского учета Администрации по служебному письму отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, вправе во внесудебном порядке обратить взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в местный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в настоящем Регламенте и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации осуществляет подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации для списания дебиторской задолженности.

III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля при истечении срока для добровольного погашения задолженности:

- подготавливает необходимые материалы и документы, направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направляет исполнительные документы на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- документы о ходе претензионной-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.