ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 № 417-п

г. Южа

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок»

Руководствуясь статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и унитарных предприятиях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании

"Правовой Вестник Южского муниципального района" и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 03.06.2024 № 417-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию из бюджета Южского муниципального района Ивановской области.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок» (далее – Получатель).

Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) бюджета Южского муниципального района Ивановской области на предоставление субсидии является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области.

1.3. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на финансовый год и плановый период и согласно настоящему Порядку.

1.4. Результатом предоставления субсидии является погашения просроченной кредиторской задолженности Получателем для завершения процедуры ликвидации.

1.5. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- погашение отрицательного сальдо единого налогового счета налогоплательщика;

- оплата исполнительных сборов в пользу УФССП России по Ивановской области.

1.6. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок» с 01.01.2025 размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Общий размер субсидии в 2024 году составляет 86 823 руб. 17 коп.

1.8. Неиспользованная в текущем финансовом году субсидия подлежит возврату указанных средств, при отсутствии в них потребности, в бюджет Южского муниципального района в срок до 31.01.2025 г.

1.9. Получателю за счет полученных средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатель в срок до 01.08.2024 г. представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи Получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

- справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей актуальные на дату подачи заявления.

Получателем могут быть представлены иные документы, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в документах, перечисленных в настоящем пункте, Получатель субсидии обязан предоставить информацию и подтверждающие документы о таких изменениях Главному распорядителю в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день поступления.

2.3. Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии

документов, определенных пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие целесообразности и необходимости финансового обеспечения затрат;

- отсутствие ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на финансовый год и плановый период.

2.5. Принятое решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения в адрес Получателя субсидии направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.6. В случае принятия распоряжения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней готовит соглашение о предоставлении Получателем субсидии из бюджета Южского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок» (далее – Соглашение), составленное в двух экземплярах, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом от 20.03.2023 № 43 Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия, условия и сроки предоставления субсидий;

- размер субсидии;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

- направление расходования предоставленной субсидии;

- условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Получатель субсидии согласовывает новые условия соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Получателем субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района, в порядке, установленном пунктом 2.9.

Условия заключения дополнительных соглашений:

- выявление новых штрафов, пеней, просроченной кредиторской задолженности;

- иные непредвиденные расходы.

2.7. Показатели результативности Главным распорядителем устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

2.8.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.8.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.9. Оформленное и подписанное Главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Главным распорядителем о его заключении. Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное им соглашение Главному распорядителю в течение трех рабочих дней со дня получения.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается сроком до окончания текущего финансового года.

2.10. Главный распорядитель:

2.10.1. В течение 7 рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты.

2.10.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок», осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности и результаты предоставления субсидии

3.1. Результатом предоставления субсидии является:

- погашение отрицательного сальдо единого налогового счета налогоплательщика;

- оплата исполнительных сборов в пользу УФССП России по

Ивановской области.

3.2. Получатель субсидии предоставляет не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом:

- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек),

- Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- Иные отчёты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем субсидий целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями субсидии в бюджет Южского муниципального района средств субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. При отказе Получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок»

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Южского муниципального района
от (полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок»

Прошу предоставить субсидию финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности в рамках мероприятий по ликвидации МУП «Южский лесозаготовительный участок» в 20___ году в размере_____ рублей.

Полное наименование юридического лица
Организационно-правовая форма
Место нахождения
Почтовый адрес
Заявитель не является получателем средств бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района в целях финансового обеспечения затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности.
Реквизиты для перечисления субсидии:
ИНН
КПП
ОГРН
основной вид деятельности по ОКВЭД
БИК
кор/счет
расчетный счет
полное наименование учреждения кредитной организации
Приложение: 1.

2.

Руководитель юридического лица ФИО

подпись/печать

дата, контактный телефон