



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06. 2018 года № 552-П
г. Южа

**О внесении изменений в Административный регламент по
осуществлению муниципального жилищного контроля на территории
Южского городского поселения, утвержденный постановлением
Администрации Южского муниципального района № 1319-п от
25.12.2017 года**

В целях соблюдения норм действующего законодательства, учитывая экспертное заключение Правительства Ивановской области от 03.04.2018 года № 1241, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Южского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района № 1319-п от 25.12.2017 года (далее по тексту регламент), следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 10 раздела 2.1. регламента изложить в новой редакции:

«1) включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

2. Пункт 46 раздела 2.2. регламента изложить в новой редакции:

«46. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки (Приложение №4 к административному регламенту). В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района" и на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области.

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев