



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района
Ивановской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.11.2022 № 193
г. Южа

Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района Ивановской области

В целях приведения процедуры списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района Ивановской области, к единому порядку, повышения контроля за его проведением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского муниципального района, утвержденным решением Совета Южского муниципального района от 30.09.2009 № 77, Уставом Южского муниципального района Ивановской области, Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

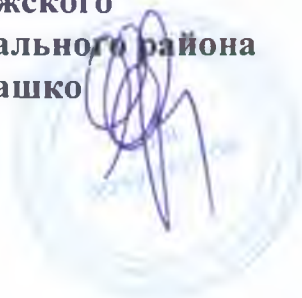
1. Утвердить Положение о списании имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Решение Совета Южского муниципального района от 29.05.2015 г. № 75 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Южского муниципального района Ивановской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Южского
муниципального района
В.И. Оврашко



Председатель Совета Южского
муниципального района
Е.А. Муратова



Положение
о списании имущества, находящегося в собственности
Южского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района Ивановской области (далее - имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Южского муниципального района Ивановской области (казенными или бюджетными) и органами местного самоуправления Южского муниципального района Ивановской области (далее - организации) и имущества, переданного в концессию, а также списание имущества, входящего в состав казны Южского муниципального района Ивановской области.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.4. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания по причине полной амортизации.

1.5. Инициатором списания муниципального имущества, находящегося в казне Южского муниципального района Ивановской области выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области (далее – Комитет).

2. Постоянно действующая комиссия по списанию имущества.

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, а

также для оформления документации при выбытии указанных объектов в организации распорядительным актом руководителя создается постоянно действующая комиссия и утверждается ее состав, в который включаются соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств (далее - комиссия).

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (по установленной форме (первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными муниципальными учреждениями), утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации, либо заключение комиссии об отказе в списании муниципального имущества).

Принятое комиссией решение о списании муниципального имущества оформляется актом о списании муниципального имущества, который составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем организации, а в отношении имущества, требующего согласования его списания – после получения документов о согласовании.

Если акт составлен на двух и более страницах, вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы, а сам акт должен быть прошит.

В случае ликвидации организации полномочия Комиссии осуществляет ликвидационная комиссия.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора или муниципального контракта и подтверждается комиссией.

Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организации в установленном порядке.

3. Особенности списания имущества, закрепленного за организациями и органами местного самоуправления Южского муниципального района Ивановской области.

3.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления Южского муниципального района – указанными организациями самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления Южского муниципального района – указанными организациями самостоятельно;

в) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных или бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Южского муниципального района Ивановской области, на праве оперативного управления, - казенными или бюджетными учреждениями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района в лице Комитета;

г) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных или бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Южского муниципального района Ивановской области, а также особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за такими муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - казенными или бюджетными учреждениями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

д) муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 20 тыс. руб., находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных или бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Южского муниципального района Ивановской области, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем либо приобретенного такими

муниципальными казенными или бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

е) муниципального движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является Администрация Южского муниципального района, - указанными предприятиями самостоятельно;

ж) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является Администрация Южского муниципального района, на праве хозяйственного ведения, - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

з) муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 20 тыс. руб. (за исключением особо ценного движимого имущества), переданного на основании концессионного соглашения - указанными предприятиями самостоятельно, если иное не предусмотрено концессионным соглашением; а имущество, балансовой стоимостью свыше 20 тыс. руб. - указанным предприятием, по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

и) муниципального недвижимого имущества, переданного на основании концессионного соглашения - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

к) муниципального движимого имущества, входящего в состав казны Южского муниципального района – Комитетом самостоятельно;

л) муниципального недвижимого имущества, входящего в состав казны Южского муниципального района – Комитетом по согласованию с Администрацией Южского муниципального района.

4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания имущества.

4.1. Для получения документа о согласовании списания имущества, указанного в пункте 3.1 Положения (за исключением транспортных средств), организация направляет в Комитет следующие документы:

а) письменное обращение о согласовании списания муниципального имущества (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

б) заверенную организацией копию распорядительного акта руководителя о создании комиссии и об утверждении ее состава;

в) перечень муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - перечень имущества), подписанный руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации, заверенный печатью организации (в перечне имущества указываются номер по порядку, наименование объекта, инвентарный номер объекта в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта, а также срок полезного использования, установленный для данного объекта, начисленная амортизация, балансовая стоимость объекта и срок фактического использования на момент принятия решения о списании);

г) заверенную организацией копию инвентарной карточки учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия комиссией организации решения о списании объекта;

д) акт о списании муниципального имущества, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения;

е) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания муниципального имущества (при списании зданий, сооружений, передаточных устройств, машин и оборудования), в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате списания муниципального имущества, а также направления использования денежных средств, которые предполагается получить в результате их списания;

ж) копию заключения независимого эксперта о состоянии муниципального имущества, подготовленного в срок, не превышающий 6 месяцев к моменту принятия комиссией решения о списании имущества, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации (за исключением объектов недвижимости (в том числе объектов незавершенного строительства), мебели и библиотечного фонда, спортивного инвентаря);

з) копию отчета независимого оценщика, об определении рыночной стоимости муниципального имущества для целей утилизации (в случае обоснованной невозможности проведения экспертизы в отношении соответствующего объекта основных средств), подготовленного в срок, не превышающий 6 месяцев к моменту принятия комиссией решения о списании имущества (за исключением объектов недвижимости (в том числе объектов незавершенного строительства), мебели и библиотечного фонда, спортивного инвентаря).

4.2. При списании транспортных средств (автотранспортных средств, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним) представляются следующие документы:

а) письменное обращение о согласовании списания транспортного средства (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

б) заверенная организацией копия распорядительного акта руководителя о создании комиссии и об утверждении ее состава;

в) копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документа, подтверждающего прохождение последнего техосмотра;

г) заверенная организацией копия инвентарной карточки учета транспортного средства, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия комиссией организации решения о списании транспортного средства;

д) акт о списании транспортного средства, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения;

е) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания транспортного средства, в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате

списания транспортного средства, а также направления использования денежных средств, которые предполагается получить в результате его списания;

ж) копия акта независимой технической экспертизы транспортного средства, подготовленного в срок, не превышающий 6 месяцев к моменту принятия комиссией решения о списании транспортного средства, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, и фотографий транспортного средства, подлежащего списанию, с разных ракурсов и имеющих дефектов (не менее 3 штук).

В случае списания транспортного средства, пришедшего в непригодное состояние в результате дорожно-транспортного происшествия, дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, представляются копии справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, справки о стоимости нанесенного ущерба, выданной либо независимым экспертом, либо оценщиком, либо страховой компанией.

В случае списания транспортного средства, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, представляется копия справки уполномоченного органа, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от такой ситуации, с краткой характеристикой нанесенного ущерба.

В случае хищения транспортного средства дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, представляются: копия решения следственного органа, органа дознания о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении уголовного дела; копия вступившего в законную силу приговора или решения суда.

Разборка и снятие с учета транспортных средств до согласования списания объекта основных средств не допускаются.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, при списании объектов недвижимости (в том числе объектов незавершенного строительства) представляются следующие документы:

копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной организацией копии кадастровой выписки о земельном участке);

копия справки, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Ивановской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, подтверждающей, что объект недвижимого имущества является (не является) объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации;

копия заключения технической экспертизы с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, и

фотографий объектов недвижимости, подлежащих списанию, с разных ракурсов, позволяющих однозначно определить их техническое состояние (не менее 3 штук).

При списании недвижимого имущества, пришедшего в непригодное состояние либо утраченного в результате аварий, стихийных бедствий и иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, организация дополнительно представляет копию справки уполномоченного органа, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации, с указанием объекта недвижимости, пострадавшего от такой ситуации, с краткой характеристикой нанесенного ущерба.

4.4. Для списания имущества, указанного в п.п. «б» пункта 1.3. настоящего Положения, организациями дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения, представляются:

заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц (в случае их выявления);

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц (в случае их выявления), допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов;

копия постановления о возбуждении или приостановлении (прекращении) уголовного дела (при его наличии);

копия справки о стоимости нанесенного ущерба, выданная либо независимым экспертом, либо оценщиком, либо страховой компанией;

справка о возмещении ущерба виновными лицами, подготовленная пострадавшей организацией;

справка с подробным объяснением причины списания объектов основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4.5. Оригиналы документов, указанных в абзацах восьмом и девятом пункта 4.1, абзацах четвертом, восьмом - десятом, двенадцатом, тринадцатом пункта 4.2, абзацах втором - четвертом, шестом пункта 4.3, абзацах четвертом и пятом пункта 4.4 настоящего Положения, представляются организацией для сверки с копиями в Комитет. Перечисленные документы, а также оригиналы документов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 4.1, абзацах третьем и пятом пункта 4.2 настоящего Положения, хранятся в организации.

4.6. Администрация Южского муниципального района Ивановской области в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения:

принимает решение о согласовании списания имущества в отношении объектов недвижимого имущества в форме постановления;

при отсутствии одного или более документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает представленные документы без согласования.

4.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения:

принимает решение о согласовании списания имущества в отношении объектов движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в форме распоряжения;

при отсутствии одного или более документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает представленные документы без согласования.

5. Представление документов о ликвидации (утилизации) имущества, изменении его характеристик (назначения).

5.1. В месячный срок со дня согласования списания муниципального имущества, за исключением объектов недвижимого имущества (в том числе объектов незавершенного строительства), организация представляет в Комитет копии документов, подтверждающих осуществление действий по ликвидации (утилизации) имущества, изменение его назначения, а также копии приходных документов, платежных поручений о перечислении денежных средств от сдачи драгметаллов, копии актов ликвидационных (утилизационных) мероприятий, копии договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

После согласования списания транспортного средства в случаях, указанных в абзацах третьем - четвертом пункта 3.1 настоящего Положения, организации дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, обязаны представить в Комитет копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

5.2. В 2-месячный срок со дня согласования списания объектов недвижимого имущества организации обязаны представить в Комитет копии: документов, подтверждающих осуществление действий по ликвидации (утилизации) имущества; договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов (при наличии).

5.3. Оригиналы документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, хранятся в организации.

5.4. Комитет в течение 60 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения осуществляет их проверку, а также:

- проводит работу по заключению муниципального контракта на изготовление акта обследования, подготовленного кадастровым инженером в соответствии с действующим законодательством;

- получает выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (о прекращении права оперативного управления или хозяйственного ведения на списанный объект).

- вносит соответствующие изменения в реестр имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района Ивановской области.