



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 01.10.2011г. года №38

**О порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Мугреево-Никольского сельского поселения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 590 "О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Мугреево-Никольского сельского поселения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2011 года, и применяется к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приняты решения о предоставлении им субсидий из бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее постановление согласно Устава.

Глава администрации  
Мугреево-Никольского  
сельского поселения:



М.Г.Скурлакова

## ПОРЯДОК

### **осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Мугреево-Никольского сельского поселения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным и автономными учреждениями (далее - учреждения) полномочий органа местного самоуправления Мугреево-Никольского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Мугреево-Никольского сельского поселения перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Бюджетные и автономные учреждения, руководство деятельностью которых осуществляет администрация Мугреево-Никольского сельского поселения, предоставляют в бухгалтерию администрации для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4. Финансовый отдел администрации Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения в течение месяца со дня утверждения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее - распоряжение).

6. В распоряжении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

г) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

д) реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств органа местного самоуправления (далее – отдельный лицевой счет).

7. Копия распоряжения (выписка из распоряжения) направляется администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения (выписки из распоряжения) предоставляет в финансовый

отдел документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "д" пункта 6 настоящих Правил, органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия распоряжения (выписка из распоряжения).

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в финансовый отдел.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном в отношении получателей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения.

12. Учреждение представляет в финансовый отдел администрации Мугреево-Никольского сельского поселения отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.

14. Бухгалтерия администрации Мугреево-Никольского сельского поселения одновременно с подготовкой проекта бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период готовит перечень публичных обязательств Мугреево-Никольского сельского поселения перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением от имени и по поручению органов местного самоуправления.