

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКЛЯЗЬМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2011 года №41а

Об установлении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь частью 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального учреждения)», Администрация Новоклязьминского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Новоклязьминского сельского поселения согласно приложению.
2. Обнародовать данное постановление согласно Устава.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора по контролю за исполнением поручений Чернову О.С.

Глава администрации
Новоклязьминского
сельского поселения:

М.Э.Ромашов

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципального бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация Новоклязьминского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет Новоклязьминского сельского поселения утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в тысячах рублей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Финансовым отделом администрации информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе,

- поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых передаются в установленном порядке учреждению.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом пункта 2.4. формируются учреждением на основании информации, представленной Финансовым отделом администрации района на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 2.4., рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются в соответствии с Порядком формирования, муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями утвержденным постановлением Администрации поселения.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения

работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным постановлением Администрации поселения.

III. Порядок утверждения Плана

3.1. После принятия в установленном порядке решения Совета Новоклязьминского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, План при необходимости уточняется учреждением и направляется для согласования главе администрации.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Совета Новоклязьминского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений и дополнений в решение Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования соответствующего решения Совета Новоклязьминского сельского поселения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.3. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета Новоклязьминского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.4. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.5. План учреждения (План с учетом изменений) согласовывается с главой администрации.

Приложение к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности
на 20__ год**

" _____ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального
бюджетного учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Адрес фактического
местонахождения
муниципального учреждения)

КОДЫ

Форма по
КФД
Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

| Наименование показателя | Сумма |
|--|-------|
| I. Нефинансовые активы, всего: | |
| из них: | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |

| | |
|--|--|
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| II. Финансовые активы, всего | |
| из них: | |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования Сампурский район | |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования Сампурский район всего: | |
| в том числе: | |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов | |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов | |

| | |
|---|--|
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы | |
| III. Обязательства, всего | |
| из них: | |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность | |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.2. по оплате услуг связи | |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.2.7. по приобретению основных средств | |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.9. по приобретению произведенных активов | |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов | |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.2.12. по платежам в бюджет | |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.3.2. по оплате услуг связи | |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.3.7. по приобретению основных средств | |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов | |
| 3.3.9. по приобретению произведенных активов | |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов | |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.3.12. по платежам в бюджет | |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами | |

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | в том числе | |
|-------------------------|---|-------|---|---|
| | | | операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального | операции по счетам, открытым в кредитных организациях в |
| | | | ного | иях в |

| | | | казначейс тва | иностранн ой валюте |
|--|--|--|------------------|------------------------|
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | | | | |
| Поступления, всего: | | | | |
| в том числе: | | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| Бюджетные инвестиции | | | | |
| Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | | | | |
| в том числе: | | | | |
| Услуга № 1 | | | | |
| Услуга № 2 | | | | |
| | | | | |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | | | | |
| в том числе: | | | | |
| | | | | |
| Поступления от реализации ценных бумаг | | | | |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | | | | |
| Выплаты, всего: | | | | |
| в том числе: | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | | | | |
| из них: | | | | |
| Заработная плата | | | | |
| Прочие выплаты | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | |
| Оплата работ, услуг, всего | | | | |
| из них: | | | | |
| Услуги связи | | | | |
| Транспортные услуги | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | | | | |
| из них: | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | | | | |
| Социальное обеспечение, всего | | | | |
| из них: | | | | |
| Пособия по социальной помощи населению | | | | |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления | | | | |
| Прочие расходы | | | | |
| Поступление нефинансовых активов, всего | | | | |
| из них: | | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | | | | |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего | | | | |
| из них: | | | | |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | | | | |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | | | | |
| <i>Справочно:</i> | | | | |
| Объем публичных обязательств, всего | | | | |

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель руководителя муниципального
учреждения по финансовым вопросам

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель
тел. _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.