ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026г. № 574-п
г. Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 16.04.2020 № 303-п

Руководствуясь Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 16.04.2020 № 303-п «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района»» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.2 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«График приема граждан специалистами Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района:

вторник: 9.00 - 12.00,

четверг: 9.00 - 12.00.».

1.2. Пункт 2.10 раздела 2 Регламента исключить.

1.3. Раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

3.8.1. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением в свободной форме о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), с предоставлением документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя).

Заявителем может быть запрошен дубликат решения выдаваемого по результатам оказания муниципальной услуги, которые перечислены в пункте 3.6.3. раздела 3 Регламента.

В заявлении в обязательном порядке указываются сведения о том дубликат какого документа необходим, его дата, заявитель и вид решения.

3.8.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, выдается способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата;

- несоответствие заявителя, лицу, ранее являвшемуся заявителем об оказания муниципальной услуги;

- не указаны сведения о документе дубликат, которого требуется выдать;

- сведения о документе дубликат, которого требуется выдать, отсутствуют в уполномоченном органе;

- не предоставление документа удостоверяющего личность обратившегося лица.

3.8.4. Заявитель вправе отказаться от получения дубликата на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим Регламентом. Отказ от получения дубликата не препятствует повторному обращению за предоставлением дубликата.».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**