ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2025г № 886-п

г. Южа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» муниципальным бюджетным учреждением «Южский Дом ремесел», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.09.2018 № 997-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» муниципальным бюджетным учреждением «Южский Дом ремесел», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.09.2018 № 997-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» муниципальным бюджетным учреждением «Южский Дом ремесел» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» Регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент устанавливает общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной

услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. »;

1.2. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента подпунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признание утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации. ».

1.3. Пункт 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента признать утратившим силу;

1.4. Абзац первый пункта 2.12. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.5. Дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

2.14.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат документа), является предоставление (направление) заявителем заявления о

выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее заявление о выдаче дубликата документа) в произвольной форме.

2.14.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

2.14.3. Основание для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) предоставление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

2.14.4. работник рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

2.14.5. Для получения дубликата заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление, оформленное в свободной форме на получение дубликата;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). »;

1.6. Разделы 4 и 5 к Регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия главы Южского муниципального района **Е.В. Бесшапошникова**