



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Совет Южского муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14.02.2020 № 14  
г.Южа

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников  
муниципального казенного учреждения "Служба по обеспечению  
деятельности органов местного самоуправления Южского  
муниципального района"**

Руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Южского муниципального района, решением Совета Южского муниципального района от 15.11.2013 года № 99 "Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Южского муниципального района", Совет Южского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района" (Приложение №1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на соответствующий финансовый год предусмотренных на оплату труда муниципальному казенному учреждению "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.02.2020 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

Глава Южского муниципального района  
В.И. Оврашко



Председатель Совета Южского  
муниципального района  
Е.А. Муратова



**Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района"**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района" (далее - Служба или муниципальное учреждение) в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, решениями и иными правовыми актами Южского муниципального района, настоящим Положением.

1.2. Система оплаты труда работников Службы устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- 7) мнения представительного органа работников.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочных работ, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении Южского муниципального района показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Оценка эффективности труда работников муниципального учреждения Южского муниципального района для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера осуществляется создаваемой в муниципальном учреждении комиссией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

## **2. Условия оплаты труда работников общепрофессиональных профессий**

2.1. Настоящим разделе определяются условия оплаты труда рабочих общепрофессиональных профессий, работающих в муниципальном казенном учреждении "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района".

2.2. Условия оплаты труда рабочих включают размеры окладов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными настоящим решением, и разрабатываются на основе действующего законодательства, нормативных правовых актов Южского муниципального района, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, применяемых в отношении работников муниципальных учреждений.

Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается в пределах фонда заработной платы, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не

может быть меньше установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.3. Размеры окладов работников, отнесенных к общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Размеры окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

При установлении условий оплаты труда работникам применяется персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем учреждения в отношении работников, работающих в учреждении.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени, определенный соответствующим решением работодателя.

Персональный повышающий коэффициент к окладу необходимо устанавливать рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом) персонально в отношении конкретного работника, работающего в учреждении.

Размер указанного коэффициента составляет от 1 до 1,25.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного настоящим решением (далее - перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- иные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

Решение о введении соответствующих выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении работников, работающих в учреждениях, руководителем учреждения.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

2.5. Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным настоящим решением.

В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливается следующая выплата стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Премирование работников осуществляется на основе настоящего Положения об оплате труда.

При определении размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся средств.

2.6. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения в рамках принятого им положения о материальном стимулировании.

2.7. Планирование средств фонда заработной платы на каждого рабочего общепрофессиональных профессий осуществляется из расчета тридцать пять окладов в год.

### **3. Условия оплаты труда работников общепрофессиональных должностей специалистов и служащих**

3.1. Установить, что оплата труда работников общеотраслевых должностей специалистов и служащих (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов работников общеотраслевых должностей специалистов и служащих Службы устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.3. Производить работникам следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
------------------	-------------

от 3 до 8 лет	10
---------------	----

от 8 до 13 лет	15
----------------	----

от 13 до 18 лет	20
-----------------	----

от 18 до 23 лет	25
-----------------	----

от 23 лет	30
-----------	----

В стаж для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды работы на должностях в органах местного самоуправления, указанных в приложении №2 к настоящему решению;

в) премии по результатам работы - 25% должностного оклада;

г) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 1 должностного оклада;

е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников, - в размере 1 должностного оклада.

3.4. Установить диспетчерам размер оплаты за:

а) работу в ночное время - в размере 20 процентов должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

б) работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в двойном размере;

в) сверхурочную работу: за первые два часа работы - в полуторном

размере, за последующие часы - в двойном размере.

3.5. Производить работникам иные выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.6. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренной подпунктом "а" пункта 3.3 настоящего решения, премий и материальной помощи, предусмотренных подпунктами "в" и "е" пункта 3.3 настоящего решения, устанавливаются распоряжением (приказом) руководителя учреждения.

3.7. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников общеотраслевых должностей специалистов и служащих Службы, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

е) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

ж) диспетчерам: выплат за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и сверхурочную работу - по нормам, установленным пунктом 3.4 настоящего решения.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

4.1. Заработная плата руководителя учреждения его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Главой Южского муниципального района.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Службы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Службы (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3.

Определение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения Службы и среднемесячной заработной платы работников Службы (без учета заработной платы руководителя учреждения, его

заместителя и главного бухгалтера Службы), формируемой за счет все источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Службы на среднемесячную заработную плату работников Службы (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается по распоряжению Главы Южского муниципального района, компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера.

За достижения высоких результатов в трудовой деятельности и при наличии экономии фонда оплаты труда по распоряжению Главы Южского муниципального района руководителю учреждения может выплачиваться премия по итогам работы за квартала в размере до 75 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется на основании его заявления по распоряжению Главы Южского муниципального района:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

Заявление об оказании материальной помощи руководителю учреждения направляется Главе Южского муниципального района.

4.6. Аналогичные выплаты (указанные в пункте 4.5.) стимулирующего характера для заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения.

4.7. Планирование средств фонда заработной платы на руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Службы осуществляется из расчета тринадцати должностных окладов в год.



Приложение №1 к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципального казенного  
учреждения "Служба по обеспечению  
деятельности органов местного  
самоуправления Южского  
муниципального района"

**Размеры окладов работников, отнесенных к общепрофессиональным  
профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения  
занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным  
квалификационным группам**

Перечень должностей	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), рублей
Наименования должностей, отнесенных к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", уборщица, курьер, электрик, подсобный рабочий, разнорабочий, дворник:  - 1 квалификационный уровень  - 2 квалификационный уровень	  не более 2065  не более 2091
Наименования должностей, отнесенных к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", старший водитель, водитель:  - 1 квалификационный уровень  - 2 квалификационный уровень  - 3 квалификационный уровень  - 4 квалификационный уровень	  не более 4327  не более 4343  не более 4374  не более 4509

Приложение № 2 к Положению  
о системе оплаты труда работников  
муниципального казенного  
учреждения "Служба по обеспечению  
деятельности органов местного  
самоуправления Южского  
муниципального района"

**Размеры должностных окладов работников общеотраслевых  
должностей специалистов и служащих устанавливаются на основе  
отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим  
профессиональным квалификационным группам**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (в рублях)
Диспетчер	2045