



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2013 № 492 - П
г. Южа

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании Устава Южского муниципального района и Устава Южского городского поселения, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, осуществления контроля за их деятельностью, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения (прилагается).

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения ежегодно утверждаются в составе планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях "Правовой Вестник Южского муниципального района" и «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Южного муниципального района.

Глава Южного муниципального района



В.И. Оврашко

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и установления показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий Южского муниципального района и Южского городского
поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - Предприятия), выявлению и использованию резервов для повышения эффективности работы Предприятий и усилению контроля за их деятельностью.

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в программе деятельности Предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности Предприятия;
- контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности Предприятий.

1.3. План финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее – план) представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. План должен отражать основные направления деятельности Предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом Предприятия.

1.4. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей плана финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении,

разделении, выделении, преобразовании) план финансово-хозяйственной деятельности представляется правопреемником Предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных Предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

2. Основные принципы составления плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности Предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2.2. Проект плана на очередной финансовый год Предприятия составляют на основании анализа результатов своей деятельности, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за текущий год, прогноза развития Предприятия, рыночной конъюнктуры.

2.3. Исходными данными для составления плана и установления основных показателей экономической эффективности на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, фактически достигнутые за текущий период.

2.4. Проект плана деятельности Предприятия оформляется в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

План должен содержать следующие показатели:

- сведения о муниципальном унитарном предприятии;
- сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- численность работников и фонд оплаты труда;
- платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия;
- прогноз показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2.5. Показатели плана должны ориентировать Предприятия на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность.

2.6. Показатель выручки от выполнения работ, оказания услуг

планируется с учетом средств, полученных от выполнения (оказания) дополнительных платных услуг (работ).

2.7. Затраты Предприятия планируются исходя из прогнозируемого объема услуг (работ), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

2.8. Проект плана должен представляться на бумажном и электронном носителях и сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- обоснование приведенных показателей;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию Предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

3. Порядок утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

3.1. Руководитель Предприятия, за исключением, муниципальных унитарных предприятий, находящихся по состоянию на 1 ноября текущего года в стадии ликвидации или конкурсного производства, что подтверждается соответствующей записью в Едином государственном реестре юридических лиц, представляет для согласования проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района, не позднее 30 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

3.2.1. Рассматривает план в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения и при отсутствии замечаний согласовывает его.

3.2.2. В случае необходимости внесения корректировок план возвращается для доработки с указанием причин возврата.

3.3. Доработанный план руководитель Предприятия направляет на согласование Первому заместителю Главы администрации Южского муниципального района и представляет план на утверждение Главе Южского муниципального района.

План на следующий год должен быть утвержден не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Утвержденный план направляется руководителем Предприятия в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

3.5. В течение финансового года утвержденный план деятельности

Предприятия при необходимости может уточняться.

Основанием для уточнения Плана являются:

- изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства.

4. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия

4.1. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия на очередной финансовый год (далее - показатели эффективности) утверждаются в составе плана деятельности Предприятия.

4.2. Под показателями эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики Предприятия, его экономическом развитии, подъеме или спаде.

4.3. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производятся исходя из следующих критериев эффективности деятельности Предприятия:

- социальная эффективность;
- бюджетная эффективность;
- экономическая эффективность.

4.4. Социальная эффективность Предприятия определяется путем создания новых рабочих мест, уровня заработной платы, формирования новых видов услуг (работ).

4.5. Показатель бюджетной эффективности определяется как соотношение суммы поступивших в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения денежных средств (в виде доходов от уплаченных Предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, формирующих доходную часть бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе отчисления доли от прибыли Предприятия) и стоимости основных средств Предприятия.

4.6. Показатели экономической эффективности определяются по основным показателям производственно-хозяйственной деятельности, включая:

- показатели рентабельности;
- выручку от оказания услуг (работ);
- чистую прибыль.

4.7. Изменения утвержденных показателей эффективности в течение

финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации Предприятия;
- перепрофилирования Предприятия (после внесения изменений в перечень, закрепленных уставом Предприятия видов деятельности);
- издания органами государственной власти, органами местного самоуправления правовых актов, делающих невозможным достижение утвержденных показателей эффективности или невозможным их выполнение вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Контроль за выполнением показателей плана

5.1. С целью проведения анализа основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий, проводится оценка для принятия мер по улучшению финансового состояния Предприятия, повышения экономической эффективности его деятельности.

5.2. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, Предприятие представляет на бумажном и электронном носителе в Управление Жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;
- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;
- отчет о выполнении основных показателей программы деятельности Предприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития Предприятия, сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за квартал, анализ причин отклонения этих показателей, меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных значений показателей;
- анализ финансового состояния Предприятия за отчетный период (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности).

5.3. Управление Жилищно - коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района направляет отчеты о выполнении показателей плана Первому заместителю Главы администрации Южского муниципального района на согласование его

в порядке, установленном распоряжением Администрации Южского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку
составления, утверждения и установления показателей
планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Южского муниципального района
и Южского городского поселения

П Л А Н
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
_____ на _____ год
(наименование предприятия)

Раздел 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКНО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Факс	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Контактный телефон	

**Раздел 2. Основные показатели
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия**

_____ на _____ ГОД
(наименование предприятия)

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от оказания услуг (работ), тыс. руб.							
2. Себестоимость услуг (работ), тыс. руб.							
3. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
4. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации услуг), процентов							
5. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
6. Налог на прибыль, тыс. руб.							
7. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.							
8. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг), процентов							
9. Чистые активы							
10. Остаточная стоимость основных средств							
11. Коэффициент износа основных средств							
12. Сумма начисленной							

амортизации основных средств за соответствующий период							
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работников, всего, чел.							
в том числе:							
административно-управленческий персонал							
2. Фонд оплаты труда, всего, руб.							
в том числе:							
административно-управленческий персонал							
3. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)							
4. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года							

Раздел 4. Платежи муниципального унитарного предприятия в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Налог на добавленную стоимость							

2. Налог на прибыль							
3. Налог на имущество							
4. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения							
5. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
6. Земельный налог							
7. Налог на доходы физических лиц							
8. Платежи за пользование природными ресурсами							
9. Страховые взносы							
в том числе:							
пенсионный фонд							
социальное страхование							
медицинское страхование							
10. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)							
ИТОГО							

Раздел 5. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

Мероприятия <*>	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.				Ожидаемый эффект от реализации мероприятия	
		Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.		4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Производственная сфера							
1.1. Развитие							

(обновление) материально-технической базы							
в том числе:							
1.1.1. (мероприятие 1)							
1.1.2. (мероприятие 2)							
1.2. Повышение квалификации кадров							
в том числе:							
1.2.1.							
1.2.2.							
ИТОГО по разделу 1							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							
2. Непроизводственная сфера							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО по разделу 2							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							
ИТОГО по всем мероприятиям							
в том числе за счет источников:							

фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							

 <*> Разделы плана могут быть дополнены.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации услуг)								
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода								
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг)								
Бюджетная эффективность								
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности								
Земельный налог								
Налог на доходы физических лиц								
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)								
Остаточная стоимость основных средств								
Социальная эффективность								
Среднесписочная численность работников, всего								
Фонд оплаты труда, всего								

Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года								
Создание новых рабочих мест								

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
