ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 540-р
г. Южа

О утверждении Положения о комиссии по осуществлению общественной приемки реализованных инициативных проектов в 2024 году в Южском городском поселении

В соответствии со статьей 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 27.12.2017 № 1333-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению общественной приемки реализованных инициативных проектов в 2024 году в Южском городском поселении (приложение 1).

2. Комиссии осуществить приемку инициативных проектов реализованных в 2024 году в Южском городском поселении согласно приложению 2.

3. Работу комиссии завершить оформлением и подписанием актов общественной приемки реализованных инициативных проектов в 2024 году.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Южского муниципального района.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение 1 к Постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 01.04.2024 № 340-п

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по осуществлению общественной приемки реализованных инициативных проектов в 2024 году в Южском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению общественной приемки реализованных инициативных проектов в 2024 году в Южском городском поселении (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления общественной приемки выполненных работ реализованных инициативных проектов в 2024 году в Южском городском поселении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим постановлением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ реализованных инициативных проектов в 2024 году в Южском городском поселении по благоустройству общественных территории выполняет следующие задачи:

2.2. Организует приемку выполненных работ по благоустройству общественных территории реализованных инициативных проектов в 2024 году в Южском городском поселении в соответствии с техническими требованиями и условиями проектно-сметной документации и муниципальных контрактов;

2.3. Определяет соответствие выполненных работ благоустройству общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От заказчика работ:

- муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика:

- акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт общественной приемки. Акт общественной приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту общественной приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности общественной приемки работ по благоустройству общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии является приложением к настоящему положению.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта общественной приемки по

результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Секретарь комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта общественной приемки.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председателя комиссии.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.10. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту общественной приемки.

4.11. Оформление акта общественной приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания общественной приемки выполненных работ.

Приложение 1 к Положению

С О С Т А В
комиссии по осуществлению общественной приемки реализованных инициативных проектов в 2024 году

1. Общие положения.

Председатель приемочной комиссии:

- Глава Южского городского поселения

Заместитель председателя приемочной комиссии:

- Директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Секретарь комиссии:

- Ведущий инженер МКУ «Управление городского хозяйства»;

Члены приемочной комиссии:

- Депутат Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (по согласованию);

- Представитель инициативной группы граждан/ТОС;

Приложение 2 к Постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 01.04.2024 № 540-п

СПИСОК
инициативных проектов реализуемых в Южском городском поселении в 2024 году

№ п/п	Наименование инициативного проекта
1	Устройство мемориала воинам-интернационалистам на территории Аллеи Славы по ул. Лермонтова города Южа
2	Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Рабочие" г. Южа по ул. 7-я Рабочая в границах домовладений №49, №51, №53
3	Устройство травмобезопасного покрытия на основе резиновой крошки на многофункциональной площадке в районе улиц Серова, Горького г. Южа, установка игровых элементов и малых архитектурных форм
4	Устройство ограждения многофункциональной площадки с установкой спортивно-игровых элементов на территории ТОС "Дружный" в районе улиц Серова, Горького г. Южа
5	Устройство травмобезопасного покрытия на основе резиновой крошки на многофункциональной площадке на пересечении улиц Н.Островского и Маяковского г. Южа с установкой спортивных игровых элементов
6	Устройство хоккейной коробки на территории ТОС "Исток" г. Южа на пересечении улиц Н.Островского и Маяковского г. Южа