



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.03.2012 № 29

г. Южа

**об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Южского муниципального района
за отчетный финансовый год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, [Уставом](#) Южского муниципального района и в целях определения порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год, Совет Южского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год согласно приложению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2012 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района

Е.А. Муратова

ПОРЯДОК

проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Уставом Южского муниципального района, Положением о бюджетном процессе Южского муниципального района, утвержденным решением Южского районного Совета от 14.12.2007 г. № 96, Положением «О контрольно-счетном органе Южского муниципального района», утверждённым решением Совета Южского муниципального района от 18.03.2011 г. № 16, и регламентирует деятельность участников бюджетного процесса Южского муниципального района при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год (далее по тексту – годовой отчет), состав и сроки предоставления бюджетной отчетности в рамках внешней проверки.

Годовой отчет до его утверждения Советом Южского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год (далее по тексту – главные администраторы средств бюджета Южского муниципального района);
- подготовку заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется контрольно-счетным органом Южского муниципального района (далее по тексту - КСО).

2. Цель внешней проверки

Целью внешней проверки годового отчета является оценка степени полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района, в бюджетной отчетности, документах и материалах, входящих в составе годового отчета, а также эффективности использования бюджетных средств и

муниципальной собственности Южского муниципального района в отчетном финансовом году.

3. Предмет внешней проверки

Предметом внешней проверки годового отчета является:

- годовой отчет;
- бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района.

4. Задачи внешней проверки

В процессе проведения внешней проверки годового отчета необходимо решить следующие задачи:

1. Проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района, а также годовой бюджетной отчетности, документов и материалов, входящих в состав годового отчета.

2. Провести сравнительный анализ и сопоставление показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района с показателями «Отчета по поступлениям и выбытиям» органа осуществляющего кассовое исполнение бюджета, с показателями первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи Южского муниципального района на отчетный финансовый год по объемам средств и отнесению их к кодам бюджетной классификации, а также показателями, установленными решением Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и плановый период)» (далее по тексту – первоначальное решение о бюджете) и решением Совета Южского муниципального района «О бюджете на отчетный финансовый год (и плановый период)», с учетом изменений, внесенных в него в ходе исполнения бюджета решениями Совета Южского муниципального района (далее по тексту – уточненное решение о бюджете).

3. Провести сравнительный анализ и сопоставление показателей первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи Южского муниципального района с показателями, установленными первоначальным и уточненным решением о бюджете соответственно.

4. Провести сравнительный анализ и сопоставление показателей годового отчета с показателями, установленными первоначальным и уточненным решениями о бюджете.

5. Установить соответствие исполнения бюджета Южского муниципального района Бюджетному кодексу РФ, Положению о бюджетном процессе Южского муниципального района и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Южского муниципального района, касающимся бюджета и бюджетного процесса Южского муниципального района.

5. Объект внешней проверки

Объектами внешней проверки годового отчета являются:

- администрация Южского муниципального района;
- главные администраторы средств бюджета Южского муниципального района в отчетном финансовом году.

6. Первый этап проведения внешней проверки

Главные администраторы средств бюджета Южского муниципального района не позднее 1 марта текущего года представляют заверенные копии годовой бюджетной отчетности в КСО.

Проверке подлежат формы бюджетной отчетности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Внешнюю проверку отчетности главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района КСО осуществляет камерально и (или) выборочно с выходом на объект.

7. Второй этап проведения внешней проверки

Администрация Южского муниципального района не позднее 1 апреля текущего года предоставляет в КСО годовую отчетность (в том числе в электронном виде) включающую в себя:

- баланс исполнения бюджета Южского муниципального района;
- отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств Южского муниципального района;
- пояснительную записку.

Одновременно с вышеуказанными документами предоставляются:

1) Проект решения Совета Южского муниципального района «Об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год» с приложениями, утвержденных показателей:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета Южского муниципального района;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета Южского муниципального района;
- расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Южского муниципального района;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Южского муниципального района;

- источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

2) Проект решения Совета Южского муниципального района «Об утверждении отчета по использованию резервного фонда Южского муниципального района» с приложениями:

- отчет по использованию резервного фонда Южского муниципального района;

- копии распорядительных документов о выделении средств резервного фонда Южского муниципального района.

3) Иные показатели:

- отчет об исполнении долгосрочных целевых программ Южского муниципального района;

- отчет об исполнении адресной инвестиционной программы по Южскому муниципальному району;

- отчет об исполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг за счет средств бюджета Южского муниципального района;

- отчет об исполнении безвозмездных поступлений в бюджет Южского муниципального района в виде субвенций и субсидий из Ивановского областного бюджета, а также субвенций на исполнение части полномочий органов местного самоуправления из бюджетов поселений, входящих в состав Южского муниципального района (в соответствии с заключенными соглашениями);

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности бюджета Южского муниципального района на начало и конец отчетного финансового года (с расшифровкой - за что и указанием наиболее крупных кредиторов, дебиторов);

- сведения об объемах остатков бюджетных средств на начало отчетного финансового года, направленных на исполнение расходов бюджета Южского муниципального района в отчетном финансовом году в разрезе кодов бюджетной классификации РФ, а также с указанием источника финансирования;

- сведения об остатках средств на едином счете бюджета Южского муниципального района на конец отчетного финансового года;

- сведения о выданных и (или) погашенных в отчетном финансовом году бюджетных кредитах;

- сведения о предоставленных и (или) исполненных в отчетном финансовом году муниципальных заимствованиях;

- сведения о предоставленных и (или) исполненных в отчетном

финансовом году муниципальных гарантиях;

- сведения о расходах на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году.

4) Другие документы:

- первоначальную и уточненную сводную бюджетную роспись бюджета Южского муниципального района на отчетный финансовый год;
- заверенную копию отчета по поступлениям и выбытиям на первое января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В ходе внешней проверки годового отчета:

1. Рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год и проверяется:

- состав и содержание форм бюджетной отчетности;
- полнота и правильность отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета Южского муниципального района объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов Южского муниципального района;

- полнота и правильность отражения в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района объемов осуществленных расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района;

- полнота и правильность отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района объемов поступлений источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

- соответствие показателей представленной бюджетной отчетности «Отчету по поступлениям и выбытиям» органа осуществляющего кассовое исполнение бюджета, показателям первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи Южского муниципального района на отчетный финансовый год по объемам средств и отнесению их к кодам бюджетной классификации, а также показателям первоначального и уточненного решения о бюджете;

- соответствие фактического использования бюджетных средств целям, связанным исключительно с осуществлением возложенных функций и задач;

- имеют ли место случаи совершения расходов бюджетных средств без документального подтверждения.

2. Рассматривается годовой отчет и проверяется состав и содержание форм бюджетной отчетности, документов и материалов, входящих в состав годового отчета, а также проводится:

- сопоставление показателей первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи Южского муниципального района на отчетный финансовый год и показателей, установленных первоначальным и уточненным решением о бюджете соответственно, устанавливается наличие отклонений по разделам, подразделам функциональной классификации (в случае выявления отклонений указываются причины их возникновения);

- анализ соответствия показателей годового отчета показателям, установленным первоначальным решением о бюджете в том, числе:

- 1) анализ исполнения доходной части бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам бюджета Южского муниципального района (в случае выявления отклонений указываются причины их возникновения);

- 2) анализ исполнения безвозмездных поступлений в бюджет Южского муниципального района в виде субвенций и субсидий из Ивановского областного бюджета, а также субвенций на исполнение части полномочий органов местного самоуправления их бюджетов поселений, входящих в состав Южского муниципального района (в соответствии с заключенными соглашениями);

- 3) анализ исполнения расходной части бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год по разделам, подразделам расходов бюджета Южского муниципального района (в случае выявления отклонений указываются причины их возникновения);

- 4) анализ использования средств резервного фонда бюджета Южского муниципального района;

- 5) анализ исполнения долгосрочных целевых программ Южского муниципального района;

- анализ состояния и динамики дебиторской и кредиторской задолженности;

- анализ исполнения поступлений из источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района и соблюдения установленного Бюджетным кодексом РФ предельного значения дефицита бюджета;

- анализ объема расходов бюджета Южского муниципального района на обслуживание муниципального долга и соблюдения установленного Бюджетным кодексом РФ ограничения по предельному объему муниципального долга;

- анализ предоставления и (или) погашения бюджетных кредитов;

- анализ предоставления и (или) исполнения обязательств по муниципальным гарантиям;

- анализ предоставления и (или) исполнения муниципальных заимствований и соблюдения установленного Бюджетным кодексом РФ ограничения по предельному объему муниципальных заимствований;

- анализ соблюдения действующего бюджетного законодательства Российской Федерации при организации бюджетного процесса Южского муниципального района, при исполнении бюджета и на стадии подготовки годового отчета.

3. Подводится оценка эффективности и результативности использования бюджетных средств и муниципальной собственности Южского муниципального района, и даются предложения об утверждении либо отклонении годового отчета или иные предложения.

В ходе осуществления внешней проверки годового отчета КСО вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у администрации Южского муниципального района и главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района.

Администрации Южского муниципального района и главные администраторы средств бюджета Южского муниципального района обязаны предоставлять КСО необходимую информацию и документы в течение двух дней срок с момента получения запроса.

8. Результаты внешней проверки

По результатам внешней проверки отчетности главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района КСО готовит акт внешней проверки. Акт внешней проверки составляется в двух экземплярах. С подготовленным актом руководитель и главный бухгалтер главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района знакомятся под роспись. Срок ознакомления должностных лиц главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района с актом внешней проверки и его подписания не должен превышать пять рабочих дней со дня вручения акта.

По результатам внешней проверки годового отчета КСО готовит заключение, с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района. Подготовленное заключение направляет одновременно в Совет Южского муниципального района и администрацию Южского муниципального района.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района проводится в срок, не превышающий одного месяца с момента представления отчета об исполнении бюджета администрацией Южского муниципального района.

В случае возникновения возражений администрация Южского муниципального района в течение трех дней после получения заключения осуществляет подготовку ответа, который должен содержать пояснения по поставленным вопросам, выявленным фактам, а также может содержать возражения на данные, изложенные в заключении.

В случае возникновения возражений Совет Южского муниципального района в течение трех дней после получения заключения осуществляет под-

готовку ответа, который может содержать возражения на данные, изложенные в заключении.

В случае возникновения возражений заключение передается в рабочую группу, которая создается Главой Южского муниципального района из числа депутатов Совета Южского муниципального района и представителей администрации Южского муниципального района (по согласованию) для решения возникших разногласий, с участием представителя КСО (по согласованию).

В случае если по итогам рассмотрения рабочей группы заключения и разногласий не будет выработано согласованное решение, указанные материалы прилагаются к заключению по результатам внешней проверки годового отчета и вносятся на рассмотрение Совета Южского муниципального района.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту нормативного правового акта

об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год

название нормативного правового акта

Проект нормативного правового акта вносит: Глава Южского муниципального района

наименование отдела администрации, постоянной депутатской комиссии и др.

В соответствии с чем вносится проект текущие вопросы

в плановом порядке, текущие вопросы и т.д.)

Проект согласования:

| Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись | Примечание |
|---|---------------------|------|---------|------------|
| Глава Южского мун. р-на | Муратова Е.А. | | | |
| Глава администрации Южского муниципального района | Калёнов В.Е. | | | |
| Заместитель Главы администрации Южского муниципального района | Ванягина Э.А. | | | |
| Заместитель Главы администрации Южского муниципального района | Еличева Т.А. | | | |
| Руководитель аппарата-юрист | Бесшапошникова Е.В. | | | |
| Председатель контрольно-счетного органа Южского муниципального района | Тепляков Е.В. | | | |

