*ПРОЕКТ*

*Срок проведения независимой правовой экспертизы 3 дня*

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_-п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 22.09.2011 № 569 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Южского муниципального района   
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Изложить приложение «Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» к постановлению Администрации Южского муниципального района от 22.09.2011 № 569 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – постановление) в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района.

**Глава Южского муниципального района В.И. Оврашко**

Приложение

к постановлению Администрации

Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Приложение

к постановлению Администрации

Южского муниципального района

от 22.09.2011 № 569

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=AFF4D57451300C3A3C2FC1784D674F923930AE5B1B40118220543866F4BAE37934F6AE47315C7FCBF82FCC87277C1485BC7C74E0E807IFKDI) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии, учреждения).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

текущий финансовый год - год, в котором учреждению предоставляется субсидия;

очередной финансовый год - год, следующий за годом предоставления субсидии учреждению.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Целями предоставления субсидий (иными целями) в рамках настоящего Порядка являются:

а) реализация мероприятий муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национальных проектов;

б) приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе приобретение оборудования, капитальный ремонт недвижимого имущества, подготовка проектной документации (сметы на выполнение работ) для капитального ремонта недвижимого имущества, выполнение инженерных изысканий и проведение их государственной экспертизы, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Южского муниципального района и Южского городского поселения;

в) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) исполнение судебных актов (исполнительных документов), принятых (выданных) по итогам рассмотрения судебных дел, возбужденных по основаниям, вытекающим из обязательств Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - судебные акты (исполнительные документы));

д) гранты на реализацию социально значимых проектов;

е) организация и проведение региональных фестивалей, мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

ж) иные расходы, осуществляемые не в рамках муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Южского муниципального района и Южского городского поселения;

з) иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Южского муниципального района и Южского городского поселения;

и) осуществление выплат физическим лицам, в том числе пособий, стипендий, компенсаций и иных выплат, не относящихся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с законодательством как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), являются органы местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения в соответствующих сферах деятельности (далее - учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых учреждением учредителю для получения субсидии, включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 1.1 раздела 1](#P51) настоящего Порядка, с приложением:

обоснований и (или) расчетов суммы субсидии;

предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

статистических данных;

иных документов, подтверждающих потребность в объеме субсидии;

б) в случае предоставления субсидий на капитальный ремонт недвижимого имущества - положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

в) коммерческие предложения поставщиков при необходимости обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

г) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);

д) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок, фестивалей;

е) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

ж) копии судебных актов (исполнительных документов);

з) документы, содержание сведения о реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращении аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлении восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#P64) настоящего раздела, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем, с учетом сроков подготовки проекта бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель в течение 14 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку документов на предмет их соответствия [пункту 2.1](#P64) настоящего раздела.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте 2.1](#P64) настоящего раздела;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие представленных документов целям предоставления субсидий, установленным [пунктом 1.1 раздела 1](#P51) настоящего Порядка;

г) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий (в случае представления учреждением документов на получение субсидии в текущем финансовом году).

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пунктах "а"](#P81) - ["в" пункта 2.3](#P83) настоящего раздела, учредитель информирует об этом учреждение в течение 21 календарного дня со дня получения документов, после чего учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P64) настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в сроки, установленные [абзацем вторым пункта 2.2](#P79) настоящего раздела.

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.12.1):

а) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

б) отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности (за исключением кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств обязательного медицинского страхования);

в) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением обязанности по уплате за счет средств обязательного медицинского страхования, подтверждаемое справкой (иным подтверждающим документом), сформированной(-ым) на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, установленные [пунктом 2.5](#P87), не применяются в случае предоставления субсидии на:

а) мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;

б) мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации;

в) мероприятия, направленные на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) исполнение судебных актов (исполнительных документов);

д) осуществление выплат физическим лицам, в том числе пособий, стипендий, компенсаций и иных выплат, не относящихся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

2.7. Размер субсидии определяется учредителем с учетом потребности учреждения в получении субсидии на цели, установленные [пунктом 1.1 раздела 1](#P51) настоящего Порядка, на основании документов, представленных учреждением в соответствии с [пунктом 2.1](#P64) настоящего раздела, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий.

2.8. Перечень получателей и размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), в разрезе учреждений на очередной финансовый год и плановый период утверждаются учредителем ежегодно в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета Южского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и со дня принятия решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на предоставление субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенным между учредителем и учреждением, в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

2.10. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать значениям целевых индикаторов (показателей), установленных муниципальными программами, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Южского муниципального района и бюджету Южского городского поселения, а также нормативными правовыми актами Ивановской области, Южского муниципального района.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления конкретной субсидии, устанавливаются соглашением, заключенным между учредителем и учреждением, и должны соответствовать результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с [абзацем первым](#P98) настоящего пункта.

2.11. Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Соглашение заключается на один финансовый год, за исключением случая, установленного подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.11.1 В случае предоставления субсидий на мероприятия, реализуемые в рамках соглашений с областными органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Южского муниципального района и бюджету Южского городского поселения межбюджетных трансфертов из областного бюджета, соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период в целях выполнения требований нормативных правовых актов Ивановской области, областных программ Ивановской области.

2.12. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.12.1 При предоставлении субсидии в рамках соглашения на соответствующий финансовый год и плановый период ежегодно после утверждения бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения заключается дополнительное соглашение, уточняющее:

а) размер субсидии, результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

в случае изменения объема межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Южского муниципального района и бюджету Южского городского поселения из областного бюджета;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Южского муниципального района, определяющие конкретные учреждения, которым запланировано предоставление средств на реализацию мероприятия;

б) период, на который заключается соглашение.

В случае предоставления субсидий на капитальный ремонт недвижимого имущества – при заключении дополнительного соглашения обязательным условием является наличие актуального положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий или положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в соответствии с которым запланировано проведение ремонтных работ, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.13. Учредитель в течение финансового года на основании обращений учреждений с представлением документов, установленных [пунктом 2.1](#P64) настоящего раздела, вправе вносить изменения в утвержденные на очередной финансовый год и плановый период перечень получателей и размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете Южского муниципального района и Южского городского поселения;

уменьшения потребности в объеме субсидии, указанной в соглашении, заключенном между учредителем и учреждением;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, на основании решения учредителя осуществляется приостановление перечисления субсидии до устранения нарушений или досрочное прекращение соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке.

2.15. Положения, установленные [пунктом 2.10](#P98) настоящего раздела, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), по формам, установленным в соглашении, представляет учредителю:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности о предоставлении субсидии учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляют учредитель и орган муниципального финансового контроля Южского муниципального района.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и органом муниципального финансового контроля Южского муниципального района, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, субсидия или ее часть подлежит возврату в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 15 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда учредителем в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в очередном финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении на те же цели в очередном финансовом году остатков субсидий принимается в отношении остатков субсидий, необходимых для:

а) оплаты учреждением заключенных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов (договоров) оплате в текущем финансовом году;

б) осуществления выплат физическим лицам, в том числе пособий, стипендий, компенсаций и иных выплат, не относящихся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;

в) погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Решение о наличии потребности в направлении на те же цели в очередном финансовом году остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, за исключением решения в отношении остатков субсидий, предоставленных учреждениям на мероприятия, реализуемые в рамках соглашений с департаментами Ивановской области о предоставлении бюджету Южского муниципального района и бюджету Южского городского поселения межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее - решение), принимается по согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района в установленном им порядке.

В случае отказа Финансового отдела администрации Южского муниципального района в согласовании решения оно считается не принятым.

В случае согласования Финансовым отделом администрации Южского муниципального района решения не в полном объеме оно считается принятым только в отношении остатков субсидий, по которым получено согласование.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения, в отношении которых учредителем в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, которые не перечислены в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения в срок до 1 марта очередного финансового года, подлежат взысканию учредителем в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. Для принятия учредителем решений, предусмотренных [пунктами 4.3](#P125) и [4.4](#P126) настоящего раздела, учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).