**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025г. № 361-п
г. Южа

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.12.2016 № 814-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.12.2016 № 814-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац второй подраздела 2.2. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Место нахождения и почтовый адрес Управления: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, контактный телефон - 8 (49347) 2-12-05, адрес электронной почты: gkh@yuzha.ru . ».

1.2. Дополнить подразделом 3.20. «Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги» раздел 3 Административного регламента следующего содержания:

«3.20. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

3.20.1. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением в свободной форме о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), с предоставлением документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя).

Заявителем может быть запрошен дубликат решения выдаваемого по результатам оказания муниципальной услуги, которые перечислены в подразделе 2.3. раздела 2 Административного регламента.

В заявлении в обязательном порядке указываются сведения о том дубликат какого документа необходим, его дата, заявитель и вид решения.

3.20.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, выдается способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.20.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата;

- несоответствие заявителя, лицу, ранее являвшемуся заявителем об оказания муниципальной услуги;

- не указаны сведения о документе дубликат, которого требуется выдать;

- сведения о документе дубликат, которого требуется выдать, отсутствуют в уполномоченном органе;

- не предоставление документа удостоверяющего личность обратившегося лица.

3.20.4. Заявитель вправе отказаться от получения дубликата на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Отказ от получения дубликата не препятствует повторному обращению за предоставлением дубликата. ».

1.3. Подраздел 5.2. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Южского муниципального района** **В.И. Оврашко**