ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024г № 930-п
г. Южа

О перечне документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Южского муниципального района для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района

В соответствии со статьями 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Южского муниципального района от 15.12.2020 № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном долге Южского муниципального района», постановлением Администрации Южского муниципального района от 23.09.2024 № 780-п «Об утверждении Правил осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района» Администрация Южского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Южского муниципального района для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Южского муниципального района:

- от 31.10.2016 № 707-п «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района»;

- от 07.03.2017 № 215-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 31.10.2016 № 707-п «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района»».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 28.10.2024 №930-п

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Южского муниципального района для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района

1. Для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района принципалом представляется в Администрацию Южского муниципального района полный комплект следующих документов:

1.1. Копия устава (учредительного договора) принципала со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

1.2. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, предшествующие дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

1.3. Справка(-и) кредитной(-ых) организации(-ий) о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

1.5. Копия документов (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), подтверждающих полномочия должностного лица принципала на совершение сделок от имени принципала.

1.6. Копия решения (протокола, приказа) уполномоченного органа принципала или третьего лица (далее - залогодатель), подтверждающего одобрение (согласие) на совершение крупной сделки, связанной с обеспечением исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, которое может возникнуть в связи с исполнением гарантом в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Южского муниципального района.

1.7. Документы, характеризующие предоставляемое залогодателем обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Южского муниципального района, размер которого должен быть не меньше минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Южского муниципального района в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определенного в порядке, установленном постановлением Администрации Южского муниципального района от 01.10.2024 № 811-п «Об установлении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района минимального объёма (суммы) обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Южского муниципального района в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала»:

1.7.1. При предоставлении обеспечения в виде банковской гарантии:

письмо банка о согласии выступить гарантом по обязательствам принципала перед Южским муниципальным районом;

копии устава банка;

копии документов (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), подтверждающих полномочия должностного лица банка, уполномоченного на совершение сделок от имени банка;

копия универсальной лицензии Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) на осуществление банком банковских операций;

справка о размере собственных средств (капитала) банка на последнюю отчетную дату, предшествующую дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района (код формы по ОКУД

0409123);

справка о стоимости чистых активов банка, составляющей не менее величины, определенной Правилами осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Южского муниципального района от 23.09.2024 № 780-п, на последнюю отчетную дату, предшествующую дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

справка, подтверждающая, что в отношении банка не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

справка, подтверждающая, что деятельность банка не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

сведения, подтверждающие, что банк не находится в процессе реорганизации, ликвидации по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности банка по денежным обязательствам перед Ивановской областью и Южским муниципальным районом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Ивановской областью и Южским муниципальным районом, по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

1.7.2. При предоставлении обеспечения в виде поручительства юридического лица:

письмо юридического лица о согласии выступить поручителем по обязательствам принципала перед Южским муниципальным районом (далее - поручитель);

копии устава поручителя;

копии документов (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), подтверждающих полномочия должностного лица поручителя, уполномоченного на совершение сделок от имени поручителя;

справка о стоимости чистых активов, составляющей не менее величины, определенной Правилами осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Южского муниципального района от 23.09.2024 № 780-п, поручителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

справка, подтверждающая, что в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

справка, подтверждающая, что деятельность поручителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

сведения, подтверждающие, что поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности поручителя по денежным обязательствам перед Ивановской областью, Южским муниципальным районом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

1.7.3. При предоставлении обеспечения в виде муниципальной гарантии:

решение местной администрации муниципального образования о согласии выступить гарантом по обязательствам принципала перед Южским муниципальным районом;

выписка из решения муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования на день направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

1.7.4. При предоставлении обеспечения в виде залога имущества (если залогодателем является принципал):

подписанный уполномоченным должностным лицом залогодателя перечень имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности залогодателя и отсутствие обременения на:

а) объекты недвижимости, предлагаемые для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района;

б) земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, предлагаемые для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района;

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, составленный

не позднее 2 месяцев до дня направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

экспертное заключение на отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности;

копии договоров страхования имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, от всех рисков утраты и повреждения на полную рыночную стоимость, а также копии платежных документов, подтверждающих уплату залогодателем страховых взносов.

При предоставлении обеспечения в виде залога имущества (если залогодателем является третье лицо):

письмо залогодателя о согласии выступить залогодателем по обязательствам принципала перед Южским муниципальным районом, содержащее указание на решение (протокол, приказ) уполномоченного органа залогодателя, подтверждающих принятие решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок по передаче в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района имущества в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, на документы, подтверждающие право собственности залогодателя и отсутствие обременения на объекты недвижимости, предлагаемые для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, и земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, предлагаемые для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, с приложением подписанного уполномоченным должностным лицом залогодателя перечня имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, отвечающего требованиям абзаца второго настоящего подпункта;

копия устава (учредительного договора) залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату,

предшествующие дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

копии документов (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), подтверждающих полномочия должностного лица залогодателя на совершение сделок от имени залогодателя;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности залогодателя и отсутствие обременения на:

а) объекты недвижимости, предлагаемые для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района;

б) земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, предлагаемые для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района;

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, составленный не позднее 2 месяцев до дня направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района;

экспертное заключение на отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности;

копии договоров страхования имущества, предлагаемого для передачи в залог для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района, от всех рисков утраты и повреждения на полную рыночную стоимость, а также копии платежных документов, подтверждающих уплату залогодателем страховых взносов.

Все документы, составленные на иностранном языке, представляются вместе с нотариально заверенным переводом указанных документов на

русский язык.

2. Для предоставления муниципальной гарантии Южского муниципального района принципалу, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района бенефициаром представляется в Администрацию Южского муниципального района полный комплект следующих документов:

2.1. Копия договора (соглашения), в соответствии с которым у принципала возникает денежное обязательство перед бенефициаром, в обеспечение которого предполагается предоставить муниципальную гарантию Южского муниципального района.

2.2. Копии документов (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), подтверждающих полномочия должностного лица бенефициара, уполномоченного на совершение сделок от имени бенефициара.

2.3. Копия универсальной лицензии Банка России на осуществление банком банковских операций (в случае если бенефициаром является банк).

2.4. Справка, подтверждающая, что в отношении бенефициара не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

2.5. Справка, подтверждающая, что деятельность бенефициара не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Справка, подтверждающая, что бенефициар не находится в процессе реорганизации, ликвидации по состоянию на день, предшествующий дню направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

3. В случае если принципалом является муниципальное образование Южского муниципального района, документы, предусмотренные подпунктами 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 пункта 1, не представляются. Дополнительно к документам, указанным в пункте 1, представляются следующие документы:

3.1. Копия решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в редакции, действующей на день направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

3.2. Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования Южского муниципального района на день направления письменного обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

4. Копии документов, предусмотренные настоящим Перечнем, представляемые принципалом и бенефициаром, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Документы, копии документов, предусмотренные настоящим Перечнем, представляемые принципалом и бенефициаром, не должны иметь подчисток текста и повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.