ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2025 № 639-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 05.10.2023 № 979-п «Об утверждении Порядка проведения местного отбора инициативных проектов по благоустройству Южского городского поселения с целью участия в областном конкурсе»

Руководствуясь ст. 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решениями Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области от 06.09.2023 № 52 «Об утверждении Порядка определения части территории Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, предназначенной для реализации инициативных проектов», от 22.09.2023 № 56 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и реализации в Южском городском поселении Южского муниципального района Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 05.10.2023 №979-п «Об утверждении Порядка проведения местного отбора инициативных проектов по благоустройству Южского городского поселения с целью участия в областном конкурсе» изменения, изложив Порядок проведения местного отбора инициативных

проектов по благоустройству Южского городского поселения с целью участия в областном конкурсе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 25.07.2025 № 639 -п

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
От 05.10.2023 № 979-п

ПОРЯДОК
проведения местного отбора инициативных проектов по благоустройству Южского городского поселения с целью участия в областном конкурсе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения местного отбора инициативных проектов по благоустройству Южского городского поселения (далее местный отбор, инициативный проект или проект) с целью участия Администрации Южского муниципального района в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, организуемом Департаментом внутренней политики Ивановской области (далее – Порядок, Администрация района, региональный конкурсный отбор, Департамент).

1.2. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается проект развития территории Южского городского поселения, соответствующий требованиям, установленным постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив».

1.3. Местный отбор проводится в номинациях, указанных в постановлении Администрации района о начале приема и сроках внесения инициативных проектов для проведения местного отбора.

1.4. Право на участие в местном конкурсном отборе инициативных проектов имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Южского городского поселения (далее – инициативные группы); органы территориального общественного самоуправления; староста сельского населённого пункта; товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ); некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Южского городского поселения (далее – НКО); иные лица, осуществляющие деятельность на территории Южского городского поселения.

2. Организатор местного отбора

2.1. Организатором местного отбора является Администрация района (далее – организатор).

Функции организатора обеспечивает рабочая группа, созданная распоряжением Администрации района.

2.2. Организатор:

- объявляет и проводит местный отбор инициативных проектов;
- публикует информацию о местном отборе инициативных проектов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Южского муниципального района во вкладке «Инициативное бюджетирование»;
- создает муниципальную конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Инициативный проект

3.1. Начало приема, срок внесения инициативных проектов, номинации местного отбора для его проведения определяется постановлением Администрации района, которое размещается на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Постановление должно содержать: сроки, время, место приема проектов, номинации местного отбора, способы размещения информации о начале их приема, требования к содержанию объявления о приеме проектов и срокам его размещения (в том числе типовая форма инициативного проекта и прилагаемых документов, способы подачи проектов инициаторами, порядок и сроки предоставления разъяснений инициаторам, способы отбора проектов, количество отбираемых проектов, сроки информирования инициаторов о проведении муниципального конкурсного отбора проектов в случае если внесено несколько проектов, требования к оформлению прикладываемых к проекту документов и их перечень, сроки рассмотрения поступивших проектов, условия софинансирования проектов).

3.2. Требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, устанавливаются законом Ивановской области и (или) иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

3.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию района подлежит рассмотрению на сходе, собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- обсуждения инициативного проекта и выявления мнения граждан;

- определения его соответствия интересам жителей Южского городского поселения;

- целесообразности реализации инициативного проекта;

- принятия соответственно собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть дополнительно выявлено путем проведения опроса граждан, сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Южского городского поселения.

3.5. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию района прикладывают:

1) схема части территории Южского городского поселения, на которой предполагается реализация инициативного проекта;

2) инициативный проект в бумажном и (или) электронном виде;

3) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:

а) копия паспорта - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) копии учредительных документов - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя инициатора проекта.

4) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (для физических лиц);

5) оригинал протокола схода, собрания граждан (в том числе собрания граждан по вопросам осуществления ТОС) с приложением к нему оригинала листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке проекта. Результаты опроса граждан и (или) оригиналы подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Южского городского поселения или его части, в случае дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке проекта путем опроса граждан, сбора их подписей;

6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

7) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором предлагается реализовывать инициативный проект, не менее 3 шт.;

8) дизайн-проект, предусматривающий текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации проекта, содержащий перечень

элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по обеспечению инициативных платежей (при наличии финансового участия) и сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

10) сведения о способах информирования населения инициаторами об инициативном проекте (интернет-ссылки, копии, скриншоты, фотографии);

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Ивановской области и постановлением Администрации района о начале приема инициативных проектов.

3.6. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию района подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в части 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Южского городского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация, кроме того, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией района в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. Организация работы по рассмотрению инициативных проектов возлагается на рабочую группу.

4.3. Рабочей группой обеспечивается подготовка проекта постановления Администрации района о поддержке инициативного проекта, либо об отказе в поддержке.

4.4. Копия постановления Администрации района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору проекта (представителю инициатора) в письменном виде одним из следующих способов: средствами почтовой связи, в электронной форме, вручается лично.

4.5. Администрация района вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.6. Процедура доработки инициативного проекта заключается в организации информационно-разъяснительной работы рабочей группы с представителями инициативных проектов путем проведения личных приёмов, совещаний с инициаторами проектов, получения предложений и замечаний от граждан онлайн или иным способом, не противоречащим законодательству РФ, схода, собраний граждан, конференции делегатов и т.п.

4.7. Инициаторы проекта могут внести изменения в документацию, предоставляемую при внесении инициативного проекта в Администрацию района, в срок не позднее 7 дней со дня получения решения по результатам рассмотрения проекта (при условии представления соответствующего уведомления, подписанного представителем инициаторов проекта).

4.8. Инициатор проекта вправе в любой момент отозвать инициативный проект, направив в Администрацию района соответствующее уведомление.

Проект считается отозванным со дня получения Администрацией района вышеуказанного письменного уведомления.

4.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией района подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по проекту.

5. Муниципальная конкурсная комиссия

5.1. Местный конкурсный отбор осуществляет муниципальная конкурсная комиссия (далее – комиссия, конкурсная комиссия).

Комиссия собирается в случае, если в Администрацию района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

5.2. Комиссия является коллегиальным органом. Состав комиссии формируется Администрацией района. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Южского городского поселения.

5.3. Основной формой работы комиссии являются заседания.

5.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и других членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5.5. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии.

5.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

5.7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и о повестке дня заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

5.8. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

5.9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

5.10. Инициаторам проекта (представителям) обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией их инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта (представители) извещаются не позднее чем за три дня до дня его проведения по номеру телефона или адресу электронной почты инициатора проекта (представителя).

5.11. Принятие комиссией решений (голосование) производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

5.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.14. В случае несогласия с принятым комиссией решением, член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.15. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

6. Местный конкурсный отбор инициативных проектов

6.1. В случае, если в Администрацию района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация района проводит местный конкурсный отбор (далее конкурсный отбор).

6.2. Конкурсный отбор проводится комиссией в случае, если количество внесенных инициативных проектов превышает количество, установленное Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п.

6.3. Инициативные проекты, подлежащие местному отбору, делятся на две группы:

а) первая группа: проекты, стоимость реализации которых составляет до 600 тысяч рублей включительно;

б) вторая группа: проекты, стоимость которых составляет от 600 тысяч рублей.

6.4. Критерии конкурсного отбора, их значения и соответствующие им баллы установлены в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Конкурсная комиссия определяет сводную оценку проектов как сумму оценок по каждому из критериев, проводит ранжирование проектов по двум группам в соответствии с группами, указанными в пункте 6.3, в каждой из номинаций в порядке убывания значений сводной оценки и формирует на основе проведенного ранжирования перечень проектов, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания значений сводной оценки проектов.

6.5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Южского городского поселения, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, но не менее 50 баллов.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Южского городского поселения могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, более высокий ранг присваивается проекту, получившему больший балл по критериям оценки «Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта» и «Количество граждан, поддержавших проект», а при равном количестве таких граждан, учитывается время представления (внесения) в Администрацию района инициативного проекта.

6.6. На основании перечня проектов, прошедших конкурсный отбор, с учетом максимального количества проектов, которые могут быть представлены Южским городским поселением на региональный

конкурсный отбор, конкурсная комиссия формирует отдельные перечни проектов, рекомендованных к поддержке, по каждой из номинаций.

При этом конкурсной комиссией могут быть рекомендованы к поддержке инициативные проекты, набравшие меньшее количество баллов, как резервные.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии с приложением перечней проектов, прошедших конкурсный отбор, по каждой из номинаций, в том числе резервных.

6.7. Администрация района, в том числе по результатам конкурсного отбора, принимает одно из следующих постановлений:

1) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним для участия в региональном конкурсном отборе;

2) об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.8. Администрация района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Уставу Южского городского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета Южского городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения, описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

7) по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Ивановской области, регулирующими отношения по получению финансовой поддержки инициативных проектов за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

6.9. Организатор формирует заявочную документацию для участия в региональном конкурсном отборе проектов.

6.10. Результаты регионального конкурсного отбора организатор размещает на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» в виде гиперссылки на перечень проектов, рекомендованных к поддержке за счет средств областного бюджета, в текущем финансовом году.

7. Реализация инициативных проектов

7.1. Инициативные проекты реализуются в случае, если прошли региональный конкурсный отбор и получили поддержку за счет средств областного бюджета в текущем финансовом году.

7.2. О начале реализации инициативного проекта издается постановление Администрации района, содержащее следующую информацию:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств Южского городского поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

6) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) наименование должностного лица Администрации, ответственного за контроль реализации инициативного проекта.

7.3. На основании постановления Администрации района о поддержке инициативных проектов администратор, исполнители соответствующих муниципальных программ Южского городского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации прошедших местный отбор инициативных проектов в состав муниципальных программ Южского городского поселения.

7.4. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Ивановской области, регулирующими отношения по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и постановлением Администрации района.

7.5. Администрация района взаимодействует с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативных проектов на основании Порядка софинансирования расходов, перечисления и учета средств субсидий, выделяемых из областного бюджета бюджету Южского городского поселения на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах

(инициативных проектов), который утверждается постановлением Администрации района (далее — Порядок софинансирования расходов).

7.6. Инициаторы проекта, предоставившие сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета Южского городского поселения и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Порядком софинансирования расходов.

7.7. Учет инициативных платежей осуществляется по каждому инициативному проекту.

7.8 Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Южского городского поселения, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.9. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в общественной приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

7.10. Инициатор проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

7.11. Ответственные исполнители муниципальных программ Южского городского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в рабочую группу по инициативным проектам отчет о ходе реализации инициативного проекта.

7.12. Ответственные исполнители муниципальных программ Южского городского поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в рабочую группу по инициативным проектам.

8. Размещение информации об инициативном проекте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

8.1. Информация о ходе реализации, завершении реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

8.2. Отчет Администрации района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение 1 к Порядку
проведения конкурсного отбора
инициативных проектов на части территории
Южского городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора инициативных проектов

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значения критериев оценки	Количество баллов
1	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу схода, собрания граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), чел.	более 29 граждан	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2 балла
		до 10 граждан	1 балл
2	Софинансирование за счет средств инициативных платежей	софинансирование гражданами, поддержавшими проект, а также за счет денежных средств индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц и (или) иных физических лиц, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта	10 баллов
		софинансирование исключительно гражданами, поддержавшими проект	5 баллов
3	Уровень софинансирования за	10% и более	15 баллов

	счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	9 - 9,99%	13 баллов
		8 - 8,99%	11 баллов
		7 - 7,99%	10 баллов
		6 - 6,99%	9 баллов
		5 - 5,99%	7 баллов
		4 - 4,99%	6 баллов
		3 - 3,99%	5 баллов
		2 – 2,99%	4 балла
		1 – 1,99%	3 балла
4	Вклад заинтересованных лиц (граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) в реализацию проекта *	проектом предусмотрено участие граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц	12 баллов
		проектом предусмотрено участие граждан, поддержавших проект, или индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	6 баллов
		не предусмотрен вклад граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	0 баллов
5	Социальный эффект от реализации проекта, в том числе:		
5.1	Доля граждан, качество жизни	11% и более	12 баллов

	которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в %	от 7 до 10%	10 баллов
		от 4 до 6%	8 баллов
		от 1 до 3%	6 баллов
		до 1%	4 балла
6	Информирование населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте (материалы, размещенные (опубликованные) в течение шести месяцев, предшествующих дню окончания срока подачи заявочной документации, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора):		
6.1	Использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов	использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов с официальными комментариями должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования, а также представителя(-ей) инициатора(-ов) реализованного(-ых) в рамках практики поддержки инициативных проектов инициативного(-ых) проекта(-ов)	10 баллов
		использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов или о проекте в своем муниципальном образовании с официальными комментариями должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования	6 баллов

		использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов в своем муниципальном образовании без официальных комментариев должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования	3 балла
		отсутствие использования средств массовой информации в указанных целях	0 баллов
6.2	Обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях	наличие постов о практике поддержки инициативных проектов, о проекте с комментариями пользователей	15 баллов
		наличие постов о проекте с комментариями пользователей	10 баллов
		наличие постов о проекте без комментариев пользователей	5 баллов
		отсутствие информации о проекте в социальных сетях	0 баллов
6.3	Использование информационных стендов	информационные стенды содержат информацию о практике поддержки инициативных проектов, о проекте	10 баллов
		информационные стенды содержат информацию о проекте	5 баллов

		информационные стенды содержат информацию о практике поддержки инициативных проектов	3 балла
		данный способ информирования не использовался	0 баллов

* Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).