ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 833 -п
г. Южа

Об утверждения Порядка предварительного получения согласия, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки с имуществом

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предварительного получения согласия, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки с имуществом (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на заместителя Главы администрации по вопросам социальной сферы, культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 04.10.2024 № 833-п

ПОРЯДОК

предварительного получения согласия, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки с имуществом

1. Порядок предварительного получения согласия, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки с имуществом разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в целях повышения эффективности управления закрепленным за Учреждениями муниципальным имуществом, совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждений Южского муниципального района, а также усиления ответственности их руководителей.

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Для получения предварительного согласия совершения Учреждением крупной сделки бюджетное учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя следующие документы:

- обращение руководителя Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) о даче предварительного согласия совершения Учреждением крупной сделки (далее – Обращение) с указанием:

- экономического обоснования необходимости и цели совершения крупной сделки;

- информации о сторонах крупной сделки (не указывается в случае, если крупную сделку планируется заключить по результатам размещения заказа, в рамках которого Учреждение выступает в качестве заказчика);

- предмета и цены крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость (в случае заключения крупной сделки по результатам размещения заказа указывается начальная максимальная цена контракта, если Учреждение выступает в качестве заказчика, или цена контракта, которую Учреждение планирует предложить в случае, если оно выступает в качестве участника размещения заказа);

- сроков исполнения обязательств по крупной сделке (поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- источников финансового обеспечения крупной сделки;

- наименования объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке;

- прогноза влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей;

- иных существенных условий крупной сделки;

- копию бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату, заверенную руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

- проект договора (с приложениями), содержащий условия крупной сделки;

- копию конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения Учреждения принять участие в конкурсе, аукционе);

- информацию о финансовом состоянии Учреждения и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской

Федерации (в том числе государственными внебюджетными фондами) и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

- опись направляемых документов;

- обращение руководителя Учреждения о даче предварительного согласия совершения Учреждением крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности;

- прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения. В представленных на бумажном носителе документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

6. Представленные Учреждением документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения рассматривает комиссия, созданная органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – комиссия).

7. Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждается муниципальным правовым актом органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. Комиссия анализирует полноту документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям настоящего порядка, наличие в обращении сведений, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

9. Обращение учреждения и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения рассматриваются для подготовки решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки (либо об отказе в согласовании) и соответствующего протокола.

10. В ходе рассмотрения документов у Учреждения могут быть затребованы дополнительные документы и/или разъяснения, связанные с заключением крупной сделки, которые должны быть представлены Учреждением в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

11. Срок рассмотрения документов, указанный в пункте 6 настоящего порядка, приостанавливается до дня предоставления комиссии, затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов комиссия вправе принять решение о предварительном согласовании

совершения Учреждением крупной сделки либо об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

12. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается в случае:

- несоответствие документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений, а равно заведомо ложных сведений;

- если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения крупной сделки;

- несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения, если планируемая к заключению крупная сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

13. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения), направляет в Учреждение или вручает его уполномоченному представителю муниципальный правовой акт Администрации Южского муниципального района о согласовании совершения учреждением крупной сделки либо письмо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

14. Проект муниципального правового акта Администрации Южского муниципального района о даче согласия на совершение Учреждением крупной сделки или письмо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании подготавливает секретарь комиссии.

15. Документы, представленные Учреждением для получения предварительного согласования совершения крупной сделки, Учреждению не возвращаются и остаются на хранении у секретаря комиссии.