ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2016г № 366 - п
г. Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.05.2014 № 327-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.05.2014 № 327-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить подразделом 3.6 раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий), в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах и в упреждающем (проактивном) режиме.» Регламента следующего содержания:

«3.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Может быть запрошен дубликат:

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги,
- результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем в Отдел, МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики» одним из способов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.6.3. Заявление о выдаче дубликата регистрируется должностным лицом (специалистом) Отдела, МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики», ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном настоящим Регламентом (предложение 2 к Регламенту), и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.6.4. Должностное лицо Отдела, МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики», ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата принимает одно и следующих решений:

1) о выдаче дубликата;

2) об отсутствии оснований выдачи дубликата.

3.6.5. Критерии принятия решения, указанного в пункте 3.6.4 настоящего Регламента:

а) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;

б) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**