ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2026 № 544-п
г. Южа

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии со ст. 24, ч. 5 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Южского муниципального района от 24.02.2016 г. № 73-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района» (в действующей редакции), а так же учитывая протокол и заключение комиссии по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района, в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начать подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района.

2. Утвердить порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).

3. Осуществление контроля за подготовкой предложений и проверкой материалов предложений на соответствие требованиям действующего законодательства возложить на Комиссию по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», а также на официальных сайтах Южского городского поселения и Южского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **Е.В. Бесшапошникова**

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 03.04.2026 г. № 544-п

Информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии с ст. 24, ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района», администрация Южского муниципального района сообщает о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского Южского муниципального района.

1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии:

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

Члены Комиссии:

Заместитель начальника Управления ЖКХ администрации Южского муниципального района,

Директор МКУ «Управление городского хозяйства»,

Начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района,

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района,

Старший экономист отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

Порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением администрации Южского муниципального района от 24.02.2016 г. № 73-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Южского городского поселения Южского муниципального района» (в действующей редакции).

2. Последовательность градостроительного зонирования осуществляется применительно ко всей территории Южского городского поселения Южского муниципального района, с установлением следующих этапов градостроительного зонирования, а именно:

- разработка и (или) корректировка текстовой и графической частей проекта Генерального плана Южского городского поселения Южского муниципального района;

- разработка и (или) корректировка текстовой и графической частей проекта Правил землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района;

- корректировка границ изменяемых территориальных и функциональных зон, подготовка необходимых документов по координатному описанию границ изменяемых территориальных зон с целью их постановки на государственный кадастровый учет и внесения сведений в ЕГРН.

3. Порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района.

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта и размещение указанного сообщения на официальном сайте Южского муниципального района в сети «Интернет»	Не позднее 10 дней с даты принятия решения	Структурное подразделение администрации Южского муниципальн

			ого района
2.	Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта	В течение 20 дней с даты опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта	Комиссия
3.	Подготовка проекта	Согласно заключенного муниципального контракта	Комиссия
4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	В течение 10 дней со дня получения проекта от Комиссии	Глава Южского муниципальн ого района, Комиссия
5.	Принятие решения о направлении проекта главе поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в Комиссию на доработку	После проверки проекта	Глава Южского муниципальн ого района
6.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта	Глава поселения
7.	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта	Структурное подразделени е администраци и Южского муниципальн ого района
8.	Опубликование проекта	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта	Структурное подразделени е администраци и Южского муниципальн ого района
9.	Проведение публичных слушаний по проекту с оформлением протоколов и	Согласно требованиям	Комиссия

	заключения	Градостроительного кодекса РФ	
10.	Внесение изменений в проект	В течение 5 дней со дня проведения слушаний	Комиссия (в случае, если требуется внесение изменений)
11.	Подготовка протоколов и заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 3 дней со дня проведения слушаний	Комиссия
12.	Обнародование информации и размещение на официальном сайте Южского муниципального района в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний	Структурное подразделение администрации Южского муниципального района
13.	Представление проекта Главе Южского муниципального района	В течение 3 дней со дня принятия заключения	Комиссия
14.	Принятие решения о направлении проекта, протокола публичных слушаний и заключения в Совет Южского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта Комиссией	Глава Южского муниципального района
15.	Рассмотрение и утверждение проекта или направление проекта Главе Южского муниципального района на доработку	По плану работы Совета Южского городского поселения или по согласованию с ним	Представительный орган муниципального образования
16.	Обнародование, опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещение во ФГИС ТП, направление копии утвержденного проекта в уполномоченный орган	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Южского муниципального района	Структурное подразделение администрации Южского муниципального района

4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района.

Заинтересованные лица вправе направить в Комиссию свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – Проект ГП и Проект ПЗЗ).

Предложения по подготовке Проекта ГП и Проекта ПЗЗ должны быть за подписью юридического лица или с указанием фамилии, имени, отчества гражданина их изложившего, с указанием почтового адреса и даты направления предложений.

Предложения могут быть обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

Предложения принимаются в письменном виде по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13 (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района) ежедневно с 9.00 ч. до 16.00 ч. кроме субботы и воскресенья.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта ГП и Проекта ПЗЗ, Комиссией не рассматриваются.

Комиссия вправе давать письменные и устные ответы, разъяснения, запрашивать дополнительную информацию у заинтересованных лиц, направивших предложения.