ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2016г. № 638-п
г. Южа

О порядке составления проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 4 Решения Совета Южского городского поселения от 18.02.2016 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Южского городского поселения», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок составления проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского городского поселения, начиная с формирования бюджета Южского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

Глава Южского
муниципального района **В.И. Мальцев**

Приложение

к постановлению администрации
Южского муниципального района
от 29.09.2016г. № 638-п

Порядок
составления проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1.Основные положения

1.1.Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета), а также документов и материалов, определенных статьей 22 Решения Совета Южского городского поселения от 18.02.2016 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Южского городского поселения» (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом решения Совета Южского городского поселения о бюджете Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в Совет Южского городского поселения.

1.2.Процесс составления проекта бюджета Южского городского поселения и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

1)разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения;

2)прогнозирование объемов поступлений в бюджет Южского городского поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения;

3)прогнозирование расходов бюджета Южского городского поселения;

4)подготовка (плановая корректировка) муниципальных программ Южского городского поселения;

5)прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6)подготовка проекта решения о бюджете Южского городского поселения и сопровождающих материалов.

2.Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики

2.1.До 1 июля в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел) представляются предложения:

-Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее – Отдел экономики) - о направлениях налоговой и инвестиционной политики, а также политики по развитию малого предпринимательства в Южском муниципальном районе на очередной финансовый год и плановый период;

-главными распорядителями средств бюджета Южского городского поселения - о направлениях бюджетной политики по соответствующим сферам деятельности.

2.2. До 4 октября Финансовый отдел разрабатывает и представляет в комиссию при администрации Южского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.3.До 11 октября Комиссия рассматривает и согласовывает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.4.В случае несогласования Комиссией представленного проекта Финансовый отдел дорабатывает его в течение 2 рабочих дней.

3.Прогнозирование объемов поступлений в бюджет Южского городского поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения

3.1.Отдел экономики представляет в Финансовый отдел:

-до 15 июня - утвержденную администрацией Южского муниципального района систему показателей прогноза развития Южского городского поселения на среднесрочную перспективу, необходимую для разработки проекта бюджета Южского городского поселения, разработанную путем корректировки параметров на очередной финансовый год и первый год планового периода и добавления параметров второго года планового периода,

- до 1 августа - одобренный Главой Южского муниципального района прогноз социально-экономического развития Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.2.Прогноз объемов поступлений в бюджет Южского городского поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения формируется Финансовым отделом посредством корректировки объемов поступлений утвержденного в отчетном году трехлетнего бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода и расчета прогноза поступлений на второй год планового периода на основе материалов, представляемых:

1)главными администраторами доходов бюджета Южского городского поселения (кроме управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее - УФНС) в срок до 1 июня:

-прогноз изменения объемов поступлений администрируемых доходов бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета Южского городского поселения, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

-прогноз администрируемых доходов бюджета Южского городского поселения на второй год планового периода, расчеты и аналитические материалы к ним;

2)УФНС - прогноз поступлений администрируемых доходов в бюджет Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов в срок до 01 июля;

3)главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения в срок до 01 июля:

-прогноз изменения объемов поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода в разрезе источников относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета Южского городского поселения, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

-прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на второй год планового периода в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним.

3.3.До 4 октября Финансовый отдел представляет в Комиссию прогноз объемов поступлений в бюджет Южского городского поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый

период (далее - прогноз).

3.4.До 11 октября Комиссия рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

3.5.В случае несогласования Комиссией представленного прогноза Финансовый отдел производит его доработку в течение 2 рабочих дней.

3.6.В срок до 25 октября Финансовый отдел уточняет и представляет в Комиссию прогноз на основании одобренного администрацией Южского муниципального района прогноза социально-экономического развития Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.Прогнозирование расходов бюджета Южского городского поселения

4.1.До 1 июня Отдел экономики представляет в Финансовый отдел сведения о прогнозируемых тарифах на газ, тепловую и электрическую энергию по Южскому городскому поселению на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.До 1 июня главные распорядители средств бюджета Южского городского поселения представляют:

1)в Финансовый отдел информацию для расчета средних нормативов затрат на оказание муниципальных услуг Южского городского поселения в соответствии с Порядком установления (корректировки) и применения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг Южского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Южского муниципального района (далее - Порядок);

2)в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

-предложения по изменению объема бюджетных инвестиций на очередной финансовый год и первый год планового периода,

-информацию в отношении каждого объекта капитального строительства, в который планируется предоставление бюджетных инвестиций во втором году планового периода;

3)в Отдел экономики и Финансовый отдел предложения для участия в конкурсном распределении принимаемых расходных обязательств Южского городского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Южского муниципального района.

4.3.До 15 июня Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района направляет в Отдел экономики предложения по внесению изменений в адресную инвестиционную программу Южского муниципального района на

очередной финансовый год и на первый год планового периода, информацию для ее формирования на второй год планового периода.

4.4.Финансовый отдел:

-до 1 июля доводит до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения сведения, представленные в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 и пунктом 4.1 настоящего Порядка, и проводит расчет (корректировку) значений средних нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района;

- до 4 октября готовит и представляет в Комиссию предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период:

1)общий объем расходов бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, определенный:

-на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом Южского городского поселения объема расходов в очередном финансовом году и первом году планового периода с учетом прогнозируемого объема корректировки расходов бюджета Южского городского поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета Южского городского поселения на финансирование принимаемых обязательств на соответствующие годы,

-на второй год планового периода - посредством суммирования прогнозируемого объема расходов бюджета Южского городского поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета Южского городского поселения на финансирование принимаемых обязательств на второй год планового периода;

2)общий объем расходов бюджета Южского городского поселения на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенный:

-на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом Южского городского поселения объема расходов на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода на стоимостную оценку воздействия совокупности не учтенных в действующей редакции бюджета Южского городского бюджета факторов,

-на второй год планового периода - посредством расчета объема расходов бюджета Южского городского поселения на финансирование действующих обязательств;

3)общий объем расходов бюджета Южского городского поселения на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств) и предложения по их распределению в виде перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированных по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Южского городского поселения, проведенного в установленном нормативным правовым актом администрации Южского муниципального района порядке;

4)общий объем условно утверждаемых расходов бюджета Южского городского поселения на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.5.До 11 октября Комиссия рассматривает и согласовывает представленные предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период.

4.6.В случае несогласования Комиссией предложений по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период, Финансовый отдел дорабатывает их в течение 2 рабочих дней.

4.7.До 18 октября главные распорядители:

1)разрабатывают проект правового акта об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период;

2)Финансовый отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения:

-величину корректировки общего объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств Южского городского поселения в очередном финансовом году и первом году планового периода, утвержденных действующей редакцией решения о бюджете Южского городского поселения;

-общий объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств Южского городского поселения во втором году планового периода;

-объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разбивке согласно одобренным Комиссией предложениям Финансового отдела по распределению бюджета принимаемых обязательств.

4.8.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета Южского городского поселения в порядке и в соответствии с Методикой, утвержденных Финансовым отделом.

4.9.Несогласованные вопросы по доведенным до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения бюджетным ассигнованиям (далее - несогласованные вопросы), указанным в подпункте 2 пункта 4.7 настоящего Порядка, рассматриваются в следующие сроки:

-до 23 октября главные распорядители средств бюджета Южского городского поселения представляют в Финансовый отдел по установленной им форме,

-до 28 октября Финансовый отдел направляет в Комиссию,

-до 02 ноября рассматривает Комиссия.

4.10.Финансовый отдел до 05 ноября доводит до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения результаты рассмотрения Комиссией вопросов, указанных в 4.9 настоящего Порядка;

4.11.Не позднее 06 ноября главные распорядители средств бюджета Южского городского поселения представляют в Финансовый отдел:

-распределение по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 настоящего Порядка и с учетом результатов рассмотрения Комиссией несогласованных вопросов;

-обоснования бюджетных ассигнований;

-пояснительные записки к проекту решения о бюджете Южского городского поселения в части вопросов, отнесенных к их ведению;

-перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Южского городского поселения.

5.Подготовка (плановая корректировка) муниципальных программ Южского городского поселения

5.1.До 1 апреля Отдел экономики готовит и представляет в Комиссию и Финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Южского городского поселения (далее – Сводный доклад), включающий предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Южского городского поселения.

5.2.До 5 апреля Комиссия:

1)заслушивает доклады администраторов муниципальных программ Южского городского поселения, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Южского городского поселения;

2)согласовывает представленные в Сводном докладе предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Южского городского поселения.

5.3.До 15 апреля Отдел экономики доводит до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения, являющихся администраторами муниципальных программ Южского городского поселения (далее – администраторы муниципальных программ), согласованные Комиссией предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Южского городского поселения.

5.4.До 25 апреля администраторы муниципальных программ с учетом доведенного до них решения Комиссии, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляют в Отдел экономики и Финансовый отдел предложения по установлению (уточнению) отчетных и плановых значений целевых показателей подпрограмм муниципальных программ Южского городского поселения, характеризующих объемы оказания муниципальных услуг Южского городского поселения (выполнения работ) и мощность учреждений по оказанию соответствующих муниципальных услуг Южского городского поселения (далее – предложения по планированию оказания муниципальных услуг Южского городского поселения) с отражением отчетных значений за последние три отчетных года, оценки за текущий финансовый год, плановых значений на очередной финансовый год и плановый период.

5.5.До 15 мая Отдел экономики, Финансовый отдел и администраторы муниципальных программ проводят согласование предложений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, по результатам которого:

-администраторы муниципальных программ осуществляют планирование бюджетных ассигнований;

-Отдел экономики направляет согласованный перечень предложений на одобрение Комиссией.

5.6.До 1 июля Комиссия одобряет предложения по планированию оказания муниципальных услуг Южского городского поселения.

В случае неодобрения Комиссией предложений по планированию оказания муниципальных услуг Южского городского поселения Отдел экономики, Финансовый отдел и администраторы муниципальных программ осуществляют их доработку в течение двух рабочих дней.

5.7.До 7 июля Отдел экономики доводит до администраторов муниципальных программ согласованные Комиссией либо доработанные в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка предложения по планированию оказания муниципальных услуг Южского городского

поселения.

5.8.До 5 сентября администраторы муниципальных программ представляют на рассмотрение в Отдел экономики и Финансовый отдел проекты с сопроводительными документами:

-новых муниципальных программ Южского городского поселения;

-новых редакций действующих муниципальных программ Южского городского поселения, подготовленных в рамках проведения их плановой корректировки.

5.9.До 13 сентября Отдел экономики и Финансовый отдел проводят рассмотрение материалов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, и направляют администраторам муниципальных программ заключения.

5.10.До 16 сентября администраторам муниципальных программ осуществляют доработку проектов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, в соответствии с заключениями Отдела экономики и Финансового отдела.

5.11.До 1 октября администрация Южского муниципального района утверждает проекты муниципальных программ Южского городского поселения и изменения в действующие муниципальные программы Южского городского поселения.

6. Прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

6.1.Основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) (далее - основные характеристики) бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период включают:

-основные характеристики бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6.2.До 1 сентября органы местного самоуправления Южского муниципального района представляют в Финансовый отдел по установленной им форме прогнозируемые параметры местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период на основе составляемого проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7.Подготовка проекта решения о бюджете Южского городского поселения

и сопроводительных материалов

7.1.В соответствии с утвержденным администрацией Южского муниципального района порядком формирования, реализации и мониторинга исполнения адресной инвестиционной программы:

1)до 13 сентября муниципальные заказчики представляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района информацию по объектам капитального строительства, в отношении которых планируется предоставление бюджетных инвестиций в очередном финансовом году и плановом периоде;

2)до 22 сентября Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района формирует и представляет в Отдел экономики проект адресной инвестиционной программы.

7.2.До 1 сентября Отдел экономики представляет в Финансовый отдел предварительные итоги социально-экономического развития Южского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Южского городского поселения за текущий финансовый год

7.3.До 01 ноября Финансовый отдел представляет на рассмотрение:

-в администрацию Южского муниципального района проект решения о бюджете Южского городского поселения, пояснительную записку к нему и сопроводительные материалы;

-в установленном порядке проект решения о бюджете Южского городского поселения в уполномоченную организацию на проведение публичной независимой экспертизы.

7.4.До 10 ноября уполномоченная организация по проведению публичной независимой экспертизы проводит экспертизу представленного проекта решения о бюджете Южского городского поселения в соответствии с утвержденным Главой Южского муниципального района Порядком.

7.5.До 12 ноября администрация Южского муниципального района рассматривает и одобряет проект решения о бюджете Южского городского поселения для внесения его Главой администрации Южского муниципального района в Совет Южского городского поселения в установленном порядке.