ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026 № 682-п
г. Южа

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2025 № 1108-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2025 № 1108-п, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы Южского муниципального района» изложить в новой редакции:

«1. П А С П О Р Т
муниципальной программы Южского муниципального района

Наименование программы	**Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района**
Срок реализации программы	2025-2028г.г.
Перечень	1. Обеспечение деятельности Администрации Южского

подпрограмм	муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе. 2. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»». 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи. 4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющих эксплуатацию муниципального имущества Южского муниципального района.
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице: Хозяйственного отдела; Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»; Отдела общественной и информационной политики; Муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района».
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета; Хозяйственного отдела; Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»; Муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района». Финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района

	Ивановской области. Отдел образования администрации Южского муниципального района. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе; 3. Повышение информационной открытости органов муниципальной власти; 4. Создание благоприятных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы (показатели) программы	1. Выдача заработной платы и перечисление налогов по должности Главы Южского муниципального района. 2. Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Администрации Южского муниципального района. 3. Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Финансового отдела Администрации Южского муниципального района. 4. Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района. 5. Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Отдела образования Администрации Южского муниципального района. 6. Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. 7. Техническое обеспечение комиссии по делам несовершеннолетних. 8. Выдача заработной платы, перечисление налогов должностным лицам комиссии по делам несовершеннолетних. 9. Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы. 10. Мониторинг практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы.

	11. Взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих. 12. Обновление процедуры проведения служебных расследований. 13. Охват муниципальных служащих, прошедших антикоррупционное обучение. 14. Доля жителей Южского муниципального района, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Южского муниципального района 15. Число случаев реального конфликта интересов. 16. Реестр независимых экспертов конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. 17. Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации. 18. Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации. 19. Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления. 20. Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации. 21. Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения. 22. Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития. 23. Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации. 24. Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием. 25. Охват муниципальных служащих, имеющих

	должностные инструкции. 26. Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации. 27. Организация практики и стажировки студентов старших курсов, выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Южского муниципального района. 28. Оценка результатов служебной деятельности муниципальных служащих 29. Удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг. 30. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ. 31. Количество окон в МФЦ, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «МФЦ». 32. Количество универсальных специалистов в МФЦ. 33. Предоставление государственных услуг в МФЦ в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями». 34. Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района. 35. Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района. 36. Количество новой компьютерной техники и оргтехники. 37. Количество исполненных контрактов в рамках мероприятия «Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения». 38. Количество исполненных контрактов на приобретение и установку нового сетевого оборудования. 39.Количество исполненных контрактов на приобретение

	фототехники и комплектующих. 40.Организацию и проведение представительских мероприятий. 41.Количество организаций, обслуживаемых МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района».
Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2025 г. – 103 614 525,71 руб.; 2026 г. – 107 492 196,56 руб.; 2027 г. – 98 679 476,78 руб.; 2028 г. – 98 679 476,78 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2025 г. – 101 563 001,11 руб.; 2026 г. – 105 007 020,24 руб.; 2027 г. – 96 153 137,20 руб.; 2028 г. – 96 153 137,20 руб. - областной бюджет: 2025 г. – 2 051 524,60 руб.; 2026 г. – 2 485 176,32 руб.; 2027 г. – 2 526 339,58 руб.; 2028 г. – 2 526 339,58 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Стабильное функционирование системы органов местного самоуправления Южского муниципального района. Обеспечена доступность качественных государственных и муниципальных. Обеспечен доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района.».

1.2. Раздел 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы» изложить в новой редакции:

«3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1	Выдача заработной платы и перечисление налогов по должности Главы Южского муниципального района	%	100	100	100	100
2	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
3	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Финансового отдела Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
4	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
5	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Отдела образования Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
6	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
7	Техническое обеспечение комиссии по делам несовершеннолетних	%	100	100	100	100
8	Выдача заработной платы, перечисление налогов должностным лицам комиссии по делам несовершеннолетних	%	100	100	100	100
9	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	4	4	4	4
10	Мониторинг практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы	%	100	100	100	100
11	Взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.	%	100	100	100	100
12	Обновление процедуры проведения служебных расследований	%	100	100	100	100
13	Охват муниципальных служащих, прошедших антикоррупционное обучение	%	100	100	100	100
14	Доля жителей Южского муниципального района, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	80	80	80	80
15	Число случаев реального конфликта интересов	ед.	0	0	0	0
16	Реестр независимых экспертов конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	0	1	1	1
17	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100
18	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	чел.	3	3	3	3
19	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	чел.	1	1	1	1
20	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	10	10	10	10
21	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	чел.	1	1	1	1
22	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	60	60	60	60
23	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100
24	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	99	99	99	99
25	Охват муниципальных служащих, имеющих должностные инструкции.	%	100	100	100	100
26	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	30	30	30	30

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
27	Организация практики и стажировки студентов старших курсов, выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Южского муниципального района.	%	100	100	100	100
28	Оценка результатов служебной деятельности муниципальных служащих	%	100	100	100	100
29	Удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг	%	95	95	95	95
30	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	мин	15	15	15	15
31	Количество окон в МФЦ, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «МФЦ»	окно	5/3	5/3	5/3	5/3
32	Количество универсальных специалистов в МФЦ	ед.	6	6	6	6
33	Предоставление государственных услуг в МФЦ в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»	%	90	90	90	90
34	Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	96	96	96	96
35	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	96	96	97	100
36	Количество новой компьютерной техники и оргтехники	шт.	13	2	2	2
37	Количество исполненных контрактов в рамках мероприятия «Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения»	шт.	12	11	11	11
38	Количество исполненных контрактов на приобретение и установку нового сетевого оборудования	шт.	0	1	0	0
39	Количество исполненных контрактов на приобретение фототехники и комплектующих	шт.	0	1	0	0
40	Организацию и проведение представительских мероприятий	%	100	0	0	0
41	Количество организаций, обслуживаемых МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района».	ед.	8	8	8	8

Значения целевых индикаторов (показателей) 1- 8 определяются по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района и подведомственными организациями.

Значения целевых индикаторов (показателей) 9 - 13 определяются по данным учета, осуществляемого отделом правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района.

Значение индикатора (показателя) 14 определяется по данным учета, осуществляемого отделом общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

Значения целевых индикаторов (показателей) 15, 16 определяются по данным учета, осуществляемого отделом правового обеспечения, муниципальной службы и

контроля Администрации Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 17 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 18 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 19-25 определяются по данным учета, осуществляемого отделом правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 26 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значение индикаторов (показателей) 27-28 определяется по данным учета, осуществляемого отделом правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района.

Значение целевого индикатора (показателя) 29 формируется на основании собранных оценок, получателей государственных и муниципальных услуг на сайте vashkontrol.ru.

Значение целевого индикатора (показателя) 30 формируется на основании данных электронной очереди АИС МФЦ.

Значение индикаторов (показателей) 31-33 определяется на основании Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета.

Значение индикаторов (показателей) 34-37, 39 определяется по данным учета, осуществляемого отделом общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

Значение индикатора (показателя) 38 определяется по данным учета, осуществляемого Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Значение индикатора (показателя) 40 определяется по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района.

Значение индикатора (показателя) 41 определяется по данным учета, осуществляемого МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района».».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного
самоуправления Южского муниципального района»

1. П А С П О Р Т
подпрограммы муниципальной программы Южского муниципального района

Наименование подпрограммы	**Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе**
Срок реализации подпрограммы	2025-2028 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета; Хозяйственного отдела; Отдел образования администрации Южского муниципального района. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.
Цель (цели) подпрограммы	1. Осуществление функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством. 2. Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой. 3. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы. 4. Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
Задачи подпрограммы	1. Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обеспечения деятельности органов местного самоуправления Администрации Южского муниципального района и развития муниципальной службы, сокращению финансовых затрат на содержание муниципальных учреждений, усилению антикоррупционного контроля и связям с общественностью.

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объём бюджетных ассигнований: 2025 год – 70 922 148,60 руб.; 2026 год – 75 235 289,74 руб.; 2027 год – 73 628 667,66 руб.; 2028 год – 73 628 667,66 руб.; - бюджет Южского муниципального района: 2025 год – 70 136 337,00 руб.; 2026 год – 74 403 871,42 руб.; 2027 год – 72 756 086,08 руб.; 2028 год – 72 756 086,08 руб. - областной бюджет: 2025 год – 785 811,60 руб.; 2026 год – 831 418,32 руб.; 2027 год – 872 581,58 руб.; 2028 год – 872 581,58 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение создания необходимых финансовых и материально-технических условий для результативной работы системы органов местного самоуправления Южского муниципального района; - Стабильное функционирование органов местного самоуправления Южского муниципального района.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами, финансируемыми за счёт средств местного бюджета. Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством.

Под обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

- содержание муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, осуществляющих техническое

обслуживание;

- компьютерное и иное информационно-техническое обеспечение;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

Основные мероприятия по реформированию и развитию муниципальной службы Российской Федерации определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы и разработаны с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие основные мероприятия:

1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности»:

1.1. Глава Южского муниципального района.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов по должности Главы Южского муниципального района. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.;

2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органовместного самоуправления Южского муниципального района»:

2.1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения, имеющие статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Администрации Южского муниципального района. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.;

2.2. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения, имеющие

статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение Финансового отдела администрации Южского муниципального района. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.;

2.3. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения, имеющие статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Комитет по управлению униципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.;

2.4. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения, имеющие статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в отделе образования Администрации Южского муниципального района. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Отдел образования Администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.;

2.5. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения, имеющие статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2025-2028 г.г..

3. Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»:

3.1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

Южский муниципальный район принимает расходные обязательства по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

Данное мероприятие подразумевает техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.;

3.2. Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Южский муниципальный район принимает расходные обязательства по осуществлению полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов по должности главного специалиста-инспектора комиссии по делам несовершеннолетних. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района.

Срок исполнения 2025-2028 г.г..

4. Основное мероприятие «Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой».

4.1. Разработка материалов для оказания методологической помощи администрациям поселений, подготовка и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых и юридических служб администраций поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

4.2. Проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы. Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением Южского

муниципального района общественных организаций, территориального общественного самоуправления.

Данное мероприятие включает ряд мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления муниципальных услуг населению, укрепление обратной связи власти с гражданами и повышение уровня доверия населения к органам власти:

- оптимизация процесса приема обращений граждан;
- активное вовлечение общественности в решение социальных вопросов;
- поддержка территориального общественного самоуправления (ТОС);
- организация личного приема граждан руководителями органов местного самоуправления.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

4.3. Разработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.

Данное мероприятие подразумевает выстраивание прозрачных и эффективных механизмов сотрудничества, способствующих улучшению коммуникации, решению социально значимых вопросов и предотвращающих коррупционные риски и неправомерные воздействия на работу муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

4.4. Создание и реализация механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Совершенствование механизма обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения.

Данное мероприятие включает в себя применение современных методов проведения служебных расследований:

- внедрение специализированных информационных систем, которые автоматизируют весь цикл расследования: от регистрации сообщения о нарушении до формирования итогового отчета;
- создание анонимных, защищенных онлайн-каналов для информирования о коррупционных проявлениях. Это повышает доверие

сотрудников и обеспечивает своевременное получение информации;

- разработка электронных шаблонов и чек-листов для каждого этапа расследования (опрос, сбор документов, составление акта), что обеспечивает единообразие, полноту процедуры и соблюдение сроков;

- привлечение экспертов и специализированного ПО для анализа цифровых доказательств (данные с компьютеров, мобильных устройств, серверов), что повышает доказательную базу расследований.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

4.5. Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции. Разработка и применение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальной службы системы обязанностей, запретов и организаций, направленных на предупреждение коррупции.

Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе с акцентом на предупреждение коррупции предполагает создание системы превентивных мер, основанных на законодательных нормах, организационных механизмах и этических стандартах. Ключевым элементом такой системы являются антикоррупционные стандарты, включающие систему обязанностей, запретов и организационных мер.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

4.6. Реализация с помощью средств массовой информации мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим.

Реализация мероприятий посредством средств массовой информации направлена на изменение восприятия населением роли и значимости муниципальных служащих, повышение уважения и признания их труда, а также формирования положительного образа муниципальной службы. Для достижения этой цели можно выделить несколько ключевых направлений работы:

- информационно-просветительская кампания;
- проведение конкурсов и награждений;
- активное участие в общественной жизни;

- формирование позитивного имиджа учреждений.

Цель - сформировать у граждан объективное, позитивное восприятие муниципальной службы и ее сотрудников, повысив доверие к органам местного самоуправления.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

4.7. Разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей. Меры предотвращения конфликта интересов до увольнения с муниципальной службы: обязательное уведомление представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; самоотвод муниципального служащего от участия в принятии решений, связанных с конфликтом интересов, если это предусмотрено внутренними регламентами; отстранение от исполнения должностных обязанностей по решению представителя нанимателя, если служащий не принял мер по урегулированию конфликта интересов самостоятельно; ограничение на выполнение иной оплачиваемой работы, если это может повлечь конфликт интересов. Коррупционное проявление - действие (бездействие) муниципального служащего, вызванное наличием коррупционных факторов и препятствующее осуществлению прав и свобод граждан или юридических лиц.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований:

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

4.8. Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных, аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов требует совершенствования механизмов отбора, подготовки, взаимодействия и контроля за их деятельностью. Это позволит повысить объективность принимаемых решений, снизить коррупционные риски и

обеспечить прозрачность процедур.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5. Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления»

Данное мероприятие подразумевает:

5.1. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу, в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы.

Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу, в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы требует комплексного подхода. Это включает обучение актуальным технологиям, цифровизации процессов, работе с HR-инструментами, а также развитие навыков стратегического мышления и управления изменениями.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.2. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.3. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.4. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Отдел образования администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.5. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Контрольно-счетный орган Южского муниципального района Ивановской области.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.6. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.7. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.8. Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.9. Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.).

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнители мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела.

5.10. Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.).

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнители мероприятия - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.11. Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

Формирование современного кадрового резерва муниципальной службы для обеспечения преемственности и передачи профессионального опыта требует комплексного подхода, включающего отбор кандидатов, их подготовку, наставничество, использование современных методов обучения и создание системы мотивации.

Такой подход позволит не только обеспечить замещение вакантных должностей квалифицированными специалистами, но и сохранить накопленные знания и опыт в сфере муниципального управления.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.12. Разработка лицами, состоящими в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района индивидуальных планов профессионального развития.

Разработка индивидуальных планов профессионального развития для лиц, состоящих в кадровом резерве Южского муниципального района, регулируется общими принципами формирования таких планов и спецификой местного законодательства. Индивидуальные планы профессионального развития разрабатываются на основе общих методик, применяемых в муниципальных образованиях. Они направлены на повышение квалификации, обновление знаний, развитие навыков и подготовку к замещению вышестоящих должностей.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

5.13. Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных

служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации.

Мероприятие предполагает разработку прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработку предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

6. Основное мероприятие «Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

6.1. Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений.

В рамках данного мероприятия предполагается создание должностных инструкций, отвечающих следующим требованиям и целям:

- создания организационно-правовой основы служебной деятельности муниципальных служащих;
- определения должностных обязанностей и прав муниципальных служащих;
- повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности;
- обеспечения объективности оценки результатов деятельности муниципальных служащих при аттестации, при их поощрении и при наложении дисциплинарного взыскания.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

6.2. Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.

Внедрение методик адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров и критериев оценки результативности деятельности требует системного подхода и разработки соответствующих локальных нормативных актов. Эти меры направлены на повышение эффективности работы органов местного самоуправления, снижение текучести кадров и развитие профессионального потенциала сотрудников.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

6.3. Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления.

Предоставление возможности прохождения практики студентам в органах местного самоуправления регулируется законодательством РФ и требует системного подхода к организации взаимодействия между образовательными организациями и муниципальными органами. Практика рассматривается как обязательная часть образовательной программы, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно части 6 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Практика осуществляется на основе договора между образовательной организацией и органом местного самоуправления, который ведёт деятельность, соответствующую профилю обучения студента.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

6.4. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на должность, присвоении классного чина или при поощрении.

Мероприятие требует комплексного подхода. Это предполагает внесение изменений в локальные нормативные акты органа местного самоуправления, а также согласование с действующим законодательством РФ. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает общие принципы муниципальной службы, включая профессионализм, компетентность и стабильность. Однако конкретные механизмы учёта стажа, безупречности и эффективности работы в вопросах назначения на должность, присвоения классных чинов или поощрения детализируются на уровне муниципальных правовых актов.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

6.5. Разработка муниципальными служащими и сотрудниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации, планов профессионального развития.

Разработка планов профессионального развития для муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальной службе, регулируется локальными нормативными актами органов местного самоуправления. Такие планы направлены на повышение квалификации, развитие профессиональных навыков и компетенций, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

Срок исполнения 2025-2028 г.г.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности лиц, занимающих муниципальные должности»						
1.1.	Выдача заработной платы и перечисление налогов по должности Главы Южского муниципального района	%	100	100	100	100
2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Южского муниципального района».						
2.1.	Мероприятие Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая подразделения, имеющие статус юридического лица					
2.1.1.	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в Администрации Южского муниципального	%	100	100	100	100

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
	района					
2.1.2.	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в Финансовом отделе Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
2.1.3.	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
2.1.4	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в Отделе образования Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
2.1.5.	Выдача заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	%	100	100	100	100
	3.Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»					
3.1.	Мероприятие Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений.					
3.1.1.	Техническое обеспечение комиссии по делам несовершеннолетних	%	100	100	100	100
3.2.	Мероприятие Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.					
3.2.1	Выдача заработной платы, перечисление налогов по должности главного специалиста-инспектора комиссии по делам несовершеннолетних	%	100	100	100	100
	4. Основное мероприятие «Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой»					
4.1.	Мероприятие Разработка материалов для оказания методологической помощи администрациям поселений, подготовка и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых и юридических служб администраций поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе.					
4.1.1.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	4	4	4	4
4.2.	Мероприятие Проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы. Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением Южского муниципального района общественных организаций, территориального общественного самоуправления.					
4.2.1.	Мониторинг практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы	%	100	100	100	100
4.3.	Мероприятие Разработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.					
4.3.1.	Взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.	%	100	100	100	100
4.4.	Мероприятие Создание и реализация механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципальных					

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
	служащих и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Совершенствование механизма обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения.					
4.4.1.	Обновление процедуры проведения служебных расследований	%	100	100	100	100
4.5.	Мероприятие Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции. Разработка и применение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальной службы системы обязанностей, запретов и организаций, направленных на предупреждение коррупции.					
4.5.1.	Охват муниципальных служащих, прошедших антикоррупционное обучение	%	100	100	100	100
4.6.	Мероприятие Реализация с помощью средств массовой информации мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим.					
4.6.1.	Доля жителей Южского муниципального района, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	80	80	80	80
4.7.	Мероприятие Разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений					
4.7.1.	Число случаев реального конфликта интересов.	ед.	0	0	0	0
4.8.	Мероприятие Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.					
4.8.1.	Реестр независимых экспертов конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	0	1	1	1
5.Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления»						
5.1.	Мероприятие Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы.					
5.1.1.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100
5.2.	Мероприятие Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.					
5.2.1.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	чел.	3	3	3	3
5.8.	Мероприятие Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений.					
5.8.1.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение	чел.	1	1	1	1

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
	вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления					
5.9.	Мероприятие Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих					
5.9.1.	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	10	10	10	10
5.11.	Мероприятие Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.					
5.11.1.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	чел.	1	1	1	1
5.12.	Мероприятие Разработка лицами, состоящими в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района индивидуальных планов профессионального развития.					
5.12.1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	60	60	60	60
5.13.	Мероприятие Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации.					
5.13.1.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100
5.13.2.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	99	99	99	99
6.Основное мероприятие «Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих»						
6.1.	Мероприятие Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений.					
6.1.1.	Охват муниципальных служащих, имеющих должностные инструкции.	%	100	100	100	100
6.2.	Мероприятие Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.					
6.2.1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	30	30	30	30

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
6.3.	Мероприятие Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления					
6.3.1.	Организация практики и стажировки студентов старших курсов, выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Южского муниципального района.	%	100	100	100	100
6.4.	Мероприятие Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на должность, присвоении классного чина или при поощрении.					
6.4.1.	Оценка результатов служебной деятельности муниципальных служащих	%	100	100	100	100

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2025г.	2026г.	2027 г.	2028 г.
Подпрограмма, всего			**70 922 148,60**	**75 235 289,74**	**73 628 667,66**	**73 628 667,66**
Бюджетные ассигнования:			**70 922 148,60**	**75 235 289,74**	**73 628 667,66**	**73 628 667,66**
- бюджет Южского муниципального района			**70 136 337,00**	**74 403 871,42**	**72 756 086,08**	**72 756 086,08**
- областной бюджет			**785 811,60**	**831 418,32**	**872 581,58**	**872 581,58**
- федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
1.	*Основное мероприятие "Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности"*		2 872 901,89	2 761 121,91	2 563 605,00	2 563 605,00
1.1	Глава Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	2 872 901,89	2 761 121,91	2 563 605,00	2 563 605,00
	Бюджетные ассигнования		2 872 901,89	2 761 121,91	2 563 605,00	2 563 605,00
	Бюджет Южского муниципального района		2 872 901,89	2 761 121,91	2 563 605,00	2 563 605,00
2.	*Основное мероприятие "Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района"*		67 188 449,11	71 500 399,51	70 119 981,08	70 119 981,08
2.1.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	33 502 913,47	35 843 339,44	34 915 810,01	34 915 810,01
	Бюджетные ассигнования		33 502 913,47	35 843 339,44	34 915 810,01	34 915 810,01
	Бюджет Южского муниципального района		33 502 913,47	35 843 339,44	34 915 810,01	34 915 810,01
2.2.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	11 770 775,96	12 511 182,71	12 288 466,86	12 288 466,86
	Бюджетные ассигнования		11 770 775,96	12 511 182,71	12 288 466,86	12 288 466,86
	Бюджет Южского муниципального района		11 770 775,96	12 511 182,71	12 288 466,86	12 288 466,86
2.3.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального	10 031 794,38	10 669 246,49	10 441192,42	10 441192,42
	Бюджетные ассигнования		10 031 794,38	10 669 246,49	10 441192,42	10 441192,42

	Бюджет Южского муниципального района	района Ивановской области	10 031 794,38	10 669 246,49	10 441192,42	10 441192,42
2.4.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Отдел образования администрации Южского муниципального района	4 419 419,32	4 489 926,54	4 691 028,62	4 691 028,62
	Бюджетные ассигнования		4 419 419,32	4 489 926,54	4 691 028,62	4 691 028,62
	Бюджет Южского муниципального района		4 419 419,32	4 489 926,54	4 691 028,62	4 691 028,62
2.5.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	7 463 545,98	7 986 704,33	7 783 483,17	7 783 483,17
	Бюджетные ассигнования		7 463 545,98	7 986 704,33	7 783 483,17	7 783 483,17
	Бюджет Южского муниципального района		7 463 545,98	7 986 704,33	7 783 483,17	7 783 483,17
3.	*Основное мероприятие "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений"*		785 811,60	831 418,32	872 581,58	872 581,58
3.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	11 460,00	11 299,20	11 299,20	11 299,20
	Бюджетные ассигнования		11 460,00	11 299,20	11 299,20	11 299,20
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		11 460,00	11 299,20	11 299,20	11 299,20
3.2.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Южского муниципального района	774 351,60	820 119,12	861 282,38	861 282,38
	Бюджетные ассигнования		774 351,60	820 119,12	861 282,38	861 282,38
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		774 351,60	820 119,12	861 282,38	861 282,38
5.	*Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления"*		74 986,00	142 350,00	72 500,00	72 500,00
5.1.	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Бюджетные ассигнования		0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
5.2.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	11 300,00	28 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		11 300,00	28 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		11 300,00	28 000,00	8 000,00	8 000,00
5.3.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
5.4.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Отдел образования администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00

5.6	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		6 500,00	6 500,00	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		6 500,00	6 500,00	0,00	0,00
5.7.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	32 186,00	73 350,00	30 000,00	30 000,00
	Бюджетные ассигнования		32 186,00	73 350,00	30 000,00	30 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		32 186,00	73 350,00	30 000,00	30 000,00
5.8.	Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	0,00	8000,00	8000,00	8000,00
	Бюджетные ассигнования		0,00	8000,00	8000,00	8000,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	8000,00	8000,00	8000,00
5.9.	Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00
	Бюджетные ассигнования		9000,00	9000,00	9000,00	9000,00
	Бюджет Южского муниципального района		9000,00	9000,00	9000,00	9000,00

».

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного
самоуправления Южского муниципального района»

1. П А С П О Р Т
подпрограммы муниципальной программы Южского муниципального района

Наименование подпрограммы	**Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи**
Срок реализации подпрограммы	2025-2028 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела общественной и информационной политики; - отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; - муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района». Финансовый отдел администрации Южского муниципального

	района. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	1. Создание оптимальных условий по обеспечению информационной открытости для населения Южского муниципального района о проводимой работе органов местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение охвата населения Южского муниципального района информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района. 2. Обновление парка персональных компьютеров, оргтехники и фототехники органов местного самоуправления Южского муниципального района. 3. Оснащение лицензионным программным обеспечением органов местного самоуправления Южского муниципального района. 4.Популяризация Южского муниципального района. 5.Установление и поддержание взаимовыгодного сотрудничества в интересах Южского муниципального района.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2025 год – 1 700 539,00 руб.; 2026 год – 1 573 480,00 руб.; 2027 год – 320 404,00 руб.; 2028 год – 320 404,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2025 год – 1 700 539,00 руб.; 2026 год – 1 573 480,00 руб.; 2027 год – 320 404,00 руб.; 2028 год – 320 404,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение повышения уровня информационной открытости органов местного самоуправления за счет расширения информационного присутствия Южского муниципального района в сети Интернет. Уровень охвата созданной системой раскрытия информации будет составлять не менее 96 процентов жителей Южского муниципального района. Обновление компьютерной техники, оргтехники, фототехники, периферийных устройств и оснащение лицензионным программным обеспечением органов местного самоуправления Южского муниципального района для создания благоприятных условий их функционирования. Использование информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления.».

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. Информационные и коммуникационные технологии стали частью современных управленческих систем во всех отраслях экономики, сферах государственного управления, обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка. Общество заинтересовано в получении информации, соответствующей высокому интеллектуальному и культурному уровню развития граждан муниципального района.

Правовой основой развития информационных и телекоммуникационных технологий в Южском муниципальном районе являются Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203.

Развитие сферы информатизации, цифровизации Южского муниципального района на период до 2030 года, утверждено Стратегией социально-экономического развития Южского муниципального района (Решение Совета Южского муниципального района Ивановской области от 26.01.2024 № 2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Южского муниципального района до 2030 года»).

Развитие информационного общества в Южском муниципальном районе призвано способствовать обеспечению следующих интересов:

- развитие человеческого потенциала;

- обеспечение безопасности граждан и органов власти;

- развитие свободного, устойчивого и безопасного взаимодействия граждан и организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления Южского муниципального района;

- повышение эффективности муниципального управления, развитие экономики и социальной сферы в Южском муниципальном районе;

- формирование цифровой экономики.

Роль информационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала.

Для успешной работы в современных условиях органам местного самоуправления Южского муниципального района необходимо решить ряд системных проблем в области информационных технологий:

- обеспечить поэтапный переход органов местного самоуправления к

использованию инфраструктуры электронного правительства, входящей в информационную инфраструктуру Российской Федерации;

- обеспечить использование российских криптоалгоритмов и средств шифрования при электронном взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления между собой, а также с гражданами и организациями;

- заменить импортное оборудование, программное обеспечение и электронную компонентную базу российскими аналогами, обеспечить технологическую и производственную независимость и информационную безопасность;

- обеспечить комплексную защиту информационной инфраструктуры Южского муниципального района;

- проводить непрерывный мониторинг и анализ угроз, возникающих в связи с внедрением новых информационных технологий, для своевременного реагирования на них;

- формировать нормативно-правовую базу, обеспечивающую эффективное внедрение и использование информационных технологий в системе местного самоуправления;

- подготавливать квалифицированные кадры в сфере информационных и телекоммуникационных технологий и повышать уровень компьютерной грамотности населения;

- модернизировать системы информационного и коммуникационного обеспечения органов местного самоуправления;

- внедрять автоматизированные информационно-аналитические системы и базы данных для анализа и принятия решений на всех уровнях управления в районе;

- совершенствовать и развивать систему информирования общественности на территории муниципального района.

Основными задачами применения информационных и коммуникационных технологий для развития социальной сферы, системы государственного управления, взаимодействия граждан и государства являются:

- создание различных технологических платформ для дистанционного обучения в целях повышения доступности качественных образовательных услуг;

- совершенствование механизмов предоставления финансовых услуг в электронной форме и обеспечение их информационной безопасности;

- развитие технологий электронного взаимодействия граждан,

организаций, государственных органов, органов местного самоуправления наряду с сохранением возможности взаимодействия граждан с указанными организациями и органами без применения информационных технологий;

- применение в органах местного самоуправления района новых технологий, обеспечивающих повышение качества муниципального управления;

- совершенствование механизмов электронной демократии;

- обеспечение возможности использования информационных и коммуникационных технологий при проведении опросов и переписи населения;

- создание основанных на информационных и коммуникационных технологиях систем управления и мониторинга во всех сферах общественной жизни.

Основными задачами применения информационных технологий в сфере взаимодействия государства и бизнеса, формирования новой технологической основы в экономике являются:

- своевременное распространение достоверных сведений о различных аспектах социально-экономического развития, в том числе данных официального статистического учета;

- создание условий для развития электронного взаимодействия участников экономической деятельности, в том числе финансовых организаций и местных органов;

- использование инфраструктуры электронного правительства для оказания муниципальных, а также востребованных гражданами коммерческих и некоммерческих услуг;

- продвижение проектов по внедрению электронного документооборота в организациях, создание условий для повышения доверия к электронным документам, осуществление в электронной форме идентификации и аутентификации участников правоотношений;

- обеспечение доступности электронных форм коммерческих отношений для предприятий малого и среднего бизнеса;

- сокращение административной нагрузки на субъекты хозяйственной деятельности вследствие использования информационных и коммуникационных технологий при проведении проверок органами государственного и муниципального контроля (надзора) и при сборе данных официального статистического учета;

- внедрение систем повышения эффективности труда;

- развитие трансграничного информационного взаимодействия, в том числе обеспечение трансграничного пространства доверия к электронной подписи.

Приоритетными направлениями информационной политики органов местного самоуправления района являются:

- проведение молодежной информационной политики в молодежном информационном пространстве;

- проведение информационной политики безопасности жизнедеятельности жителей района;

- проведение информационной политики района в правовой сфере;

- проведение информационной политики района в сфере культуры, искусства, краеведения, патриотического воспитания, образования и др.;

- дополнение и упорядочение существующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о режимах работы и оказываемых услугах организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории всех муниципальных образований района;

- предоставление более широких возможностей получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде, в том числе популяризация возможностей получения услуг в электронной форме.

Основное направление деятельности подпрограммы - это, обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие основные мероприятия:

1. Основное мероприятие «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

Реализация указанного основного мероприятия направлена на решение задачи по увеличению охвата населения Ивановской области информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района и включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в печатных средствах массовой информации и радиовещании.

Исполнитель: Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики

Срок исполнения: 2025-2028 годы.

1.2. Обеспечение работы официальных сайтов органов местного

самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в электронных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Южского муниципального района и официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Южского муниципального района, техническое сопровождение сайта Администрации Южского муниципального района.

Исполнитель: Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики

Срок исполнения: 2025-2028 годы.

2. Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы».

Данное основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

2.1. Приобретение компьютерной техники и оргтехники.

Мероприятие подразумевает приобретение новой современной компьютерной и оргтехники а так же сетевого оборудования, которое используются для связи и передачи данных между устройствами в компьютерных сетях, оргтехники и сети интернет.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок исполнения: 2025-2028 годы.

2.2. Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения.

Переоснащение необходимо для качественного и своевременного выполнения сотрудниками органов местного самоуправления своих должностных обязанностей. В рамках мероприятия планируется:

- техническое обслуживание и ремонт оргтехники;
- заправка, восстановление и приобретение картриджей;
- обслуживание программного обеспечения;
- информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С: Предприятие;
- услуги по обслуживанию и сопровождению программ;
- приобретение и продление прав на использование версий лицензионного отечественного программного обеспечения;
- подключение и абонентское обслуживание в системах «СБиС»;
- заключение муниципальных контрактов на закупку программного обеспечения.

Срок исполнения: 2025-2028 годы.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского

муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики, Финансовый отдел администрации Южского муниципального района, Контрольно-счетный орган Южского муниципального района, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

2.3. Мероприятия по замене сетевого оборудования в целях повышения информационной безопасности локальных вычислительных сетей.

В рамках данного мероприятия будет заключен муниципальный контракт на закупку и установку нового сетевого оборудования.

Исполнитель мероприятия - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Срок исполнения: 2025-2028 годы.

2.4. Приобретение фототехники и комплектующих

Данное мероприятие подразумевает приобретение новой современной фототехники и комплектующих для качественного и своевременного выполнения сотрудниками органов местного самоуправления своих должностных обязанностей.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок исполнения: 2025-2028 годы.

3. Основное мероприятие «Установление и поддержание взаимовыгодного сотрудничества в интересах Южского муниципального района»

Реализация указанного основного мероприятия направлена на создание и укрепление прочных и долгосрочных связей, которые принесут пользу Южскому муниципальному району и включает в себя следующие мероприятия:

3.1. Обеспечение мероприятий по установлению и поддержанию взаимовыгодного сотрудничества в интересах Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает организацию и проведение представительских и иных мероприятий, в соответствии с утвержденным Администрацией Южского муниципального района Положением о представительских расходах и иных расходах, связанных с деятельностью органов местного самоуправления Южского муниципального района, которые в том числе включают:

- затраты по приему и обслуживанию представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, прибывших с официальными визитами, в том числе для переговоров, с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и учреждений (включая иностранных) при официальных визитах и встречах, проводимых в интересах Южского муниципального района, совещаниях, заседаниях федерального, регионального и межмуниципального уровня;

-расходы на изготовление (приобретение) полиграфии, сувенирной продукции с символикой Южского муниципального района, сувениров, цветов, венков, в том числе в целях вручения к юбилейным и праздничным датам и возложения к памятникам и памятным знакам и при участии в траурных и памятных мероприятиях, и т.п.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2025 - 2028 годы.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2025 год	2026* год	2027* год	2028* год
1.	Основное мероприятие «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»					
1.1.	Мероприятие Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района					
1.1.1.	Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	96	96	96	96
1.2.	Мероприятие Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района					
1.2.1.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	96	96	97	100
2.	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы»					
2.1.	Мероприятие Приобретение компьютерной техники и оргтехники					
2.1.1.	Количество новой компьютерной техники и оргтехники	шт.	13	2	2	2
2.2.	Мероприятие Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения					
2.2.1.	Количество исполненных контрактов в рамках мероприятия «Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения»	шт.	12	11	11	11
2.3.	Мероприятия по замене сетевого оборудования в целях повышения информационной безопасности локальных вычислительных сетей					

2.3.1.	Количество исполненных контрактов на приобретение и установку нового сетевого оборудования	шт.	0	1	0	0
2.4.	Приобретение фототехники и комплектующих					
2.4.1	Количество исполненных контрактов на приобретение фототехники и комплектующих	шт.	0	1	0	0
3.	Основное мероприятие «Установление и поддержание взаимовыгодного сотрудничества в интересах Южского муниципального района»					
3.1.	Мероприятие Обеспечение мероприятий по установлению и поддержанию взаимовыгодного сотрудничества в интересах Южского муниципального района					
3.1.1.	Организацию и проведение представительских мероприятий.	%	100	0	0	0

* Значение целевого показателя установлено при условии сохранения финансирования на уровне не ниже уровня финансового обеспечения 2025 года. Подлежит корректировке по мере формирования бюджета района и уточнения программы на соответствующие годы.».

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование мероприятия источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Подпрограмма, всего			1 700 539,00	1 573 480,00	320 404,00	320 404,00
Бюджетные ассигнования			1 700 539,00	1 573 480,00	320 404,00	320 404,00
- Бюджет Южского муниципального района			1 700 539,00	1 573 480,00	320 404,00	320 404,00
1.*Основное мероприятие «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»*			212 200,00	305 754,00	55 404,00	55 404,00
1.1	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	212 200,00	240 800,00	40 450,00	40 450,00
	Бюджетные ассигнования		212 200,00	240 800,00	40 450,00	40 450,00
	- Бюджет Южского муниципального района		212 200,00	240 800,00	40 450,00	40 450,00
1.2.	Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	0,00	64 954,00	14 954,00	14 954,00
	Бюджетные ассигнования		0,00	64 954,00	14 954,00	14 954,00
	- Бюджет Южского муниципального района		0,00	64 954,00	14 954,00	14 954,00
2.*Основное мероприятие " Укрепление материально-технической базы "*			1 388 339,00	1 267 726,00	200 000,00	200 000,00
2.1	Приобретение компьютерной техники и оргтехники		857 470,00	209 691,34	50 000,00	50 000,00
	Бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	857 470,00	209 691,34	50 000,00	50 000,00
	- Бюджет Южского муниципального района		857 470,00	209 691,34	50 000,00	50 000,00
2.2.	Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения		530 869,00	777 468,00	150 000,00	150 000,00
	Бюджетные ассигнования	Администрация Южского	530 869,00	777 468,00	150 000,00	150 000,00

	- Бюджет Южского муниципального района	муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики Контрольно-счетный орган Южского муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	530 869,00	777 468,00	150 000,00	150 000,00
2.3.	Мероприятия по замене сетевого оборудования в целях повышения информационной безопасности локальных вычислительных сетей		0,00	74 300,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	0,00	74 300,00	0,00	0,00
	- Бюджет Южского муниципального района		0,00	74 300,00	0,00	0,00
2.4.	Приобретение фототехники и комплектующих		0,00	206 266,66	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	0,00	206 266,66	0,00	0,00
	- Бюджет Южского муниципального района		0,00	206 266,66	0,00	0,00
3. *Основное мероприятие «Установление и поддержание взаимовыгодного сотрудничества в интересах Южского муниципального района»*			100 000,00	0,00	65 000,00	65 000,00
3.1	Обеспечение мероприятий по установлению и поддержанию взаимовыгодного сотрудничества в интересах Южского муниципального района		100 000,00	0,00	65 000,00	65 000,00
	Бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района	100 000,00	0,00	65 000,00	65 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		100 000,00	0,00	65 000,00	65 000,00

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района Е.В. Бесшапошникова

Администрация Южского муниципального района Ивановской области
Для документов