ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2024 № 810-п

г. Южа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Южского муниципального района и Южского городского поселения Южского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1215-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Южского муниципального района и Южского городского поселения Южского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1215-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Южского муниципального района и Южского городского поселения Южского муниципального района» (в действующей редакции) (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией Южского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации

Южского муниципального района Ивановской области (далее - Комитет). Административные действия выполняются сотрудниками (далее - специалистами) Комитета в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 155630, Ивановская область, Южский район, г. Южа, ул. Советская, д. 13, каб. № 1;

телефон: (49347) 2-20-01;

адрес электронной почты Комитета: kumi@yuzha.ru.

График приема заявителей специалистами Комитета: ежедневно:

понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 12.50;

пятница - с 8.00 до 15.50, перерыв - с 12.00 до 12.50;

выходные дни - суббота, воскресенье;

- Муниципальным бюджетным учреждением "Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Мои Документы" (далее - МБУ "Южский МФЦ "Мои Документы") на основании соглашения о взаимодействии между Комитетом и МБУ "Южский МФЦ "Мои Документы".

Место нахождения и почтовый адрес МБУ "Южский МФЦ "Мои Документы": 155630, Ивановская область, Южский район, г. Южа, Глушицкий проезд, д. 4;

телефон: (49347) 2-09-47, 2-09-43;

адрес электронной почты: mfc@yuzha.ru;

график работы: понедельник - четверг - с 8.30 до 17.10;

пятница - с 8.00 до 15.30;

выходные дни - суббота, воскресенье. ».

1.2. Подраздел 2.4. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.3. Пункт 2.14.2. подраздела 2.14. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.14.2. Заявитель может воспользоваться размещенными на Портале формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде. ».

1.4. Пункт 2.14.5. подраздела 2.14. раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.14.5. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронном виде через Портал, Заявитель может получить на едином портале государственных и муниципальных услуг по адрес: www.gosuslugi.ru. ».

1.5. Пункт 3.2.2. подраздела 3.2. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3.2.2. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Портал. ».

1.6. Пункт 3.4.6. подраздела 3.4. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка выписки из реестра муниципального имущества Южского муниципального района или Южского городского поселения Южского муниципального района и выдача заявителю или письменного уведомления об отказе в выдаче выписки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. ».

1.7. Подраздел 5.3. раздела 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Южского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**