



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 1405-п

г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа»

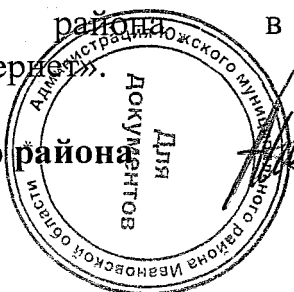
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1356-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа» (далее – Постановление) следующее изменение, изложив Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского городского поселения, начиная с формирования бюджета Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 25.12.2018 № 1405-п
«Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 29.12.2017 № 1356-п

**Муниципальная программа
«Экономическое развитие моногорода Южа»**

1. Паспорт программы

Наименование программы	Экономическое развитие моногорода Южа
Срок реализации программы	2018-2021г.г.
Перечень подпрограмм	1. Развитие малого и среднего предпринимательства.
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Цель (цели) программы	Создание в моногороде Южа благоприятного инвестиционного климата и условий для развития малого бизнеса в приоритетных отраслях экономики.
Целевые индикаторы (показатели) программы	1. Объём инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования; 2. Индекс физического объёма инвестиций; 3. Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения; 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения.

<p>Объемы ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 1 800 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 1 590 300,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб. -областной бюджет: 2018 год – 119 700,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб. - бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 90 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>-обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа (увеличение к 2021 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 3,4% к уровню 2018 года); -повышение инвестиционной привлекательности моногорода Южа.</p>

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов местного самоуправления в рамках решения вопросов социально-экономического развития территории, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Южского муниципального района до 2020 года.

Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

По состоянию на 1 октября 2018 года в городе осуществляют свою деятельность 213 индивидуальных предпринимателей и 60 юридических лиц. Сложившаяся отраслевая структура по количеству малых предприятий в последние годы практически не меняется. Усилия представителей малого бизнеса направлены в основном в отрасли пищевой, лёгкой промышленности и сферу потребительского рынка.

На потребительском рынке Южского городского поселения в 2018 году осуществляют розничную торговую деятельность объекты федеральных, региональных, местных торговых сетей и несетевые торговые объекты, из них

- 9 объектов розничной торговли федеральной торговой сети (магазины «Магнит», «Пятерочка», «Красное&Белое», «Бристоль», «Fix Price»);

- 4 магазина или 9,8% из числа региональных сетей (магазин «Кенгуру», 3 магазина «Высшая Лига»);

- 29 магазинов или 70,7% принадлежат к локальным (местным) сетям.

В течение 2018 года для снятия социальной напряженности и стабилизации розничных цен на социально значимые продовольственные товары в Южском городском поселении проводились розничные ярмарки, а также на постоянной основе продолжает работать универсальная ярмарка на 42 торговых места, организованная ИП Киселевым Р.А.

В целях увеличения ценовой доступности социально значимых товаров в сфере розничной торговли в 2018 году продолжилась реализация социальных проектов.

Продолжает развиваться сеть платных услуг. Население района пользуется такими видами услуг как: парикмахерские и ритуальные, ремонт бытовой техники, ремонт теле-, радио-, видеоаппаратуры, установка телевизионных программ, ремонт и изготовление ювелирных изделий, ремонт и пошив швейных изделий, ремонт обуви, изготовление и ремонт мебели, услуги по ремонту жилья, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, кузнечные работы, услуги бань и прачечных, оздоровительные услуги и прочие.

Потребительский рынок сохранил положительную динамику развития: модернизируются материально-техническая база, расширился ассортимент товаров и услуг, увеличилось количество торговых мест. Совершенствовались технологии обслуживания населения города, широко применялись передовые технологии розничной торговли, адресной доставки в сфере общественного питания, внедрялись интернет-технологии.

Для создания благоприятного климата развития предпринимательства на территории моногорода Южа, в течение 4-х предыдущих лет не повышался корректирующий коэффициент базовой доходности для исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а в целях стимулирования развития социальных объектов применяются понижающие коэффициенты.

Для информирования заинтересованных граждан и субъектов предпринимательской деятельности о возможности и порядке получения муниципальной поддержки на сайте Южского муниципального района создана страничка «Малый бизнес», по вопросам получения различных видов государственной поддержки в сети «Интернет» создан портал «Малое и среднее предпринимательство Ивановской области». Осуществлялась рекламно-информационная кампания в средствах массовой информации через газету «Светлый путь», проводились семинары и круглые столы.

Для коллегиального обсуждения наиболее важных проблем в развитии малого предпринимательства в районе действует координационный Совет при администрации Южского муниципального района.

С целью расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам в районе открыто представительство Ивановского государственного фонда поддержки малого предпринимательства, где предоставляется возможность получения микрозаймов.

В целях защиты интересов предпринимателей и повышения уровня взаимодействия органов власти и малого предпринимательства на территории моногорода Южа осуществляет деятельность Некоммерческое партнерство «Защита прав и интересов предпринимателей города Южа и Южского района».

Принятые со стороны органов местного самоуправления муниципального района меры позволяют сохранить и развивать позитивную динамику роста в секторе малого и среднего предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Южского городского поселения и создание новых рабочих мест.

Вклад малого бизнеса в экономику и в формирование бюджетно-налоговой базы Южского городского поселения пока незначителен и не вполне соответствует уровню развития предпринимательства в Ивановской области. Малый бизнес ещё не в состоянии компенсировать спад крупного производства, произошедший в городе Южа в середине 1990-х годов и обеспечить разнообразную и перспективную занятость южской молодёжи.

Но именно этот сектор является своеобразным индикатором инновационной ориентации экономики поселения на ближайшие 10 лет.

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд причин и факторов, сдерживающих развитие данного сектора экономики, в том числе:

- нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- дефицит материальных (зданий и помещений, оборудования) и финансовых ресурсов для развития малого и среднего предпринимательства;
- нехватка квалифицированных кадров и недостаток у предпринимателей навыков ведения бизнеса, опыта управления;

– административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов.

Отрицательное влияние на развитие малого и среднего бизнеса оказывает также низкая платежеспособность населения и недобросовестная конкуренция. Успешное развитие малого и среднего бизнеса в значительной степени зависит от обеспеченности предпринимателей финансовыми ресурсами как долгосрочного, так и краткосрочного характера. Мобилизация серьезных денежных средств невозможна без развития инфраструктуры рынка финансовых услуг, расширения номенклатуры используемых финансовых инструментов, а также интенсификации конкуренции среди участников финансового рынка.

Обозначенные проблемы, сдерживающие развитие предпринимательства будут связаны с дальнейшей реализацией мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на государственном, региональном и муниципальном уровнях, включая проводимую налоговую политику.

Таким образом, развитие малого и среднего предпринимательства является одним из главных факторов, определяющим устойчивое развитие экономики поселения на перспективу и поэтому поддержку предпринимательства необходимо рассматривать в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития Южского городского поселения.

**Подпрограмма
«Развитие малого и среднего предпринимательства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2018-2021г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности в моногороде Южа
Задачи подпрограммы	Эффективное использование имеющихся в моногороде Южа резервов; обеспечение конкурентоспособности малых и средних предприятий; сохранение стабильности условий их деятельности; превращение малого бизнеса в ключевой сектор экономики моногорода Южа.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 1 800 000,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 1 590 300,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.

	<p>- областной бюджет: 2018 год – 119 700,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.</p> <p>-бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 90 000,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы в перспективе 2018-2021г.г. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бюджет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа; – число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту подпрограммы - СМСП) увеличится на 3,4 % к 2021 году; – доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 1,5%; – муниципальная поддержка будет предоставлена 3 субъектам малого и среднего предпринимательства (за период 2018-2021 г.г.); – возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих основных мероприятий:

2.1.Поддержка малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района

2.1.1.Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях

создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга, но не более 3 млн.руб. на одного СМСП в год и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 3 СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

Срок выполнения мероприятия – 2018-2021 гг.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности занятого населения	%	37,2	36,6	37,8	38,5	38,5	38,7	38,7
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	160	174	201	213	207	209	209
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации подпрограммы	ед.	0	0	2	3	2	2	2

Отчетные значения по целевым показателям № 1-2 определяются аналогично порядку определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Отчетные значения по целевому показателю № 3 определяются на основе данных ведомственного учета отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма, всего			1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования:			1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет			1 590 300,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет			119 700,00	0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения			90 000,00	0,00	0,00	0,00
1.	<i>Основное мероприятие «Поддержка малого и среднего предпринимательства»</i>	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования:			1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет			1 590 300,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет			119 700,00	0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения			90 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет			1 590 300,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет			119 700,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Южского городского поселения			90 000,00	0,00	0,00	0,00

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания комфортных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Южского городского поселения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации, образующие ИП СМСП), соответствующие следующим критериям:

1.4.1. Место регистрации СМСП - территория Южского городского поселения.

1.4.2. Отсутствие процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, процедуры банкротства, прекращения деятельности в отношении индивидуального предпринимателя, отсутствие ареста на их имущество.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку на получение Субсидии в пределах текущего финансового года, содержащую следующие документы:

2.1.1. Заявление на рассмотрение координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционного проекта.

2.1.2. Анкету получателя поддержки.

2.1.3. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

2.1.4. Копию технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования.

2.1.5. Расчет Субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма Субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону).

2.1.6. Копию договора (договоров) лизинга, заверенную лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования.

2.1.7. Копию акта приема-передачи оборудования по договору (договорам) лизинга, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя.

2.1.8. Копию платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга в соответствии с условиями лизингового договора (договоров), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах.

2.1.9. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.1.10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.1.11. Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки Главному распорядителю:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России;

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций;

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

2.1.12. В случае непредставления Получателем Субсидии документов, указанных в подпункте 2.1.11, по собственной инициативе, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, а также направляет письменные запросы в органы государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Главный распорядитель запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

2.2. Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном

законом порядке;

- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

2.3. Условия предоставления Субсидии:

2.3.1. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел Ж. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

2.3.2. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

2.3.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга на:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов).

2.3.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.3.5. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3.6. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.3.7. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.3.8. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3.9. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.3.10. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Получатель Субсидии принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом имущества, в связи с приобретением которого предоставляется поддержка, в течение не менее 2 лет с момента заключения соглашения между Администрацией муниципального образования и Получателем Субсидии (далее – Соглашение).

2.4.2. Создать новые рабочие места из расчета не менее 1 рабочего места на каждые 0,5 млн. рублей поддержки и обеспечить сохранение в течение 1 года со дня заключения договора численности работников.

2.4.3. Предоставлять ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о выполнении обязательств по Соглашению с приложением подтверждающих документов.

2.4.4. Обеспечивать доступ сотрудников Администрации муниципального образования к оборудованию, указанному в пункте 2.3.3 настоящего Порядка, в течение действия Соглашения.

2.4.5. Согласен на осуществление сотрудниками Администрации муниципального образования и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4.6. Прием заявок об оказании финансовой поддержки осуществляются Администрацией муниципального образования ежегодно в установленный срок с 1 апреля до 1 октября текущего года.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.5.1. У Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения.

2.5.2. Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.5.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5.5. У Получателей Субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.6. Главный распорядитель:

2.6.1. В течение 30 рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных документах, а также сведениям, полученным Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.1.12 настоящего Порядка.

Копии ТЭО направляются членам координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания координационного Совета.

Координационный Совет рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения координационного Совета об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

2.6.2. По результатам рассмотрения Глава Южского муниципального района принимает решение о предоставлении Субсидии Получателю либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленными пунктами 1.4 и 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

в) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

г) невыполнение Получателем Субсидии условий оказания поддержки;

д) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

е) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

ё) отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.1 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

ж) отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.1.1 раздела 2 Подпрограммы.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Главный распорядитель письменно уведомляет о нем Получателя Субсидии.

Субсидии в текущем году распределяются в порядке поступления заявок в Администрацию Южского муниципального района.

2.6.3. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.7. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном

80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Южского муниципального района (далее – Соглашение), при условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.5 настоящего Порядка и предоставления документов согласно требований, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Получатели Субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям предоставления Субсидии, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания Соглашения.

Главный распорядитель направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии. Заявители в течение 3 дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного Соглашения направляют Главному распорядителю.

Направление Получателю Субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Главный распорядитель определяет значения показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии и устанавливает их в Соглашении на основании пункта 2.4.2. настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Перечисление денежных средств из бюджета Южского городского поселения осуществляется после подписания обеими сторонами Соглашения на расчетные счета, открытые Получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главой Южского муниципального района решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения Соглашения в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Соглашения.

При заключении Соглашения о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. По итогам работы за отчетный квартал в срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность - не позднее 10-го января года, следующего за отчетным, Получатели Субсидий предоставляют Главному распорядителю:

3.1.1. Отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Соглашением.

3.2.2. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных Получателями Субсидий отчетов и направляет их согласованные копии в финансовый орган Южского городского поселения.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным

предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.3 настоящего Порядка.

4.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых устанавливается и рассчитывается в соответствии с Соглашением.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.