



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУГРЕВО-НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 04.07.2011 года № 25-А

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьями 217, 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее - бюджетная роспись).

2. Баркарь Т.Н. - специалисту администрации Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района (далее - Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения) довести настоящее постановление до главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района (далее - главные распорядители)

Глава администрации  
Мугреево-Никольского  
сельского поселения:



*М.Г. Скурлакова*

М.Г.Скурлакова

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
администрации Мугреево-  
Никольского сельского поселения  
от 04.07.2011 года № 25-А

## **ПОРЯДОК**

### **составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения.

#### **1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1 Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения и утверждается Главой администрации Мугреево-Никольского сельского поселения в срок не позднее чем через 15 рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Мугреево-Никольского сельского поселения решения о бюджете Мугреево-Никольского сельского поселения (далее - решение о бюджете).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения (далее - бюджет сельского поселения на очередной финансовый год по главным распорядителям средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления) (далее - показатели по расходам);

ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, утвержденных решением о бюджете по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения).

1.3. Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения на очередной финансовый год.

Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения должны соответствовать источникам финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый год.

1.4. Формирование показателей по расходам осуществляется Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Мугреево-Никольского сельского поселения решения о бюджете на очередной финансовый год.

Формирование показателей по источникам финансирования дефицита бюджета городского (сельского) поселения осуществляется Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Мугреево-Никольского сельского поселения решения о бюджете на очередной финансовый год.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, кодов расходов классификации операций сектора государственного управления и кодов аналитических показателей.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

## **3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения)**

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения сводной бюджетной росписи Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения доводит сопроводительным письмом до главных распорядителей показатели по расходам. Указанные показатели доводятся в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения доводятся до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского (сельского) поселения Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения сопроводительным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения сводной бюджетной росписи.

Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения доводятся в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях источников финансирования дефицита бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения сопроводительным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения или установления лимитов бюджетных обязательств с приложением уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### **4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете осуществляется Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Мугреево-Никольского сельского поселения указанного решения.

4.3. Главные распорядители по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения, установленных решением о бюджете, представляют в Администрацию \_ Мугреево-Никольского сельского поселения предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители направляют в Администрацию Мугреево-Никольского сельского поселения письменные предложения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку об изменениях показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений.

В случае если предлагаемые изменения показателей сводной бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств прикладывается также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.

4.3.2. Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения проводит анализ полученных предложений главных распорядителей и готовит информацию о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи Главе администрации Мугреево-Никольского сельского поселения.

4.3.3. Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные предложения и принимает решение о целесообразности внесения изменений в сводную бюджетную роспись путем наложения соответствующей письменной резолюции и направляет их в Администрацию Мугреево-Никольского сельского поселения.

4.3.4. Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения, на основании одобренных предложений готовит проект постановления Главы администрации Мугреево-Никольского сельского поселения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

4.3.5. После получения постановления Главы администрации Мугреево-Никольского сельского поселения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 1 (одного) рабочего дня направляет главному распорядителю, направившему письменное предложение об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и справку-уведомление о лимите бюджетных обязательств (изменения) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3.6. В случае, если Главой администрации Мугреево-Никольского сельского поселения не санкционировано внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, о чем налагается соответствующая резолюция на предложениях, Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме главного распорядителя, направившего соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

4.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета \_\_\_\_\_ (городского сельского) поселения осуществляется до 28 числа текущего месяца по предложению главных распорядителей в следующем порядке.

4.4.1. Главные распорядители направляют в Администрацию Мугреево-Никольского сельского поселения письменные предложения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением нормативного правового акта главного распорядителя и письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов.

4.4.2. Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения проводит анализ полученных предложений на предмет обоснованности вносимых изменений.

4.4.3. Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные предложения и принимает решение о целесообразности внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств путем наложения соответствующей письменной для исполнения.

4.4.4. Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 1 (одного) рабочего дня направляет главному распорядителю, направившему письменное предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств, справку-уведомление о

лимите бюджетных обязательств (изменения) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.4.5. В случае если Главой администрации Мугреево-Никольского сельского поселения не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, о чем налагается соответствующая резолюция на предложениях, Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме главного распорядителя, направившего соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

4.5. Сводная бюджетная роспись ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем квартале.

Подготовка сводной бюджетной росписи в новой редакции осуществляется финансовым органом администрации Мугреево-Никольского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи в новой редакции осуществляется Главой администрации Мугреево-Никольского сельского поселения путем ее подписания, но не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

4.6. Показатели сводной бюджетной росписи в новой редакции доводятся до главных распорядителей Администрацией Мугреево-Никольского сельского поселения ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, сопроводительным письмом с приложением уведомления о бюджетных ассигнованиях (с изменениями) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

## **5. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Бюджетная роспись главного распорядителя по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку утверждается руководителем главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

5.2. Бюджетная роспись включает в себя ассигнования по распорядителям и (или) получателям средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операции сектора государственного управления) и кодам аналитических показателей расходов бюджета муниципального образования.

5.3. Бюджетная роспись утверждается в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента получения утвержденных в установленном порядке показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

5.5. Утвержденная бюджетная роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения направляется на бумажном носителе для сведения в Финансовый отдел Администрации Южского муниципального района.

## **6. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования**

6.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента их утверждения в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

6.2. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения в форме уведомлений о лимите бюджетных обязательств согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента их утверждения.

## **7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Решение Главы администрации Мугреево-Никольского сельского поселения об изменении сводной бюджетной росписи и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения осуществляется до 28 числа текущего месяца по согласованию главного распорядителя средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

7.4. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств обязан направить подведомственным получателям средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку и уведомление о лимите бюджетных обязательств (изменения) по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.



Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Мугреево-  
Никольского сельского поселения и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств  
бюджета Мугреево-Никольского сельского  
поселения

на \_\_\_\_\_ год

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_ городского ( сельского) поселения

Наименование	Код						Сумма
	главного распорядите ля	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государстве нного управления	аналитическ ого показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_





Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения

Администрация Рыбковского сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(наименование главного распорядителя средств бюджета )

Прошу Вас в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается норма Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись

Наименование	Код			Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	

Изменения лимитов бюджетных обязательств

Наименование	Код					Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	аналитического показателя	

Приложение: пояснительная записка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Мугреево-  
Никольского сельского поселения и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств  
бюджета Мугреево-Никольского сельского  
поселения

**СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**об изменении бюджетных ассигнований**

наименование главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_ городского ( сельского поселения)

Основание:

По вопросу:

(в рублях)

Коды				Сумма изменений (знак "+" - увеличение, "-" - уменьшение)
раздела, подраздела	ведомства	целевой статьи	вида расходов	
Всего:				

Текущая дата

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения

**Справка - уведомление  
о лимите бюджетных обязательств №  
( изменения)**

на \_\_\_\_\_ год

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования:

Наименование	Код						Сумма
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Мугреево-  
Никольского сельского)поселения и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств  
бюджета Мугреево-Никольского сельского  
поселения

Администрация Мугреево-Никольского  
сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(наименование главного распорядителя средств бюджета )

Прошу Вас согласовать внесение изменений в бюджетную роспись, а так же внести изменения в лимиты бюджетных обязательств

Изменения в бюджетную роспись

Наименование	Код					Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	аналитического показателя	

Изменения лимитов бюджетных обязательств

Наименование	Код					Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	аналитического показателя	

Приложение: пояснительная записка на \_\_\_л. в \_\_\_экз.

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_





Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Получатель средств бюджета \_городского (сельского) поселения ( номер лицевого счета):

Наименование	Код						Сумма
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения

**СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**об изменении бюджетных ассигнований**

наименование получателя средств бюджета \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения (номер лицевого счета)

Основание:

По вопросу:

(в рублях)

Код						Сумма изменений (знак "+" - увеличение, "-" - уменьшение)
главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	
Всего:						

Текущая дата

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Мугреево-Никольского сельского поселения

**Уведомление о лимите бюджетных обязательств №  
( изменения)**

на \_\_\_\_\_ год

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Получатель средств бюджета \_\_\_\_\_ городского ( сельского) поселения (номер лицевого счета)

Наименование	Код						Сумма
	главного распорядите ля	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государстве нного управления	аналитическ ого показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Исполнитель \_\_\_\_\_ ф.и.о.