



**Администрация Хотимльского сельского поселения**  
**Южского муниципального района Ивановской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28.01.2013г.**

**№4**

**О Порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Положения о бюджетном процессе в Хотимльском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Хотимльского сельского поселения от 21.11.2007 г №14, в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, их формирования и реализации согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Хотимльского сельского поселения:

2.1. Руководствоваться требованиями утвержденного настоящим постановлением Порядка принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, их формирования и реализации в процессе разработки и реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, реализуемых с 1 января 2013 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Величкину Т.В.

Глава администрации  
Хотимльского сельского поселения

Г.М.Порожнякова

## **ПОРЯДОК** **принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ** **Хотимльского сельского поселения, их формирования и реализации**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным КОДЕКСОМ Российской Федерации, решением Совета депутатов Хотимльского сельского поселения от 21.11.2007 г №14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хотимльском сельском поселении» и устанавливает требования к реализации в Администрации Хотимльского сельского поселения положений областного законодательства и нормативных правовых актов Хотимльского сельского поселения о разработке и реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения.

### 1. Общие положения

1.1. К долгосрочным целевым программам Хотимльского сельского поселения относятся программы Хотимльского сельского поселения на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Долгосрочные целевые программы Хотимльского сельского поселения - увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения - орган исполнительной власти Администрации Хотимльского сельского поселения, ответственный за разработку, утверждение и реализацию программы Хотимльского сельского поселения; для программ Хотимльского сельского поселения, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор;

разработчик долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения - муниципальный заказчик программы Хотимльского сельского поселения, на которого возложена разработка долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, либо привлекаемые на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства специализированные научно-исследовательские, консалтинговые организации;

исполнители долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения - органы исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, и учреждения, которые являются получателями бюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих полномочий;

целевые показатели - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения.

1.3. Цель долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения (далее также - программа Хотимльского сельского поселения) должна соответствовать целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Хотимльского сельского поселения на период до 2020 года, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния Хотимльского сельского поселения.

Долгосрочные целевые программы Хотимльского сельского поселения должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для поселения проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями органов муниципальной власти Хотимльского сельского поселения, определенными федеральным и областным законодательством.

Необходимость решения проблем программными методами, крупномасштабность проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем поселения, определяются областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, и нормативными правовыми актами Хотимльского сельского поселения.

Долгосрочная целевая программа Хотимльского сельского поселения может включать в себя подпрограммы долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, ведомственные целевые программы Хотимльского сельского поселения, направленные на решение системных проблем и достижение цели долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения. Долгосрочная целевая программа Хотимльского сельского поселения может включать также финансовое обеспечение муниципального задания. Структура включаемой в долгосрочную целевую программу Хотимльского сельского поселения подпрограмм долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, ведомственной целевой программы Хотимльского сельского поселения должна соответствовать требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

Не допускается внесение в долгосрочные целевые программы Хотимльского сельского поселения мероприятий, аналогичных предусмотренным в других долгосрочных целевых программах Хотимльского сельского поселения.

Не допускается также внесение в долгосрочные целевые программы Хотимльского сельского поселения мероприятий самостоятельных ведомственных целевых программ Хотимльского сельского поселения.

1.4. Разработка и реализация долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения включают в себя следующие этапы:

- отбор проблем для программной Хотимльского сельского поселения разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения;
- формирование проекта долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, ее согласование и утверждение;
- управление реализацией долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения.

## 2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения

2.1. Инициаторами разработки проекта долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения могут выступать Глава Хотимльского сельского поселения, органы исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, Совет депутатов Хотимльского сельского поселения.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется органом исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы для Хотимльского сельского поселения, в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития Хотимльского сельского поселения на период до 2020 года, а также правовыми актами Хотимльского сельского поселения, утвердившими отраслевые и ведомственные стратегии;
- сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством областных целевых программ Хотимльского сельского поселения;
- необходимость координации действий органов исполнительной власти Хотимльского сельского поселения и участников программ Хотимльского сельского поселения;

- необходимость повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Хотимльского сельского поселения.

2.3. Орган исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, ответственный за разработку долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, до получения согласия Главы Хотимльского сельского поселения на ее разработку направляет в финансовый отдел Администрации Хотимльского сельского поселения для согласования наименования долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения информацию, включающую описание факторов, приведенных в пункте 2.2 настоящего раздела, в объеме не более трех страниц.

Орган исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, ответственный за разработку долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, направляет Главе Администрации Хотимльского сельского поселения для оценки возможности финансирования предлагаемой к разработке долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения информацию, включающую финансово-экономическое обоснование с указанием прогнозируемых источников финансирования и объемов средств.

2.4. Орган исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, на который возложены координация и регулирование в соответствующий сфере деятельности, в случае согласия Главы Хотимльского сельского поселения на разработку долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения готовит проект распоряжения Администрации Хотимльского сельского поселения о разработке соответствующей программ Хотимльского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Хотимльского сельского поселения.

В распоряжении Администрации Хотимльского сельского поселения о разработке долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения устанавливаются: наименование долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, муниципальный заказчик, сроки и стоимость разработки (в случае привлечения к разработке сторонних организаций) долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, источник финансирования.

2.5. Муниципальный заказчик программы Хотимльского сельского поселения организует взаимодействие органов исполнительной власти Хотимльского сельского поселения и других заинтересованных структур, обеспечивающих выполнение программных Хотимльского сельского поселения мероприятий.

2.6. Муниципальный заказчик осуществляет разработку долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения как правило, самостоятельно. В случае необходимости к разработке целевой программы Хотимльского сельского поселения, могут привлекаться специализированные научно-исследовательские, консалтинговые организации. Кандидатура разработчика определяется на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.7. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения на этапе формирования программы Хотимльского сельского поселения или внесения изменений в действующую программу Хотимльского сельского поселения представляет в составе программы Хотимльского сельского поселения Реестр инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Хотимльского сельского поселения), включаемых в долгосрочную целевую программу Хотимльского сельского поселения, который является неотъемлемой частью долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный заказчик долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения на этапе формирования программы Хотимльского сельского поселения или внесения изменений в действующую программу Хотимльского сельского поселения представляет в сектор экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Хотимльского сельского поселения) (далее - объект строительства, реконструкции, капитального ремонта),

включаемому в программу Хотимльского сельского поселения, следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта;
- заключение об эффективности по количественным и качественным показателям, об обоснованности использования средств бюджета Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района, направляемых на капитальные вложения по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- копию заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации.

2.8. Методическое руководство программно-целевым управлением социально-экономического развития Хотимльского сельского поселения осуществляет сектор экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения.

### 3. Формирование и утверждение долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения

3.1. Муниципальный заказчик долгосрочной целевой программы Хотимльского поселения, определенный распоряжением Администрации Хотимльского сельского поселения, несет ответственность за подготовку долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения; согласовывает с основными заинтересованными участниками долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения и представление его на рассмотрение Администрации Хотимльского сельского поселения.

3.2. Долгосрочная целевая программа Хотимльского сельского поселения состоит из паспорта (приложение № 2 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

- первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, а также целевые показатели;
- третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности;
- четвертый раздел: нормативное обеспечение;
- пятый раздел: механизм реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, включая организацию управления долгосрочной целевой программой Хотимльского сельского поселения и контроль за ходом ее реализации;
- шестой раздел: оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения.

3.3. К содержанию разделов долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения предъявляются следующие требования.

Первый раздел должен содержать:

- развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;
- обоснование связи проблемы с приоритетами социально-экономического развития Хотимльского сельского поселения, определенными, в том числе, в стратегических документах Хотимльского сельского поселения;
- обоснование целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать:

- развернутые формулировки целей и задач программы Хотимльского сельского поселения с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы Хотимльского сельского поселения:

- специфичность (цели программы Хотимльского сельского поселения должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы Хотимльского сельского поселения);

- достижимость (цели программы Хотимльского сельского поселения должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (достижение цели программы Хотимльского сельского поселения можно проверить, в том числе и прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимосвязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения);

- релевантность (наличие четкой связи цели программы Хотимльского сельского поселения с деятельностью соответствующего органа исполнительной власти Хотимльского сельского поселения).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы Хотимльского сельского поселения и обоснование сроков решения задач и реализации программы Хотимльского сельского поселения с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения. Информация о целевых показателях программы Хотимльского сельского поселения оформляется таблицей в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности.

Мероприятия программы Хотимльского сельского поселения должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Наименование мероприятия программы Хотимльского сельского поселения должно отвечать признакам целевого использования бюджетных средств в случае, если данное мероприятие обеспечено финансовыми ресурсами.

По объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта программные мероприятия должны иметь проектную документацию, утвержденную в установленном порядке. Наличие заключения государственной (негосударственной) экспертизы предусматривается по проектной документации на объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По указанным объектам в общем объеме ассигнований необходимо отразить расходы на строительно-монтажные работы. Бюджетные ассигнования на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов предусматриваются в долгосрочных целевых программах Хотимльского сельского поселения пообъектно.

В долгосрочную целевую программу Хотимльского сельского поселения допускается включение объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, на который не разработана проектная документация, в следующих случаях:

- объект капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта включен в областную целевую программу, государственную программу Ивановской области, в соответствии с которыми требуется его софинансирование из местного бюджета;

- по вновь начинаемому объекту капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта в долгосрочной целевой программе Хотимльского сельского поселения первоначально предусмотрены ассигнования на разработку проектной документации, а в

последующие годы - финансирование данного инвестиционного проекта.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, необходимого для реализации программы Хотимльского сельского поселения, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) средств областного бюджета, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

Муниципальный заказчик долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения ежегодно разрабатывает план действий по привлечению средств областного, районного бюджетов на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, который является приложением к постановлению Администрации Хотимльского сельского поселения, утверждающему долгосрочную целевую программу Хотимльского сельского поселения.

В четвертом разделе следует изложить:

- перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы Хотимльского сельского поселения.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка.

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы Хотимльского сельского поселения, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать общую оценку вклада долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы Хотимльского сельского поселения. При оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения используются в обязательном порядке критерии оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Методика оценки эффективности долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения разрабатывается муниципальными заказчиками с учетом специфики программы Хотимльского сельского поселения и является приложением к постановлению Администрации Хотимльского сельского поселения, утверждающему программу Хотимльского сельского поселения.

Методика оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения должна включать алгоритм и формулы расчета целевых показателей реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения.

3.4. К проекту долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, финансирование мероприятий которой предусматривается за счет внебюджетных источников, должны быть приложены:

- бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения;

- соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы Хотимльского сельского поселения и организациями, подтверждающие финансирование мероприятий долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения.

3.5. При включении в программу Хотимльского сельского поселения объектов капитального строительства инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств местного бюджета, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств местного бюджета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Хотимльского сельского поселения.

3.6. Проект постановления Администрации Хотимльского сельского поселения об утверждении долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения (далее -

проект долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения), отвечающий требованиям пунктов 3.2 - 3.5 настоящего раздела, подлежит согласованию в установленном порядке с заинтересованными органами исполнительной власти Хотимльского сельского поселения. После согласования с указанными органами исполнительной власти Хотимльского сельского поселения проект долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения подлежит согласованию в установленном порядке с сектором экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения.

После согласования с указанными в настоящем пункте органами исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, проект муниципальной целевой программы с распоряжением Администрации Хотимльского сельского поселения о разработке муниципальной целевой программы муниципальный заказчик программы вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе сельского поселения.

3.7. Сектор финансов Администрации Хотимльского сельского поселения осуществляет ведение перечня программ Хотимльского сельского поселения, включающего долгосрочные целевые программ Хотимльского сельского поселения, и ежеквартально размещает его на официальном сайте Администрации Хотимльского сельского поселения.

#### 4. Финансирование долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения утверждается решением Собрания депутатов Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе Хотимльского сельского поселения целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Хотимльского сельского поселения, утвердившим программу Хотимльского сельского поселения. Средства областного бюджета (включая безвозмездные поступления от муниципальных корпораций), поступающие в бюджет Хотимльского сельского поселения и включенные в долгосрочные целевые программы Хотимльского сельского поселения, отражаются в соответствии с бюджетной классификацией расходов, установленной главным администратором доходов указанных средств.

4.2. Программы Хотимльского сельского поселения, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Хотимльского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совете депутатов Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района в Совете депутатов Хотимльского сельского поселения.

4.2.1. Внесение изменений в долгосрочную целевую программу Хотимльского сельского поселения Хотимльского сельского поселения является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Хотимльского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обращение к Главе Хотимльского сельского поселения о внесении изменений в долгосрочные целевые программы Хотимльского сельского поселения подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения.

4.3. Источниками финансирования долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения являются средства местного бюджета, а также могут являться средства областного бюджета, внебюджетные средства.

4.4. Финансирование долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения за счет средств бюджета Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района осуществляется в объемах, утвержденных решением Совета депутатов Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения



Южского муниципального района.

Средства областного бюджета отражаются в долгосрочных целевых программах Хотимльского сельского поселения при условии отражения их в областном законе об областном бюджете, иных нормативных правовых актах Ивановской области.

Средства местного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в долгосрочных целевых программах Хотимльского сельского поселения в объеме не ниже установленного Администрацией Ивановской области уровня софинансирования.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, относятся взносы участников долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков; средства внебюджетных фондов; общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы Хотимльского сельского поселения из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы Хотимльского сельского поселения, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.5. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения Администрацией Хотимльского сельского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения Совета депутатов Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района в Совет депутатов Хотимльского сельского поселения может быть принято решение о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения муниципальными контрактами в бюджете Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Хотимльского сельского поселения, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4.6. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности Хотимльского сельского поселения в форме капитальных вложений, предусмотренные в программах Хотимльского сельского поселения, включаются в инвестиционную программу Хотимльского сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Хотимльского сельского поселения.

## 5. Управление реализацией долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель органа исполнительной власти Хотимльского сельского поселения, определенный муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, является руководителем программы Хотимльского сельского поселения. Руководитель долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы Хотимльского сельского поселения и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией .

5.3. Реализация долгосрочной целевой программой Хотимльского сельского поселения осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы Хотимльского сельского поселения с исполнителями программных мероприятий в

соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения с учетом выделяемых на реализацию программ Хотимльского сельского поселения финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ Хотимльского сельского поселения, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Хотимльского сельского поселения в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения с учетом результатов проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию программы Хотимльского сельского поселения, проведенных муниципальными органами, осуществляющими функции по муниципальному финансовому контролю, и муниципальными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляют:

- ежеквартально (за I-III кварталы соответственно), до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в сектор экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также по запросу сектора экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

- ежегодно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в сектор экономики и прогнозирования Администрации Хотимльского сельского поселения - оперативные отчеты о реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и информацию в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения.

5.6. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Хотимльского сельского поселения проект постановления Администрации Хотимльского сельского поселения об утверждении отчета о реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения за год, за весь период действия программ Хотимльского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Хотимльского сельского поселения.

Годовой отчет о реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения (отчет за весь период реализации программ Хотимльского сельского поселения) должен содержать информацию по следующим разделам:

Раздел I. Основные результаты:

- основные результаты, достигнутые в отчетном периоде, в разрезе мероприятий;  
- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Раздел II. Меры по реализации программы Хотимльского сельского поселения:

- информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в долгосрочную целевую программу Хотимльского сельского поселения с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах Хотимльского сельского поселения, объемам ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района;

- сведения о выполнении плана действий по привлечению средств областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения за отчетный финансовый год.

Раздел III. Оценка эффективности реализации программы Хотимльского сельского поселения осуществляется:

в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, содержащим данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения - сведения о соответствии фактических целевых показателей реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения показателям, установленным долгосрочной целевой программой Хотимльского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Хотимльского сельского поселения.

Раздел IV. Дальнейшая реализация программы Хотимльского сельского поселения (не включается в отчет за весь период реализации программ Хотимльского сельского поселения):

предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения и корректировке целевых показателей реализации программ Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. В случае несоответствия результатов реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств сектор экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения подготавливают в рамках своей компетенции предложения об изменении форм и методов управления реализацией долгосрочной целевой программ Хотимльского сельского поселения, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или досрочном прекращении долгосрочной целевой программ Хотимльского сельского поселения в целом для рассмотрения Администрацией Хотимльского сельского поселения

5.8. Администрация Хотимльского сельского поселения по результатам рассмотрения представленного отчета о реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения за отчетный финансовый год и с учетом предложений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, в случае необходимости принимает решение о:

корректировке в установленном порядке действующей долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения;

приостановлении реализации в установленном порядке действующей долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения с приостановлением финансирования из областного бюджета;

прекращении реализации в установленном порядке действующей долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения с исключением расходов на ее реализацию.

5.9. В случае принятия Администрацией Хотимльского сельского поселения решения о корректировке, приостановлении либо прекращении реализации действующих долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Хотимльского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Хотимльского сельского поселения.

5.10. Отчеты о реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения за год, за весь период действия долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения подлежат утверждению постановлением Администрации Хотимльского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета Хотимльского сельского поселения в Совет депутатов Хотимльского сельского поселения.

5.11. Муниципальные заказчики долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения (муниципальные заказчики-координаторы) вносят изменения в постановления Администрации Хотимльского сельского поселения, утвердившие

долгосрочные целевые программы Хотимльского сельского поселения, по мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке в соответствии с Регламентом Администрации Хотимльского сельского поселения.

5.12. Информация о разработке и реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения размещается на сайтах муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков-координаторов) долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решения о разработке  
долгосрочных целевых программ  
Хотимльского сельского поселения, их  
формирования и реализации

**РЕЕСТР**  
**инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции,**  
**капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности**  
**Хотимльского сельского поселения), включаемых в долгосрочную целевую программу**  
**Хотимльского сельского поселения**

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта (объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта находящегося в муниципальной собственности Хотимльского сельского поселения)	Годы реализации инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы
1	2	3	4
1.	Объект 1		
2.	Объект 2		
3.	Объект 3		
	и т.д. по объектам		

Приложение № 2  
к Порядку принятия решения о  
разработке долгосрочных целевых  
программ Хотимльского сельского  
поселения, их формирования и  
реализации

**ПАСПОРТ**  
**долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения**

Наименование программы Хотимльского сельского поселения

---

Основание для разработки программы Хотимльского сельского поселения

---

(наименование, номер и дата распоряжения Администрации Хотимльского сельского поселения)

Муниципальный заказчик программы Хотимльского сельского поселения

---

Разработчик программы Хотимльского сельского поселения

---

Основная цель программы Хотимльского сельского поселения

---

Основные задачи программы Хотимльского сельского поселения

---

Сроки реализации программы Хотимльского сельского поселения

---

Структура программы Хотимльского сельского поселения, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий

---

Исполнители программы Хотимльского сельского поселения

---

Объемы и источники финансирования программы Хотимльского сельского поселения

---

Ожидаемые конечные результаты реализации программы Хотимльского сельского поселения (целевые показатели)

---

Система организации контроля за исполнением программы Хотимльского сельского поселения \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку принятия решения о  
разработке долгосрочных целевых  
программ Хотимльского сельского  
поселения, их формирования и  
реализации

**ОТЧЕТ**  
**о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий**  
**(наименование долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения)**

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(представляется ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик - главный распорядитель средств бюджета поселения	Источники финансирования	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации Хотимльского сельского поселения об утверждении Программы Хотимльского сельского поселения	Уточненный план ассигнований на текущий год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
-------	--------------------------	------------------	--	--------------------------	---	---	------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				всего				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мероприятие № 1			всего				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
2.	Мероприятие № 2			всего				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
и т.д. по мероприятиям								



Приложение № 4  
к Порядку принятия решения о  
разработке долгосрочных целевых  
программ Хотимльского сельского  
поселения, их формирования и  
реализации

**ОТЧЕТ**

**о реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения за год (за весь период реализации программы Хотимльского сельского поселения)**

(наименование долгосрочной целевой программ Хотимльского сельского поселения)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации Хотимльского сельского поселения об утверждении программы					Уточненный план ассигнований на _____ год					Исполнено (кассовые расходы)					Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения (по источникам финансирования) <*>
		всего	федеральный бюджет <*>	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	всего	федеральный бюджет <*>	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	всего	федеральный бюджет <*>	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по Программ Хотимльского сельского поселения																
	Всего по подпрограмм Хотимльского сельского поселения																
	Мероприятие № 1																
	Мероприятие № 2																

-----  
<\*> Включая безвозмездные поступления от муниципальных корпораций.

<\*\*\*> Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по программ Хотимльского сельского поселения и в разрезе по каждому мероприятию.

Приложение № 5  
к Порядку принятия решения о разработке  
долгосрочных целевых программ  
Хотимльского сельского поселения, их  
формирования и реализации

**Целевые показатели Программы Хотимльского сельского поселения**

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренные Программой Хотимльского сельского поселения			
			1 год реализации Программ ы Хотимльск ого сельского поселения	2 год реализации Программ ы Хотимльск ого сельского поселения	3 год реализации Программ ы Хотимльск ого сельского поселения	и так далее по годам реализации Программы Хотимльского сельского поселения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель результативности 1					
2.	Показатель результативности 2					
3.	Показатель результативности 3					

**ПОРЯДОК**  
**проведения и критерии оценки эффективности**  
**реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения (далее также - программ Хотимльского сельского поселения).

2. Оценка эффективности долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) программы Хотимльского сельского поселения по годам в течение всего срока реализации программы Хотимльского сельского поселения в соответствии с методикой оценки эффективности программ Хотимльского сельского поселения, утвержденной в составе долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения. Материалы по оценке эффективности должны включать алгоритм расчета целевых показателей реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения с приведением соответствующих формул расчета.

4. Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения должна содержать общую оценку вклада долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения в социально-экономическое развитие Хотимльского сельского поселения.

Информация об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, подготовленная муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения, рассматривается:

сектором экономики и финансов Администрации Хотимльского сельского поселения в части оценки достижения запланированных результатов и в части оценки бюджетной эффективности.

5. Оценка вклада долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения в социально-экономическое развитие Хотимльского сельского поселения производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

6. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения за год (за весь период реализации программы Хотимльского сельского поселения) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями, приведенными в таблице «Целевые показатели Программы Хотимльского сельского поселения» второго раздела долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

7. При оценке бюджетной эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения следует исходить из следующего основного принципа: при реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой Хотимльского сельского поселения объема средств.

В ходе проведения оценки бюджетной эффективности долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения учитывается следующее:

соответствие произведенных расходов установленным расходным полномочиям муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков-координаторов) долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения;

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

результативность реализации мероприятий долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, направленных на энергосбережение и энергоэффективность;

несоответствие (превышение) объемов ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным в долгосрочных целевых программах Хотимльского сельского поселения (с указанием сумм и причин в разрезе мероприятий);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями долгосрочной целевой программы Хотимльского сельского поселения (с указанием количества и причин);

соотношение степени достижения целей долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения с периодом времени, затраченным на их достижение;

результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям;

предложения муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков-координаторов) долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат;

объем привлеченных средств областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения;

результаты проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения, проведенных муниципальными органами, осуществляющими функции по муниципальному финансовому контролю, и муниципальными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение  
к Порядку проведения и критериям  
оценки эффективности реализации  
долгосрочных целевых программ  
Хотимльского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ**

об оценке эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения за отчетный \_\_\_\_ финансовый год  
и за весь период реализации \_\_\_\_ годов

№ п/п	Наименован ие показателей результатив ности	Единица измерен ия	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренные Программой Хотимльского сельского поселения				Фактически достигнутые значения показателей						
			1 год реализа ции програ ммы Хотимл ьского сельско го поселе ния	2 год реализа ции програ ммы Хотимл ьского сельско го поселе ния	3 год реализа ции програ ммы Хотимл ьского сельско го поселе ния	и так далее по годам реализа ции програ ммы Хотимл ьского сельско го поселе ния	1 год реализа ции програ ммы Хотимл ьского сельско го поселе ния	отклонени е от планового показател я (+, -)	2 год реализа ции програ ммы Хотимл ьского сельско го поселе ния	отклонени е от планового показател я (+, -)	3 год реализаци и программ ы Хотимльс кого сельского поселения	отклоне ние от планово го показате ля (+, -)	и так далее по годам реализации про-граммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Показатель результатив ности 1												
	Показатель результатив ности 2												

Показатель результатив ности 3													
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--