Срок проведения независимой правовой экспертизы – 3 дня

ПРОЕКТ

# **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ**

# **ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 П Р И К А З

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

 В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – Порядок).

 2. Отменить приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 31.12.2015 года № 175 «О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года».

3. Главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения довести настоящий приказ до находящихся в их ведении подведомственных учреждений.

4. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

Заместитель Главы администрации

Южского муниципального района,

начальник Финансового отдела

администрации Южского

**муниципального района Э.А. Ванягина**

Приложение

к приказу Финансового отдела администрации

 Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения предельных объемов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее - предельные объемы финансирования).

2. Решение об установлении предельных объемов финансирования принимается Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - финансовый отдел) в следующих случаях:

- в соответствии с разделом 4 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южского городского поселения, установленного приказом финансового отдела;

- в случае прогнозирования временного кассового разрыва в предстоящем периоде исходя из ожидаемого прогноза исполнения бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3. При принятии решения об установлении предельных объемов финансирования, финансовый отдел издает и направляет главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения (далее - главные распорядители) правовой акт, в котором указываются период действия предельных объемов финансирования и их объем в разрезе главных распорядителей, рассчитанный в соответствии с [методикой](#P105), установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Предельные объемы финансирования устанавливаются по всем расходам, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского городского поселения.

4. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

5. Главные распорядители формируют и представляют на сумму установленных правовым актом предельных объемов финансирования заявки бюджетополучателя в разрезе месяцев по первоочередным и прочим расходам с учетом положений, установленных [приложением 2](#P151) к настоящему Порядку, и по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидиям на капитальные вложения (далее - Заявка):

- в течение 2 рабочих дней со дня получения правового акта - при установлении предельных объемов на месяц;

- в течение 5 рабочих дней со дня получения правового акта - при установлении предельных объемов на квартал.

6. Заявки заполняются с указанием:

- главы, целевой статьи, вида расходов, кода дополнительной классификации (при наличии);

- в графе "Примечание" расшифровки направления расходования по кодам дополнительной классификации К222, К225, К226, К290, К340 и виду расходов 611;

- одного из следующих аналитических признаков: "ПОФ п/очередные ГРБС", "ПОФ прочие ГРБС", "ПОФ ж/обеспеч. кап. стр.

7. Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней:

- проверяет представленные Заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка и [приложением 2](#P151) к настоящему Порядку. При несоответствии установленным требованиям Заявка отклоняется с указанием причин;

- осуществляет свод Заявок, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка и [приложением 2](#P151) к настоящему Порядку, формирует и направляет на подпись руководителю финансового отдела [распределение](#P188) предельных объемов финансирования на первоочередные и прочие расходы и расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения (далее - распределение предельных объемов финансирования), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Доведение распределения предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с использованием каналов связи в программном комплексе финансового отдела в течение 2 рабочих дней со дня их подписания руководителем финансового отдела по форме согласно [приложению 4](#P264) к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в распределение предельных объемов финансирования осуществляется при внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи или в случае возникновения у главных распорядителей непредвиденных обстоятельств, требующих оплаты расходов, ранее не предусмотренных на соответствующий период.

Предложения на изменение распределения предельных объемов финансирования в связи с непредвиденными расходами могут вноситься главным распорядителем путем представления Заявки, вместе с письменным обращением, содержащим обоснование необходимости изменения предельных объемов финансирования, в том числе муниципальные контракты, акты выполненных работ, иные подтверждающие документы (далее - полный пакет документов).

В случае уменьшения предельных объемов финансирования на первоочередные расходы в пользу прочих расходов главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по первоочередным расходам.

10. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов с учетом фактического исполнения бюджета в текущем периоде принимает решение о возможности или невозможности внесения изменений:

- в правовой акт, в случае необходимости увеличения предельного объема финансирования главному распорядителю на соответствующий период;

- в утвержденное распределение предельных объемов финансирования на соответствующий период.

При отсутствии возможности внесения изменений финансовый отдел направляет главному распорядителю мотивированный отказ в письменном виде.

Изменения в предельные объемы финансирования утверждаются соответствующим правовым актом.

Изменения в распределение предельных объемов финансирования утверждаются по форме согласно [приложению N 5](#P302) к настоящему Порядку.

11. Доведение изменений в распределение предельных объемов финансирования осуществляется в порядке, установленном [пунктом 8](#P77) настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 6](#P378) к настоящему Порядку.

12. При досрочном прекращении действия предельных объемов финансирования финансовый отдел издает правовой акт и направляет его главным распорядителям.

13. Финансовый отдел при рассмотрении вопроса о финансировании расходов имеет право запрашивать у главного распорядителя документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств и сроки уплаты.

Финансирование расходов на оплату муниципальных контрактов осуществляется в пределах сумм заключенных муниципальных контрактов с учетом объемов выполненных работ и сроков оплаты денежных обязательств.

Приложение 1

к Порядку утверждения и доведения до главных

распорядителей средств бюджета Южского

городского поселения предельных объемов

финансирования на оплату денежных

обязательств в соответствующем периоде

текущего финансового года

Методика определения предельного объема финансирования

главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения

1. Для расчета предельного объема финансирования (за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского городского поселения) по главному распорядителю финансовый отдел:

1.1. формирует помесячно на период установления предельных объемов финансирования на основании заявок на финансирование, сформированных и представленных главным распорядителем в форме прогноза перечислений из бюджета Южского городского поселения, в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южского городского поселения (далее - заявка на финансирование), прогноз по первоочередным и прочим расходам, в соответствии с [приложением 2](#P151) к настоящему Порядку, а также по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидиям на капитальные вложения. При необходимости дополнительно запрашивает у главных распорядителей расшифровку по отдельным направлениям расходов, представленным в заявках на финансирование, для определения их принадлежности к группам расходов в соответствии с [приложением 2](#P151) к настоящему Порядку;

1.2. определяет допустимый объем расходов, на период установления предельных объемов финансирования, исходя из ожидаемого поступления доходов в бюджет Южского городского поселения, в т.ч. по источникам финансирования дефицита бюджета, а также выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением доходов, формирующих дорожный фонд Южского городского поселения, с учетом ожидаемого объема остатка средств на едином счете бюджета Южского городского поселения, доступного к распределению на 1 число соответствующего месяца, в котором планируется установление предельных объемов финансирования;

1.3. определяет объем временного кассового разрыва;

1.4. определяет, исходя из возможностей доходной части бюджета, долю финансирования прочих расходов главного распорядителя, по следующей формуле:

d = (ОФпрочие - КР) / ОФпрочие, где

d - доля финансирования прочих расходов;

КР - объем временного кассового разрыва на период установления предельных объемов финансирования;

ОФпрочие - общий объем финансирования прочих расходов по всем главным распорядителям в соответствии с прогнозом по прочим расходам;

1.5. в случае если объем временного кассового разрыва превышает прогноз по прочим расходам, сформированный на основании заявок на финансирование предельный объем финансирования прочих расходов принимается равным нулю;

1.6. в случае если общий объем расходов в соответствии с прогнозом по первоочередным расходам превышает допустимый объем расходов, определяемый в соответствии с [подпунктом 1.2](#P114) настоящего пункта, предельные объемы финансирования по первоочередным расходам подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, в соответствии с прогнозом по первоочередным расходам, и допустимым объемом расходов, пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, в соответствии с прогнозом по первоочередным расходам.

2. Предельные объемы финансирования по каждому главному распорядителю рассчитываются по следующей формуле:

ПОФгрбс = ПОФп/очередные грбс + ПОФпрочие грбс + ПОФж/обеспеч. кап. стр., где

ПОФгрбс - предельные объемы финансирования главному распорядителю на период, установленный правовым актом. В случае установления предельных объемов финансирования на квартал предельные объемы финансирования главному распорядителю устанавливаются помесячно;

ПОФп/очередные грбс - предельные объемы финансирования главному распорядителю по первоочередным расходам, указанным в [приложении 2](#P151) к настоящему Порядку, определяемые с учетом прогноза по первоочередным расходам с учетом положений [подпункта 1.6](#P124);

ПОФпрочие грбс - предельные объемы финансирования главному распорядителю по прочим расходам, указанным в [приложении 2](#P151) к настоящему Порядку, за исключением расходов, связанных с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, рассчитанные по формуле:

ПОФпрочие грбс = ОФпрочие грбс x d, где

ОФпрочие грбс - объем финансирования прочих расходов главного распорядителя в соответствии с прогнозом по прочим расходам;

ПОФж/обеспеч. кап. стр. - предельные объемы финансирования главному распорядителю по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения. Указанные расходы принимаются в объеме, утвержденном кассовым планом исполнения бюджета Южского городского поселения на соответствующий период, но не более 1/12 от годовой суммы указанных расходов.

Приложение 2

к Порядку утверждения и доведения до главных

распорядителей средств бюджета Южского

городского поселения предельных объемов

финансирования на оплату денежных

обязательств в соответствующем периоде

текущего финансового года

Перечень

первоочередных и прочих расходов бюджета Южского городского поселения

1. К первоочередным расходам бюджета Южского городского поселения относятся:

1.1) выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами;

1.2) социальное обеспечение населения (пособия, пенсии);

1.3) оплата услуг связи, услуг кредитной организации, коммунальных услуг, арендная плата за пользование имуществом;

1.4) оплата прочих работ и услуг, в части исполнения публичных нормативных обязательств и предоставления пенсий, пособий, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

1.5) приобретение медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, горюче-смазочных материалов;

1.6) уплата налогов и расходы по исполнительным листам, предельные сроки уплаты которых приходятся на период установления предельных объемов финансирования;

1.7) обслуживание муниципального долга Южского городского поселения;

1.8) перечисление межбюджетных трансфертов, не связанных с капитальными вложениями;

1.9) перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренду, субсидий на иные цели в части повышения средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

1.10) расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета - при фактическом поступлении средств в бюджет Южского городского поселения или в пределах доведенных главному распорядителю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования), учтенных на лицевых счетах, предназначенных для отражения операций по переданным полномочиям, а также расходы бюджета Южского городского поселения, софинансируемые за счет средств областного бюджета в пределах сумм заключенных муниципальных контрактов с учетом сроков выполнения работ, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений;

1.11) безвозмездные перечисления организациям, в рамках софинансирования за счет средств областного бюджета;

1.12) средства резервного фонда администрации Южского городского поселения.

2. Расходы, не указанные в [пункте 1](#P157) настоящего приложения и не относящиеся к расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения, капитальным строительством, в т.ч. предоставлением субсидий на капитальные вложения, и расходам, финансируемым за счет дорожного фонда Южского городского поселения, считаются прочими.

Приложение 3

к Порядку утверждения и доведения до главных

распорядителей средств бюджета Южского

городского поселения предельных объемов

финансирования на оплату денежных

обязательств в соответствующем периоде

текущего финансового года

Распределение предельных объёмов финансирования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц, квартал)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | Код главы | ПОФ, всего <\*> | В том числе <\*> |
| первоочередные | прочие | расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)

Заместитель руководителя

финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

<\*> - в случае установления предельных объемов финансирования на квартал приложение оформляется в разрезе месяцев.

Приложение 4

к Порядку утверждения и доведения до главных

распорядителей средств бюджета Южского

городского поселения предельных объемов

финансирования на оплату денежных

обязательств в соответствующем периоде

текущего финансового года

Уведомление

о доведении предельных объемов финансирования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

месяц

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета Южского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей.

Аналитические признаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (первоочередные, прочие, жизнеобеспечение и капитальное строительство)

|  |  |
| --- | --- |
| КБК | Сумма |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)

Приложение 5

к Порядку утверждения и доведения до главных

распорядителей средств бюджета Южского

городского поселения предельных объемов

финансирования на оплату денежных

обязательств в соответствующем периоде

текущего финансового года

Свод

изменений в распределение предельных объёмов финансирования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(месяц, квартал)

 Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | Код главы | ПОФ, всего <\*> | В том числе <\*> |
| первоочередные | прочие | расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)

Заместитель руководителя

финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

<\*> - в случае установления предельных объемов финансирования на квартал приложение оформляется в разрезе месяцев.

Приложение 6

к Порядку утверждения и доведения до главных

распорядителей средств бюджета Южского

 городского поселения предельных объемов

финансирования на оплату денежных

обязательств в соответствующем периоде

текущего финансового года

Уведомление

об изменении предельных объемов финансирования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

месяц

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета Южского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей.

Аналитические признаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (первоочередные, прочие, жизнеобеспечение

 и капитальное строительство)

|  |  |
| --- | --- |
| КБК | Сумма изменений (+/-) |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

 (подпись)